

## Settore Attività tecniche e produttive Programmazione e Gestione del Territorio

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 558 del 01-10-2014

(n. 1652 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA NECESSARIA PER MANUTENZIONE PATRIMONIO  
2° SEMESTRE 2014

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15-10-2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**VISTO** il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

**VISTO**, infine, il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale il suddetto termine è stato, da ultimo, differito al 31 luglio 2014;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2014 che differisce il termine ultimo per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali alla data del 30-09-2014;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**CONSIDERATO** che tra i compiti istituzionali del Comune rientrano anche quelli concernenti la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;

**CONSIDERATO** che detta manutenzione, riguardante gli impianti e opere pubbliche di primaria importanza quali: strade, impianti sportivi, cimiteri, scuole ed edifici pubblici, ha carattere ricorrente, per cui si è reso e si rende necessario non interromperla a pena di un grave deterioramento del patrimonio comunale con conseguente blocco dei servizi pubblici essenziali;

**CONSIDERATO** che tutti i lavori necessari vengono eseguiti dagli operai dipendenti comunali o incaricati al momento in base all'occorrenza e che pertanto necessita acquistare, di volta in volta, i materiali necessari mediante l'emissione di buoni di prelevamento presso ditte locali;

**RAVVIDATA** la necessità di impegnare le somme indispensabili per l'acquisto dei materiali occorrenti per la manutenzione del patrimonio comunale relativamente al 2° semestre 2014.

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto di forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 104 del 20.11.2009;

**VISTO** il D.Lgs.vo n.163/2006, art. 125, comma 8, per gli affidamenti di lavori in economia

mediante cottimo fiduciario;

**VISTI** gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell'1.4.1998 relativi rispettivamente all'impegno delle spese e agli adempimenti procedurali degli atti di impegno;

## DETERMINA

**Impegnare** le somme appresso elencate, quali spese necessarie per l'acquisto dei materiali occorrenti per la manutenzione del patrimonio comunale relativamente al 2° semestre 2014.

**Imputare** le presunte spese ai seguenti capitoli del bilancio 2014:

“MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI” -  
ACQUISTO DI BENI”

Cap. 9560 .....€ 2.500,00 impegno n. 20140002385

“MANUTENZIONE DELLE CASE DI PROPRIETA' DESTINATE  
ALLA LOCAZIONE”

Cap. 11300.....€ 200,00 impegno n. 20140002386

“LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI”

Cap. 8100 ..... € 1.500,00impegno n. 20140002387

“MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SCUOLE MATERNE”

Cap. 5640 ..... € 800,00 impegno n. 20140002388

“MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SCUOLE ELEMENTARI”

Cap. 5820... .....€ 1.000,00impegno n. 20140002389

“MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SCUOLE MEDIE”

Cap. 6160 . ..... € 80000 impegno n. 20140002390

“MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE”

Cap. 6470 .....€ 500,00impegno n. 20140002391

“MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI – ACQUISTO BENI”

Cap. 14740 ..... .€ 50000 impegno n. 20140002393

**Affidare**, come di consueto, ai tecnici addetti ai vari servizi di manutenzione, la direzione e la sorveglianza dei suindicati lavori in economia.

**Provvedere** altresì, alle forniture dei materiali e agli interventi necessari, con le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per i lavori in economia rivolgendosi di volta in volta alle seguenti ditte locali: Epica, Ceves, l'Elettrofornitura, Informax, Edilblitz, Adezio, Sistema, Elettro, Nasuti Giovanni, Di Toro & Serraioco, Iubatti F., La Bottega del colore e della serratura, Fagis, Perseo Giovanni, DAD, Cosmetal, Romagnoli Stefano, Caraceni Ugo, Colorificio N.B., S.G. Drink, Sisofo, Berardi N., Edilglass, Elettromec, Bonefra, F.Ili Scarinci, Ricoh Point, Setra, DM zappettificio, A.S. Audio Sound, Lighth Service, Art Vetro Ferro, Ciak ferro, Palmerio Ferro, Galardi Osvaldo, Impresa Ranalli, Paoloemilio, S.A.D.A. sas, La Scadibe, Cudazzo Mirko, Di Sipio Service, Landi Giuseppina, Eurosignal, Tecnosignal, Bucco Costruzioni, Di Carlo Roberto, Vivaio NP Gieffeset sas, OREM ascensori, Copigrafia 2000, Libreria Moderna, Free Power Service, Katuscia, Mancinelli Tommaso, F.Ili Centofanti;

**Dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG trattandosi di prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta, ai sensi dell'ex articolo 125, comma 3 decreto legislativo n. 163/2006.

IL COMPILATORE

LT

IL DIRIGENTE

Ing. PASQUINI NICOLA

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO