



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n° 817/2016

## Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero

Servizio Politiche Sociali e della Casa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 46 del 15-02-2016

(n. 210/2016 del Registro Generale)

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPETENZE E RIMBORSI SPESE PER PROGETTO EUROPEO HELPCARE OTTOBRE - DICEMBRE 2015

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**OSSERVATO**, altresì, che l'articolo 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 le Regioni e gli Enti Locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo i nuovi schemi c.d. armonizzati: inoltre dal 2016 risulta integralmente applicabile la rinnovata disciplina dell'esercizio provvisorio, recata dal nuovo testo dell'articolo 163 sopra citato, in quanto il comma 16 del citato art. 11 consentiva di applicare, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisorio, la relativa disciplina vigente nel 2014 solo nell'anno 2015;

#### PREMESSO CHE

- presso il Centro servizi immigrati - Centro di documentazione, ricerca e promozione interculturale di Ortona è attivo, dal 2010, il *Punto di Accesso ai servizi privati di cura* che lavora in rete con il sistema regionale ed eroga attività di supporto e mediazione culturale alle assistenti familiari e alle famiglie favorendo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nei servizi privati di cura (D.G. n. 81 del 18/06/2010);
- Il servizio è stato ampliato con una serie di progettualità che hanno permesso la creazione di buone prassi nell'ambito della ricerca di strategie innovative e di qualificazione del lavoro di cura (es. progetto "*Punti di accesso territoriali*" D.G. n. 170 del 01/12/2010; progetto speciale "*TransCare*"

D.G. n. 224 del 20/12/2012; partecipazione attiva alle attività del CRIS (Comitato Regionale Interistituzionale per la Sperimentazione) nonché alle attività di formazione e scambio buone prassi a livello europeo;

- Il Comune di Ortona, con il suo *Centro di documentazione, ricerca e promozione interculturale*, sta realizzando una serie di azioni specifiche e ricerche nell'ambito della co-educazione mettendo in rete il lavoro svolto in un'ottica di innovazione e scambio di *best practices* a livello europeo (es. Rete Internazionale delle Città dell'Educazione RICE Delibera G.M. n. 159 del 16-11-2012; Rete Europea del Progetto M.I.N.T. (Mobilità e Integrazione Europa 2020);

#### VISTA

- la proposta dell'Università di Lancaster, mediata dall'esperto Fabiana Rocchi, di partecipazione al progetto europeo HELPCARE che giungeva all'Ente in considerazione dell'esperienza e delle buone prassi acquisite dal *Centro di documentazione, ricerca e promozione interculturale* nell'ambito di ricerca, formazione e qualificazione del lavoro di cura;
- la Deliberazione della G.M. n. 201 del 14/10/2014 con la quale si dichiarava la disponibilità del Comune di Ortona ad aderire, quale partner, al progetto europeo denominato HELPCARE promosso dall'Università di Lancaster (Regno Unito) nell'ambito del programma europeo Erasmus +, della durata di 36 mesi, finalizzato alla cooperazione e scambio di buone prassi tra realtà virtuose di Paesi europei nell'ambito della formazione e qualificazione del lavoro delle assistenti familiari;
- la Deliberazione della G.M. n. 256 del 31/12/2014 di conferma adesione al progetto HELPCARE e di approvazione del medesimo così come rimodulato da ECORYS- Agenzia Nazionale del Regno Unito per il programma Erasmus +;

#### DATO ATTO

- che il progetto HELPCARE, che ha durata triennale ed abbraccia le annualità 2015 – 2016 e 2017, richiede la realizzazione di azioni e attività ricorrendo alle seguenti specifiche figure professionali: esperto di management progetti europei, responsabile progetto, responsabile scientifico per azioni di ricerca e attività;
- che le figure professionali su indicate sono state già individuate in sede di progettazione ed inserite nella proposta progettuale approvata dalla Commissione europea (e rimodulata da ECORYS- Agenzia Nazionale del Regno Unito per il programma Erasmus +) previa esamina e approvazione dei curricula professionali quale necessario presupposto per l'accesso al progetto stesso sulla base di criteri valutativi prestabiliti;
- che le figure professionali individuate e menzionate nel progetto sono Paola Paolini (responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Ortona), Dasantila Hoxha (coordinatrice del Centro Servizi Immigrati-Centro di documentazione, ricerca e promozione interculturale) e Fabiana Rocchi (esperto in management progetti europei e mediazione partenariati);
- che i curricula professionali delle medesime rispondono in pieno alle esigenze progettuali e sono stati già valutati e approvati dalla Commissione Europea in sede di approvazione del progetto stesso;

