



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio Generale n. 1091

## Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 110 del 03-03-2014

(n. 287 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: FUNZIONAMENTO STRUTTURE CULTURALI. AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICO-CULTURALE ADIMA. PERIODO MARZO-MAGGIO 2014

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 8-10-2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**VISTA** la delibera G.C. n.195 del 3.10.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2013;

**PREMESSO** che:

- Con deliberazione G.C. n.142 del 9.7.2013 era stato dato incarico allo scrivente Dirigente di individuare associazione turistica e culturale, in possesso dei requisiti di legge per realizzarlo, al quale affidare direttamente, a titolo sperimentale e fino al 31.10.2013, rinnovabile, l'incarico di provvedere:
- a)- all'apertura, chiusura e sorveglianza delle strutture culturali comunali di Palazzo Farnese, Teatro Tosti, Castello Aragonese, Sala della Musica di Palazzo Corvo, Convento Sant'Anna e Museo della Battaglia, al di fuori del normale orario di lavoro del personale dell'Ente eventualmente già a ciò preposto, affinché le stesse risultino fruibili al pubblico almeno nel seguente orario di tutti i giorni, festivi compresi: 09,00 – 13,00; 16,00 – 24,00;
- b)- a fornire gratuitamente, su richiesta dei cittadini a ciò interessati, del personale addetto all'Ufficio I.A.T. ovvero di quello comunale, attività di accompagnamento nelle visite a tali strutture nonché ad altri luoghi pubblici di interesse storico, culturale o artistico del Comune di Ortona;
- con determina n.568 in data 20.8.2013 tale incarico era stato affidato alla l'Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c. che aveva fatto pervenire proposta per svolgere tali prestazioni, a titolo gratuito e a mezzo di propri associati, previa sottoscrizione di apposita convenzione e fino alla data del 31.10.2013 - rinnovabile;
- con determina n.871 del 13.12.2013 tale incarico è stato rinnovato fino al 31.1.2014;
- Appare opportuno incrementare gli orari di apertura delle strutture culturali comunali nonché il servizio di assistenza agli spettatori presso il teatro Comunale F.P. Tosti, anche in considerazione delle numerose attività ivi programmate;

**RILEVATO** che:

- Appare opportuno incrementare gli orari di apertura delle strutture culturali comunali nonché il servizio di assistenza agli spettatori presso il teatro Comunale F.P. Tosti, anche in considerazione delle numerose attività ivi programmate;
- L'Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c. ha fatto pervenire proposta di convenzione per l'effettuazione di tali servizi;
- Per il servizio in tal senso svolto, giudicato del tutto soddisfacente per l'Ente, si ritiene poter riconfermare, per il periodo 1.3.2014 – 31.5.2014, tale incarico alla prefata Associazione, che vi provvederà nei modi e termini previsti nello schema di convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art.125/11° del D.Lgs. n.169/2006 che prevede la possibilità di affidamento diretto per servizi di

importo inferiore ad €40.000;

**VISTO** l'art.4 del D.L. n.95/2012 convertito con mod. con Legge n.135/2012;

### **DETERMINA**

1)- individuare l'Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c., c.f.:91010540697, quale soggetto al quale affidare, in convenzione, l'incarico di provvedere:

a)- all'apertura, chiusura e sorveglianza delle strutture culturali comunali di Palazzo Farnese, Teatro Tosti, Castello Aragonese, Sala della Musica di Palazzo Corvo, Convento Sant'Anna e Museo della Battaglia, al di fuori del normale orario di lavoro del personale dell'Ente eventualmente già a ciò preposto, affinché le stesse risultino fruibili al pubblico almeno nel seguente orario di tutti i giorni, festivi compresi: 09,00 – 13,00; 16,00 – 20,00, ovvero in altro orario che si andrà a definire in considerazione di particolari eventi che si andranno ad organizzare;

b)- a fornire gratuitamente, su richiesta dei cittadini a ciò interessati e del personale addetto all'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo, attività di accompagnamento nelle visite a tali strutture nonché ad altri luoghi pubblici di interesse storico, culturale o artistico del Comune di Ortona;

c)- fornire i servizi di ricezione ed assistenza spettatori presso il Teatro F.P.Tosti di Ortona dando atto che vi sarà provveduto con almeno n.2 operatrici per ogni serata e nelle date indicate dall'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo; le stesse assumeranno il servizio presso la struttura teatrale entro le ore 19.00 di ogni giornata stabilita per la programmazione, ovvero in altro orario che verrà indicato dall'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo e la lasceranno solo ad ultimata rappresentazione;

2)- dare atto che:

