



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 984/2016

## **Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero** Servizio Culturali, Educativi e Tempo Libero

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

## **Determina di settore n. 152 del 27-04-2016**

*(n. 469 / 2016 del Registro Generale)*

Oggetto: UTILIZZO DIRETTO LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO DI INDENNITA' DI MOBILITA' PER L.S.U.. ASSEGNAZIONE AI SERVIZI E FISSAZIONE ORARI DI LAVORO.

### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

**CONSIDERATO** che il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica" come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, successivamente modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale nn. 85 del 29.06.2012 e 96 del 13.07.2012, reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

**VISTE** le seguenti comunicazioni con le quali il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane ha inteso assegnare a questo Settore i sottoelencati LL.SS.UU.:

- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Carta Gilda – qualifica impiegata;
- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Donatangelo Domenico – impiegato
- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Sammaciccia Luura – impiegata;
- Nota n.11163 in data 19.4.2016 – sig. Scaricaciottoli Tiziana – operaia;
- Nota n.11164 in data 19.4.2016 – sig. Marcucci Alessandro – operaio;

tutti per la durata di mesi 12;

#### **DATO ATTO che:**

la sig. Carta Gilda ha assunto servizio in data 4.4.2016;

il sig. Donatangelo Domenico ha assunto servizio in data 4.4.2016;

la sig. Sammaciccia Laura ha assunto servizio in data 5.4.2016;

la sig. Scaricaciottoli Tiziana ha assunto servizio in data 27.4.2016;

il sig. Marcucci Alessandro ha assunto servizio in data 26.4.2016;

**VISTO** il D.Lgs. n.468/1997, in particolare l'art.8/2° che regola l'utilizzo diretto in attività socialmente utili dei lavoratori titolari di trattamenti straordinari di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altri ammortizzatori sociali;

**RICHIAMATO** l'art.8/2° del D.Lgs. n.468/1997 disciplinante l'orario di impiego settimanale dei LL.SS.UU. che lo fissa ad un massimo di 20 ore settimanali per non più di 8 ore giornaliere;  
**RITENUTO** dover provvedere ad assegnare il precitato personale ai Servizi del Settore e fissare l'orario di lavoro giornaliero;  
**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa per l'Ente;

#### DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Assegnare i seguenti LL.SS.UU. ai Servizi affianco di ciascuno indicato:
  - sig. Carta Gilda, qualifica impiegata: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Teatro F.P. Tosti;
  - sig. Donatangelo Domenico qualifica impiegato: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Palazzo Farnese;
  - sig. Sammaciccia Laura, qualifica impiegata: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – addetta all' Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero;
  - sig. Scaricaciottoli Tiziana, qualifica operaia: Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Palazzo Farnese;
  - sig. Marcucci Alessandro, qualifica operaio: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Stadio Comunale Ortona;
3. stabilire per ciascuno, tenuto conto delle esigenze dei Servizi stessi, i seguenti orari di lavoro;
  - sig. Carta Gilda: lunedì: 8.00 – 12.00; martedì: 9.00 – 11.00; mercoledì: 9.00 – 11.00; giovedì: 8.00 – 12.00; venerdì: 8.00 – 12.00; sabato: 8.00 – 12.00;
  - sig. Donatangelo Domenico: martedì. 16.00 – 20.00; mercoledì: 16.00 – 20.00; giovedì: 16.00 – 20.00; venerdì: 16.00 – 20.00; sabato:16.00 – 20.00;
  - sig. Sammaciccia Laura: lunedì: 8.00 – 13.00; martedì:15.00 – 18.00; mercoledì:9.00 – 13.00; giovedì: 15.00 – 18.00; venerdì:8.00 – 13.00;
  - sig. Scaricaciottoli Tiziana: martedì: 16.00 – 20.00; mercoledì: 16.00 – 20.00; giovedì: 16.00 – 20.00; venerdì: 16.00 – 20.00; sabato: 16.00 – 20.00;
  - sig. Marcucci Alessandro: lunedì: 19.00 – 23.00; martedì:19.00 – 23.00; mercoledì:19.00 – 23.00; giovedì: 19.00 – 23.00; venerdì: 19.00 – 23.00;
4. Dare atto che i Servizi e orari di assegnazione potranno subire variazioni al fine di assicurare eventuali diverse necessità di servizio;
5. Si notifichi agli interessati.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. GALANTI DOMENICO

Firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993