**RICHIAMATA** la determinazione n.38 del 22/01/2015 con la quale sono stati conferiti gli incarichi al suddetto personale per lo svolgimento delle attività progettuali così come previsto nel progetto approvato dalla Commissione europea e rimodulato da ECORYS Agenzia Nazionale del Regno Unito per il programma Erasmus + ;

**CONSIDERATO CHE** conseguentemente all'incarico ricevuto Paola Paolini, Hoxha Dasantila e Rocchi Fabiana nel periodo ottobre – dicembre 2015 hanno svolto le attività progettuali loro affidate secondo il programma e la tempistica dettati dal progetto Helpcare;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Paola Paolini ha rinunciato, in favore del Comune di Ortona, ad ogni emolumento derivante dall'incarico affidatole nell'ambito del progetto Helpcare e quantificato in € 9.000 come da piano economico allegato al Progetto europeo Helpcare elaborato dall'Università di Lancaster (Regno Unito) approvato dalla Commissione europea e rimodulato da ECORYS - Agenzia Nazionale del Regno Unito per il programma Erasmus +, che verrà introitato dal Comune di Ortona;

**DATO ATTO** dell'avvenuto versamento, a conclusione delle attività afferenti alla prima fase del progetto, da parte dell'Università di Lancaster della quota spettante al Comune di Ortona quale partner del Progetto Helpcare;

**RITENUTO** necessario imputare la spesa complessiva di € 2.782,00 di cui :

- € 2.274,92 da liquidarsi in favore della dott.ssa Hoxha Dasantila quale compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali di legge per le giornate lavorative svolte nell'ambito del Progetto Helpcare, come risulta agli atti di questo ufficio, nel periodo a decorrere dal 01/10/2015 fino al 31/12/2015;

- € 507,08 quale quota oneri riflessi a carico del Comune di Ortona in dipendenza di detta prestazione;

**RITENUTO** necessario liquidare in favore della dott.ssa Rocchi Fabiana la somma di € 647,69 quale rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione al II meeting di progetto presso Salonico in data 23-26 settembre 2015;

**RITENUTO** necessario liquidare la somma di € 119,98 anticipata dalla dott.ssa Paola Paolini per l'acquisto del registratore digitale OLY. REG. DIG. WS utilizzato nello svolgimento delle attività di ricerca relative al Progetto HELPCARE;

**DATO ATTO** che alcun fondo proprio di bilancio del Comune di Ortona verrà impiegato per il pagamento di tali emolumenti;

### DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Di liquidare, l'importo complessivo di € 2.782,00 a valere sul cap. 1103020 del redigendo bilancio 2016 in conto residui 2015 imp. nr. 20150004068 di cui:
  - € 2.274,92 in favore della dott.ssa Hoxha Dasantila, quale compenso lordo per le attività progettuali svolte nel periodo dal 01/10/2015 fino al 31/12/2015, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente ( IBAN:IT06J0760115500001004450381);
  - € 507,08 per quota oneri riflessi a carico del Comune di Ortona in dipendenza di detta prestazione;
3. Di liquidare alla dott.ssa Rocchi Fabiana a titolo di rimborso spese di viaggio per la partecipazione al II meeting del progetto Helpcare presso Salonico in data 23-26 settembre 2015 la somma complessiva di € 647,69 a valere sul cap. 1103020 del redigendo bilancio 2016 in conto residui 2015, imp. nr. 20150004069 a mezzo bonifico bancario sul conto corrente ( IBAN :IT27Z0200877913000011066339);
4. Di liquidare alla dott.ssa Paola Paolini, a titolo di rimborso spese per l'acquisto del registratore digitale OLY. REG. DIG. WS, la somma complessiva di € 119,98 a valere sul cap.1103020 del redigendo bilancio 2016 in conto residui 2015, imp. nr. 20150004070 a mezzo bonifico bancario sul conto corrente (IBAN : IT47H06055777800000000000003);

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE  
Dott. GALANTI DOMENICO



VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, \_\_\_\_\_

09 MAR. 2016

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