- la prefata Associazione provvederà anche a:

a)- fornire informazioni turistico-culturali ai visitatori durante la permanenza presso le strutture interessate;

b)- organizzare visite guidate gratuite nei luoghi di maggiore interesse storico, artistico e culturale della Città con personale a ciò abilitato;

c)- coadiuvare l'Ente nelle attività di promozione turistica in genere;

- il periodo di svolgimento di tale attività sarà dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31.5.2014, rinnovabile;

- all'associazione sarà corrisposta, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico affidatole, la somma onnicomprensiva di €3.900 che verrà versata con le seguenti modalità, a rendicontazione, dopo lo scadere del termine dell'affidamento;

3)- impegnare per tale esigenza la somma di €3.900 con le seguenti modalità:

- €1.900,00 dal capitolo 7630 del corrente bilancio, impegno n.20140000412;

- €2.000,00 dal capitolo 9021 del corrente bilancio, impegno n.20140000413;

che ne risultano forniti, dando atto del rispetto dei 3/12 della spesa per l'esercizio provvisorio di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000;

4)- approvare l'allegato schema di convenzione regolante il presente affidamento, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

IL COMPILATORE

**IL DIRIGENTE**

Dott. GALANTI DOMENICO

Firma autografata omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona 06/03/2014

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografata omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

## SCHEMA DI CONVENZIONE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2014 presso il Comune di Ortona sono presenti:

- Il Comune di Ortona, in persona della dott. Domenico Galanti, dirigente del settore servizi sociali culturali e tempo libero, domiciliato per la carica presso il Comune di Ortona, Via Cavour n.24, P.I. 00149620692;
- L'Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c., c.f.:91010540697, in persona del presidente pro-tempore sig. MILONE Ciro, nato a Portici il 4.1.1967;

\* \* \* \*

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n.142 del 9.7.2013 era stato dato incarico allo scrivente Dirigente di individuare associazione turistica e culturale, in possesso dei requisiti di legge per realizzarlo, al quale affidare direttamente, a titolo sperimentale e fino al 31.10.2013, rinnovabile, l'incarico di provvedere:
- a)- all'apertura, chiusura e sorveglianza delle strutture culturali comunali di Palazzo Farnese, Teatro Tosti, Castello Aragonese, Sala della Musica di Palazzo Corvo, Convento Sant'Anna e Museo della Battaglia, al di fuori del normale orario di lavoro del personale dell'Ente eventualmente già a ciò preposto, affinché le stesse risultino fruibili al pubblico almeno nel seguente orario di tutti i giorni, festivi compresi: 09,00 – 13,00; 16,00 – 24,00;
- b)- a fornire gratuitamente, su richiesta dei cittadini a ciò interessati, del personale addetto all'Ufficio I.A.T. ovvero di quello comunale, attività di accompagnamento nelle visite a tali strutture nonché ad altri luoghi pubblici di interesse storico, culturale o artistico del Comune di Ortona;
- con determina n.568 in data 20.8.2013 tale incarico era stato affidato alla l'Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c. che aveva fatto pervenire proposta per svolgere tali prestazioni, a titolo gratuito e a mezzo di propri associati, previa sottoscrizione di apposita convenzione e fino alla data del 31.10.2013 - rinnovabile;
- con determina n.871 del 13.12.2013 tale incarico è stato rinnovato fino al 31.1.2014;
- Appare opportuno incrementare gli orari di apertura delle strutture culturali comunali nonché il servizio di assistenza agli spettatori presso il teatro Comunale F.P. Tosti, anche in considerazione delle numerose attività ivi programmate;
- L' Associazione turistico culturale ADIMA, con sede in Ortona, C.da Santa Lucia s.n.c. ha fatto pervenire proposta di convenzione per l'effettuazione di tali servizi;
- Per il servizio in tal senso svolto, giudicato del tutto soddisfacente per l'Ente, si ritiene poter riconfermare, per il periodo 1.3.2014 – 31.5.2014, tale incarico alla prefata Associazione, che vi provvederà nei modi e termini previsti nel presente schema di convenzione;

tanto premesso, tra le costituite parti, si conviene e si stipula

ART. 1 (PREMESSA)

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 (OGGETTO)

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di provvedere, a titolo sperimentale:

