



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE  
Attività Tecniche e Produttive  
Programmazione e Gestione del  
Territorio

Repertorio generale n. 313

DETERMINAZIONE n. 23 del 16 GEN. 2013

**OGGETTO:** Liquidazione istruttoria pratiche condono edilizio. Geom. Di Muzio Massimo.

L'anno duemilatredici il giorno 16 del mese di gennaio

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 18 del 10.10.2012;

**VISTA** la delibera consiliare n. 20 dell'11.4.2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

**VISTA** la delibera della G.M. n. 61 del 18.4.2012 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2012;

### **RICHIAMATE:**

- le norme contenute nella deliberazione della Giunta Municipale n° 1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della Legge 15.05.1997, n° 127;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che a seguito di emanazione di varie disposizioni legislative in materia di condono edilizio ed in particolare della Legge n° 47/85, Legge n° 724/94, D.L. n° 88 del 27.03.1995 e D.L. 26.05.1995 n° 193, sono state inoltrate a questo Comune circa 1700 istanze di condono edilizio;

**CHE** le nuove e gravose incombenze derivanti dall'emanazione di detti provvedimenti legislativi hanno indotto le Pubbliche Amministrazioni ad affidare a tecnici esterni liberi professionisti l'istruttoria delle richieste di condono di cui sopra ai sensi degli artt. 3 e 4 dei D.L. 88/95 e 193/95;

**CHE**, con deliberazione della Giunta Municipale n° 555/95, esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co. di Chieti con provvedimento n° 3805/1 del 06.06.1995 in relazione alla deliberazione di risposta ai chiarimenti richiesti n° 763/95, è stata affidata a tecnici esterni e comunali l'espletamento e la definizione delle pratiche di condono edilizio pervenute presso questo Comune, il cui rapporto relativo alle prestazioni richieste è stato regolato dal disciplinare allegato alla deliberazione stessa e alla successiva n° 1046/97;

**CHE** con nota acquisita al protocollo comunale al n° 20588 del 30.10.2012 il tecnico Geom. DI MUZIO Massimo ha richiesto la liquidazione del compenso relativo ad ulteriori 24 pratiche istruite, rimesse all'Ufficio e da questo rilasciate;

**CONSIDERATO** che per il lavoro espletato di istruttoria e definizione relativo alle pratiche suddette, completate come previsto dalle sopracitate deliberazioni, necessita provvedere alla liquidazione in favore dei tecnici in parola;

**CONSIDERATO** altresì che l'impegno di spesa per l'attuazione di tale progetto finalizzato è stato imputato al Cap. 21510 dei residui 95 "Realizzazione opere di urbanizzazione - utilizzo oneri derivanti dalla sanatoria di abusi edilizi";

**RITENUTA** la necessità di liquidare l'importo spettante al tecnico Geom. Massimo Di Muzio per l'istruttoria di n° 24 pratiche di condono assegnate computate in € 51.65 ciascuna;

**VISTO** l'art. 6, comma 2, della Legge 15.05.1997, n° 127, gli artt. 11 e 19 del D.Lgs. 25.02.1995 n° 77 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

1) Liquidare in favore del tecnico Geom. Massimo DI MUZIO l'importo derivante dal seguente quadro economico, come stabilito dalle deliberazioni di G.M. n° 555/95, n° 763/95 e 1046/97:

- Geom. Massimo DI MUZIO: totale pratiche n° 24 x € 51.65 = € 1232,64

2) Prelevare la spesa di € 1551,15 + I.V.A. 21% compresa dal Cap. 215105 dei "Residui '95 - Realizzazione opere di urbanizzazione - utilizzo oneri derivanti dalla sanatoria degli abusi edilizi" e liquidare il tecnico in parola come da allegata fattura mediante accredito sul c/c n 510523 BLS AG. ORTONA IBAN: IT43D 05550 77781000000510523.

3) dare atto che il CIG attribuito alla presente prestazione professionale del geom. DI MUZIO Massimo è: XE406D79D8 e che lo stesso tecnico ha rilasciato apposita dichiarazione relativamente alla tracciabilità dei pagamenti (L. 136/2010 - D.L. 187/2010).

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**  
**Ing. Nicola PASQUINI**

**VISTO:**

per la regolarità contabile e la copertura della spesa

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott.ssa Mariella COLAIEZZI**

1 FEB. 2013

