



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 984/2016

Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero

Servizio Culturali, Educativi e Tempo Libero

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 152 del 27-04-2016

(n. 469 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: UTILIZZO DIRETTO LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO DI INDENNITA' DI MOBILITA' PER L.S.U.. ASSEGNAZIONE AI SERVIZI E FISSAZIONE ORARI DI LAVORO.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

CONSIDERATO che il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica" come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, successivamente modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale nn. 85 del 29.06.2012 e 96 del 13.07.2012, reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

VISTE le seguenti comunicazioni con le quali il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane ha inteso assegnare a questo Settore i sottoelencati LL.SS.UU.:

- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Carta Gilda – qualifica impiegata;
- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Donatangelo Domenico – impiegato
- Nota n.892 in data 30.3.2016 – sig. Sammaciccia Luira – impiegata;
- Nota n.11163 in data 19.4.2016 – sig. Scaricaciottoli Tiziana – operaia;
- Nota n.11164 in data 19.4.2016 – sig. Marcucci Alessandro – operaio;

tutti per la durata di mesi 12;

DATO ATTO che:

la sig. Carta Gilda ha assunto servizio in data 4.4.2016;

il sig. Donatangelo Domenico ha assunto servizio in data 4.4.2016;

la sig. Sammaciccia Laura ha assunto servizio in data 5.4.2016;

la sig. Scaricaciottoli Tiziana ha assunto servizio in data 27.4.2016;

il sig. Marcucci Alessandro ha assunto servizio in data 26.4.2016;

VISTO il D.Lgs. n.468/1997, in particolare l'art.8/2° che regola l'utilizzo diretto in attività socialmente utili dei lavoratori titolari di trattamenti straordinari di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altri ammortizzatori sociali;

RICHIAMATO l'art.8/2° del D.Lgs. n.468/1997 disciplinante l'orario di impiego settimanale dei LL.SS.UU. che lo fissa ad un massimo di 20 ore settimanali per non più di 8 ore giornaliere;
RITENUTO dover provvedere ad assegnare il precitato personale ai Servizi del Settore e fissare l'orario di lavoro giornaliero;
DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa per l'Ente;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Assegnare i seguenti LL.SS.UU. ai Servizi affianco di ciascuno indicato:
 - sig. Carta Gilda, qualifica impiegata: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Teatro F.P. Tosti;
 - sig. Donatangelo Domenico qualifica impiegato: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Palazzo Farnese;
 - sig. Sammaciccia Laura, qualifica impiegata: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – addetta all' Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero;
 - sig. Scaricaciottoli Tiziana, qualifica operaia: Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Palazzo Farnese;
 - sig. Marcucci Alessandro, qualifica operaio: : Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Ufficio Sport Turismo e Tempo Libero – custodia Stadio Comunale Ortona;
3. stabilire per ciascuno, tenuto conto delle esigenze dei Servizi stessi, i seguenti orari di lavoro;
 - sig. Carta Gilda: lunedì: 8.00 – 12.00; martedì: 9.00 – 11.00; mercoledì: 9.00 – 11.00; giovedì: 8.00 – 12.00; venerdì: 8.00 – 12.00; sabato: 8.00 – 12.00;
 - sig. Donatangelo Domenico: martedì. 16.00 – 20.00; mercoledì: 16.00 – 20.00; giovedì: 16.00 – 20.00; venerdì: 16.00 – 20.00; sabato:16.00 – 20.00;
 - sig. Sammaciccia Laura: lunedì: 8.00 – 13.00; martedì:15.00 – 18.00; mercoledì:9.00 – 13.00; giovedì: 15.00 – 18.00; venerdì:8.00 – 13.00;
 - sig. Scaricaciottoli Tiziana: martedì: 16.00 – 20.00; mercoledì: 16.00 – 20.00; giovedì: 16.00 – 20.00; venerdì: 16.00 – 20.00; sabato: 16.00 – 20.00;
 - sig. Marcucci Alessandro: lunedì: 19.00 – 23.00; martedì:19.00 – 23.00; mercoledì:19.00 – 23.00; giovedì: 19.00 – 23.00; venerdì: 19.00 – 23.00;
4. Dare atto che i Servizi e orari di assegnazione potranno subire variazioni al fine di assicurare eventuali diverse necessità di servizio;
5. Si notificchi agli interessati.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. GALANTI DOMENICO

Firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993