- a)- all'apertura, chiusura e sorveglianza delle strutture culturali comunali di Palazzo Farnese, Teatro Tosti, Castello Aragonese, Sala della Musica di Palazzo Corvo, Convento Sant'Anna e Museo della Battaglia, al di fuori del normale orario di lavoro del personale dall'Ente già a ciò preposto, affinché le stesse risultino fruibili al pubblico nel seguente orario di tutti i giorni, festivi compresi: 09,00 – 13,00; 16,00 – 20,00, ovvero in altro orario che si andrà a definire in considerazione di particolari eventi che si andranno ad organizzare;
- b)- a fornire gratuitamente, su richiesta dei cittadini a ciò interessati e del personale addetto all'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo, attività di accompagnamento nelle visite a tali strutture nonché ad altri luoghi pubblici di interesse storico, culturale o artistico del Comune di Ortona;
- c)- fornire i servizi di ricezione ed assistenza spettatori presso il Teatro F.P.Tosti di Ortona dando atto che vi sarà provveduto con almeno n.2 operatrici per ogni serata e nelle date indicate dall'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo; le stesse assumeranno il servizio presso la struttura teatrale entro le ore 19.00 di ogni giornata stabilita per la programmazione, ovvero in altro orario che verrà indicato dall' Ufficio Turismo Sport e Spettacolo e la lasceranno solo ad ultimata rappresentazione;
- d)- a fornire informazioni turistico-culturali ai visitatori durante la permanenza presso le strutture interessate;
- e)- a organizzare visite guidate gratuite nei luoghi di maggiore interesse storico, artistico e culturale della Città con personale a ciò abilitato ed iscritto nell'Albo Provvisorio delle Guide Turistiche della Regione Abruzzo;
- f)- coadiuvare l'Ente nelle attività di promozione turistica in genere.

#### ART. 3 (DURATA)

La presente Convenzione entra in vigore con la sottoscrizione dello stesso e fino alla data del 31.5.2014, prorogabile, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'affidatario degli obblighi dalla stessa derivanti e, nello specifico:

- ai sensi delle disposizioni del codice civile;
- gravi violazioni degli obblighi contenuti nella presente convenzione non eliminate dall'affidatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato da parte del personale dell'Associazione;
- violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge.

#### ART. 4 (QUADRO ECONOMICO)

Il Comune di Ortona si impegna a corrispondere all'associazione, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico affidatole, la somma omnicomprensiva di €3.900 che verrà versata, a rendicontazione, dopo lo scadere del termine dell'affidamento.

#### ART. 5 (OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO)

L'affidatario si assume tutti gli obblighi della presente convenzione impegnandosi a svolgere, tramite personale iscritto all'Associazione appositamente selezionato e, pertanto, qualificato, in possesso dei requisiti di legge, gli incarichi affidati secondo i criteri e le indicazioni stabilite dal Comune con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario di promuovere lo sviluppo turistico nell'ambito di sua competenza ed assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni informazione, anche in riferimento alle strutture produttive, ad ogni livello, presenti nel territorio.

L'affidatario dovrà svolgere i servizi oggetto del presente contratto in applicazione dei principi di trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza in favore della generalità dell'utenza, senza discriminazioni di sorta e si impegna in particolare a:

- a). non sospendere il servizio per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore, pena la rivalsa sul medesimo per gli eventuali danni causati;
  - b). collaborare con l'Amministrazione Comunale per le attività di valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale del territorio;
  - c). Attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dai suoi Uffici nell'espletamento degli incarichi affidatigli;
  - d). Nominare un responsabile della società che fungerà da referente per l'Amministrazione Comunale per quanto concerne la corretta attuazione di quanto nella presente convenzione e fornirlo di utenza telefonica mobile alla quale lo stesso dovrà essere sempre reperibile per lo svolgimento delle attività affidategli anche fuori degli orari previsti e senza preavviso.
  - e). Fornire tutta la documentazione necessaria a verificare l'ottemperanza delle disposizioni previste nella presente convenzione e nella norma vigente;
  - f). Trasmettere mensilmente all'Amministrazione una relazione sull'attività svolta nell'ambito della convenzione, contenente dati dettagliati, utile a valutare l'andamento del servizio stesso nonché l'elaborazione delle risultanze della valutazione fornita ad ogni servizio dall'utenza, da acquisirsi mediante somministrazione alla stessa di apposite schede da predisporre;
  - g). Osservare tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza;
  - h). Stipulare polizza assicurativa a copertura delle attività svolte dai soci nell'espletamento degli incarichi discendenti dalla presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi, a qualsiasi titolo dipendente dall'incarico affidato.
- Il Comune di Ortona è sollevato da ogni responsabilità o questione discendente dall'espletamento degli incarichi affidati con la presente convenzione.

#### ART. 6 (DISPOSIZIONI FINALI)

La presente convenzione viene redatta in carta libera, ai sensi del D.P.R. 642/72, come modificato dal D.P.R. 955/82.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per qualsiasi controversia è eletto Foro Giudiziario esclusivo quello di Chieti.

Letto confermato e sottoscritto: