



CITTÀ di ORTONA
Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi Sociali Culturali
e Tempo Libero
Ufficio di Piano di zona

Repertorio generale n. 249

DETERMINAZIONE n. 76 del 29-1-2013

OGGETTO: Servizio di trasporto collettivo con carattere di continuità a favore di minori, adulti e disabili presso strutture di cura, istruzione, aggregative e/o riabilitazione. Approvazione procedura di affidamento appalto.

L'anno **duemilatredici** il giorno **29** del mese di **gennaio**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 17 del 08.10.2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

VISTA la delibera consiliare n. 20 del 11-04-2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18/4/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2012 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 13/7/2012 di modifica al PEG 2012;

VISTA la propria determinazione a contrarre n. 771 del 24.12.2012 con la quale veniva indetta procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto disabili presso strutture sanitarie riabilitative e socio educative diurne di cui al Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011 – 2013 per i Comuni associati nell'Ambito Territoriale Sociale Ortonese n. 28, con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 D.Lgs. n.163/2006, rivolta a soggetti appartenenti al Terzo Settore come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328*", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, fossero stati interessati a partecipare;

VISTO l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse relativo alla procedura medesima pubblicato in data 28.12.2012;

RILEVATO che a seguito dell'avviso medesimo due operatori del settore hanno presentato istanza di manifestazione di interesse chiedendo di essere invitati alla procedura negoziata di che trattasi;

VISTI:

- Lo statuto Comunale e in particolare l'articolo sulle funzioni dei dirigenti;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e in particolare gli articoli sulle competenze dirigenziali e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- Il Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti;

RITENUTO di dover indire procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto di cittadini portatori di handicap riconosciuti ai sensi dell'art. 3 della Legge n.104/1992 che a motivo delle loro condizioni psico-fisiche non possono servirsi di mezzi pubblici e che frequentano strutture di riabilitazione con accesso autorizzato dalle A.S.L. oppure altri servizi di tipo socio educativo e scolastico per un periodo di anni uno;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
-

DATO ATTO che:

- 1)- L'Ente intende garantire diverse tipologie di trasporto:
 - a) scolastico: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, alle secondarie di secondo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;
 - b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente, presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, ai centri di riabilitazione di Chieti, Pescara, e Lanciano per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;
 - c) il trasporto dei ragazzi dalle abitazioni, presenti nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, al Centro diurno, a sostegno dei disabili che vivono a domicilio per consentire la loro partecipazione alle attività della vita quotidiana superando le barriere di movimento e di accesso e viceversa;
 - d) occasionale: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; colonia marina, ecc);
- 2)- gli interventi di trasporto, indicativamente, poiché soggetti a possibili cambiamenti a seguito di motivazioni contingenti, in base al servizio attualmente svolto, dovranno essere assicurati a n.30 utenti, di cui n.12 fruitori un servizio di trasporto collettivo continuativo verso il Centro Diurno Socio Educativo ubicato nel territorio del Comune di Ortona; n.18 con destinazione nei Centri riabilitativi di Chieti e Pescara e n.5 presso strutture scolastiche ricomprese nel territorio dell'A.T.S..
- 3)- l'importo complessivo a base d'asta, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è di €.96.108,10 i.v.a. al 4% esclusa;
- 4) il contratto verrà stipulato nella forma scritta pubblica amministrativa e avrà durata dal 01.03.2013 al 28.2.2014, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento;
- 5) Nell'allegata documentazione di gara, con cui si sono fatte proprie le indicazioni innanzi richiamate, vengono esplicitate compiutamente le condizioni della concessione, i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione;

RITENUTO, in considerazione dell'imminente scadenza del contratto in essere, di dare immediato avvio alle procedure, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.163/2006, per l'affidamento della gestione dei Servizi di che trattasi, approvando la documentazione di gara allegata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione e precisamente:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il disciplinare di gara e i relativi allegati;

VISTO il D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

In attuazione a quanto sopra;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto citato in premessa;
2. di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto di cittadini portatori di handicap riconosciuti ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 che a motivo delle loro condizioni psico-fisiche non possono servirsi di mezzi pubblici e che frequentano strutture diurne di riabilitazione con accesso autorizzato dalle A.S.L. oppure altri servizi di tipo socio educativo e scolastico, di cui al Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011 – 2013 per i Comuni associati nell'Ambito Territoriale Sociale Ortonese n.28, per un periodo di anni uno, dal 01.3.2013 – 28.2.2014, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento; con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. n.163/2006;
3. di approvare la documentazione in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituita da:
 - lettera di invito;
 - il capitolato speciale di appalto;
 - il disciplinare di gara, e i relativi seguenti allegati:
 - all. 1) - istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;
 - all. 2)- modello per informazioni per richiesta DURC;
 - all. 3)- Format modulo offerta tecnica;
 - all. 4)- modulo offerta economica;
 - all. 5)- schema di contratto;
- 4)- di invitare alla gara i seguenti soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato possedere i requisiti richiesti come da istanza fatta pervenire:
 - Solidarietà Croce Blu San Tommaso ONLUS , con sede in Ortona, Vico dello Sport n.6;
 - Cooperativa “Croce Azzurra – Lanciano” Società Cooperativa Sociale, con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.34;
5. di nominare la commissione di gara così come segue:
 - dott. Domenico Galanti – Dirigente Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero - Presidente
 - Sig. Savone Antonio – membro - segretario;
 - Magg. Poeta Alessandro, Comandante della P.M. Ortona – membro;
6. di stipulare il contratto d'appalto nella forma scritta pubblica amministrativa, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale e in conformità ai contenuti dell'offerta risultanti dall'aggiudicazione;
7. di dare atto che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z03086D53B.-

Ortona, 29-01-2013

Il Compilatore
(G.D.)

IL DIRIGENTE del SETTORE
Servizi sociali, Culturali, Tempo Libero
(Dott. Domenico Galanti)

PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI SERVIZI

Il servizio trasporto è finalizzato a soddisfare l'esigenza, di persone disabili, di fruire di servizi, per raggiungere i quali è necessario utilizzare un mezzo di trasporto e che, a motivo delle condizioni psico-fisiche, mancanza di mezzi propri, di familiari residenti sul territorio o per modalità, ubicazione o orari non possono servirsi dei normali mezzi pubblici. Il trasporto è un servizio utile a facilitare l'accesso ai soggetti disabili verso strutture sanitarie, riabilitative e socio-educative, ubicate nel territorio Comunale/Regionale, quando non è assicurato dalla ASL. Il trasporto può essere effettuato sia in forma individuale che collettiva, a seconda delle esigenze e della destinazione, con o senza accompagnamento.

Il trasporto si intende concluso o con l'arrivo presso la struttura di destinazione o con il raggiungimento del domicilio.

Sono destinatari del servizio i soggetti residenti nel Comune, nello specifico soggetti in situazione di handicap riconosciuto (art. 3 L. 104/92).

Il trasporto viene svolto, previa verifica del competente Ufficio dei Servizi Sociali Comunale, attraverso terzi, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità ed efficienza del servizio e nei limiti delle risorse disponibili. I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

a) scolastico: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, alle scuole secondarie di secondo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;

b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente, presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, ai centri di riabilitazione di Chieti, Pescara, e Lanciano per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;

c) centro: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, al Centro Diurno, per consentire la loro partecipazione alle attività della vita quotidiana, e viceversa;

d) occasionale: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili, (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; colonia marina, ecc). Indicativamente, poiché soggetti a possibili cambiamenti a seguito di motivazioni contingenti, in base al servizio attualmente svolto, gli interventi di trasporto, dovranno essere assicurati a n.30 utenti, di cui n.12 fruitori un servizio di trasporto collettivo continuativo verso il Centro Diurno Socio Educativo ubicato nel territorio del Comune di Ortona; n.18 con destinazione nei Centri riabilitativi di Chieti e Pescara e n.5 presso strutture scolastiche ricomprese nel territorio dell'A.T.S..

PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: Z03086D53B

Servizi ricompresi nell'allegato II B del Codice dei Contratti.

Art. 1

(Definizioni di riferimento)

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si applicano le seguenti definizioni:

- a) per **“Ufficio di Piano”**, l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese: stazione appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura di servizi oggetto del presente capitolato;
- b) per **“appalto”**, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto, la prestazione di servizi oggetto del presente capitolato;
- c) per **“appaltatore”**, l'operatore economico prescelto dall'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per **“contratto”**, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per **“Codice dei contratti pubblici”**, il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- f) per **“Responsabile dell'Ufficio di Piano”** si intende la persona delegata dall'Ambito Territoriale a dirigere l'Ufficio di Piano; può coincidere con il Dirigente / Responsabile del procedimento.

Art. 2

(Oggetto e finalità dell'appalto)

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Ufficio di Piano e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio trasporto disabili- area interventi generali dell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, per i quali si applicano esclusivamente gli artt. 68/65 e 225 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006). Gli articoli del codice sono richiamati ove ritenuti opportuni in singole fasi della procedura.

Il Servizio consiste nel trasporto di cittadini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi dell'art. 3 – della L. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni, che, a motivo delle loro condizioni psico-fisiche non possono servirsi di mezzi pubblici, laddove non è di stretta pertinenza sanitaria e quindi di pertinenza ASL. Il fine da perseguire è quello dell'uguaglianza dei cittadini nella mobilità per il raggiungimento di strutture sanitarie, riabilitative, scolastiche e socio-educative ubicate nel territorio Comunale/ Regionale.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte per sei giorni la settimana, di norma nei giorni non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'Ufficio di Piano e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano.

Inoltre è prevista:

- la registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;
- l'osservazione scritta sull'andamento del servizio, con scadenza mensile;
- la segnalazione di problemi che comportano interventi e programmi esterni.

L'intera gestione dovrà essere effettuata in una logica tesa alla collaborazione e all'interscambio delle esperienze e delle progettualità con le altre realtà, istituzionali o associative presenti sul territorio.

L'accesso al servizio verrà coordinato dall'Ufficio di Piano attraverso il servizio area disabili, operativo nel Ambito Territoriale Ortonese n. 28,, al quale spetta il compito di valutare e conseguentemente predisporre il piano di assistenza individualizzato e, per gli interventi ad integrazione sociosanitaria, attivare eventuali valutazioni con la U. V. M. competente per territorio. Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo nell'Ambito Territoriale n. 28 Ortonese presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso il recapito:

- a) presta servizio un operatore in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Ufficio di Piano intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

L'appaltatore individua un responsabile del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e l'Ufficio di Piano e che rappresenti per l'Ente di Ambito Sociale n. 28 la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'appaltatore si impegna:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Ente di Ambito Sociale che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'Ufficio di Piano anche su supporti elettronico;
- in caso di compartecipazione alla spesa del servizio alla distribuzione dei bollettini di pagamento;
- a sollecitare la partecipazione degli utenti alla corretta gestione dei servizi.

L'appaltatore realizza nell'ambito del quadro di attività istituzionali/strumentali relative al funzionamento dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 le seguenti prestazioni/attività oggetto del presente appalto:

effettuare trasporti (urbani/regionali), continuativi, saltuari occasionali per una media annua di Km 105.360 circa a favore di circa n 35 utenti con l'impiego di almeno:

- **n. 2 (due)** autoveicoli attrezzati per il trasporto complessivo non inferiore a n. 23 utenti di cui n. 3 con carrozzelle dotati di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tripodi carrozzella e relativo occupante ;
- **n. 2 autisti;**
- **n. 2 accompagnatori;**
- **n. 1 (uno)** autoveicolo attrezzato idoneo al trasporto di n 12 persone con ridotta capacità motoria. anche deambulanti; tale autoveicolo non necessita di particolari adattamenti tecnici ma deve rispondere alle esigenze di sicurezza come ad esempio di dispositivo di blocco di sportelli posteriori ecc. ;
- **n. 1 autista in possesso di idonea patente di guida;**

- n. 1 accompagnatore;

Art.3

(Piano operativo e piano di rendicontazione delle attività oggetto dell'appalto)

Per l'ottimale gestione del presente appalto, l'appaltatore concorda con l'Ufficio di Piano il piano operativo e il timing delle attività, da approvarsi con atto dirigenziale definendo anche il piano di rendicontazione lavorativa che l'appaltatore dovrà trasmettere dettagliatamente compilato entro la prima settimana del mese successivo all'erogazione del servizio o ogni qualvolta richiesto dall'Ufficio di Piano.

Art.4

(Ambito di realizzazione. Luoghi di esecuzione dell'appalto)

L'appaltatore realizza l'attività prevista in relazione al presente appalto dal domicilio dei cittadini residenti nel Comune dell'Ambito Territoriale 28 Ortonese al luogo di destinazione e ritorno .

Art.5

(Dimensionamento complessivo. Entità dell'appalto)

Il complesso delle prestazioni di servizi rientranti nel presente appalto ha la seguente presunta configurazione dimensionale su base annuale:

-€ 99.952,32 comprensivo di iva al 4% e spese sull'assicurezza per l'anno 2013

Tipologia di prestazione Dimensionamento/volumi/quantità

Si rimanda alla valutazione della tabella **COMPUTO ESTIMATIVO** allegato 1 al presente capitolato.

Art. 6

(Variazioni dell'entità dell'appalto. Resa di prestazioni in aumento/diminuzione)

Le prestazioni da fornire potranno, compatibilmente con quanto previsto dal precedente art.5, essere aumentate o ridotte da parte dell'Ante di Ambito Sociale n.28 Ortonese, in relazione all'effettivo bisogno del territorio o per eventuali ulteriori esigenze determinate da situazioni imprevedibili o contingenti, fino alla concorrenza del 25% dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l'Ufficio di Piano richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al successivo art. 21 deve essere adeguatamente integrata.

Art. 7

(Garanzie per i soggetti fruitori delle attività oggetto dell'appalto. Procedure di reclamo)

L'appaltatore assicura ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi dichiarati dalla Carta della cittadinanza e dalle procedure vigenti dell'EAS.

Art. 8

(Presupposti generali per l'esecuzione del contratto. Richiesta di esecuzione di prestazioni anticipata)

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Ufficio di Piano ne chieda l'esecuzione anticipata.

In relazione a quanto previsto dal comma 1, il responsabile del procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace:

a) quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;

b) in casi di comprovata urgenza.

Il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata, ai sensi delle lettere a) e b) del precedente comma 2.

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal successivo art. 21 del presente capitolato.

Art. 9

((Durata del contratto/dell'appalto. Opzioni)

Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01-03-2013 al 28-12-2014, salvo differimento della data di inizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

Art. 10

(Valore del contratto/dell'appalto)

Nel quadro economico allegato 2 al presente capitolato, sono riepilogati i costi dell'appalto. Il costo per la sicurezza non è soggetto a ribasso mentre la quota posta a base d'asta, comprensiva del costo del personale, è soggetta a ribasso. La percentuale di ribasso offerta verrà applicata ai valori unitari espressi nell'elenco prezzi che costituiscono i riferimenti per il calcolo periodico delle prestazioni.

Art. 11

(Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto)

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente o di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

Trattandosi di servizio rivolto alle fasce deboli della popolazione, ed essendo invariate le prestazioni del Capitolato d'appalto, trova integrale applicazione l'art. 37 lett.b del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, il quale stabilisce che “ **L'Azienda subentrante nel caso cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'appalto o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previste da leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi**”.

L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio e professionali, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore con personale le cui caratteristiche professionali e di esperienza siano del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Ufficio di Piano può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le

risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortone.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Ufficio di Piano e, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell' Ufficio di Piano, abbiano disatteso le prescrizioni indicate in precedenza.

L'appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi oggetto del presente contratto l'appaltatore realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

a) migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi;

b) favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi di assistenza dello stesso.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese addetto a servizi analoghi.

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 12

(Obblighi dell'appaltatore nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Obblighi generali dell'appaltatore)

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dal vigente C.C.N.L. di categoria, sottoscritto dalle OOSS maggiormente rappresentative anche se lo stesso appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto l' Ufficio di Piano può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

L' Ufficio di Piano può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

Art. 13

(Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza sul lavoro)

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.).

L'appaltatore si impegna a fornire all'Ufficio di Piano, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, il DUVR oltre alle informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Art. 14

(Provvedimenti interdittivi a seguito di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale)

Qualora all'Ente di Ambito sociale n. 28 Ortonese sia reso noto che l'appaltatore è stato assoggettato a provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale adottato da personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in base all'art. 5, comma 1 della legge n. 123/2007, la stessa, effettuati i necessari riscontri, emana un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione.

L'Ufficio di Piano può, in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della legge n. 123/2007, adottare il provvedimento interdittivo di cui al precedente comma 1 con riferimento ad un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative vigenti.

Art. 15

(Subappalto)

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'art. 27, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 16

(Obblighi dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese e interazioni organizzative correlate all'esecuzione dell'appalto)

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicatario);

g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese svolge le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui sopra, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'appaltatore e con il referente dello stesso.

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese si impegna, altresì, ad una continua collaborazione col referente del servizio all'interno dell'organizzazione dell'appaltatore, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con i fruitori delle stesse.

L'appaltatore può fornire all'Ufficio di Piano ulteriori elementi utili per la programmazione o per l'adeguamento, sotto il profilo operativo - progettuale, delle attività riferibili all'appalto, a fronte degli elementi acquisiti in relazione all'esecuzione dello stesso.

Art. 17

(Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto. Modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

All'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale dell'impresa che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ambito.

L'Ufficio di Piano e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 18

(Direzione dell'esecuzione del contratto)

Le attività relative alle interazioni organizzative di cui al precedente art. 16 ed alla direzione dell'esecuzione del contratto sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano o da altro soggetto con competenza specifica.

Art. 19

(Corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto)

Il corrispettivo che l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese assume a riferimento per la determinazione del corrispettivo, in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate, i valori parametrici/unitari configurati dall'appaltatore in sede di offerta.

Il compenso è determinato dal prodotto di km percorsi per il costo a km offerto in sede di gara, oltre gli oneri fiscali.

Art. 20

(Condizioni di pagamento)

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato mensilmente dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura

previa verifica di conformità delle attività e delle prestazioni al servizio oggetto dell'appalto da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'appaltatore è tenuto ad attuare le modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziaria così come previsto dalla L. n° 136 del 2010 e successive modificazioni, in particolare:

- a. Utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche;
- b. Utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale anche per i pagamenti del personale;
- c. Indicazione negli strumenti di pagamento del codice identificativo gara (CIG);

L'appaltatore è tenuto a predisporre assieme al documento di fatturazione, un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché a completare la reportistica predisposta dall'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, in base alla fatturazione.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Ufficio di Piano.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Ufficio di Piano, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Ufficio di Piano, unitamente alla fattura l'appaltatore dovrà trasmettere:

- 1.) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal proprio legale rappresentante attestante le ultime dichiarazioni obbligatorie I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- 2.) copia dei relativi bollettini di pagamento;
- 3.) dichiarazione che tutti gli operatori impegnati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori o titolari di specifico incarico e che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Ambito 28 Comune di Ortona Settore Servizi Sociali, via Cavour, 66026 Ortona.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- 1.) estremi della comunicazione dell'Ufficio di Piano con la quale la stessa ha informato l'appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- 2.) l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3.) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Ufficio di Piano procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto di cui al precedente comma 3.

Art. 21

(Garanzie inerenti alla corretta esecuzione del contratto)

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al due per cento (2%) del prezzo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto

dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel caso di avvalimento la suddetta cauzione deve essere intestata al concorrente ed all'impresa ausiliaria. Nel caso di costituente A.T.I. la predetta cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese raggruppate.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento (10%); ove il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (20%).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese .

La garanzia fideiussoria di cui al comma 3 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, nel limite massimo del settantacinque per cento (75%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell' Ufficio di Piano, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'appalto o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al venticinque per cento (25%) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 3 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti pubblici da parte dell' Ufficio di Piano, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia definitiva devono essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 22

(Responsabilità)

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto nonché di

mantenere l'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" da ogni molestia e responsabilità relativa.

Art. 23

(Coperture assicurative)

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 6.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese", precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Ufficio di Piano, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art. 24

(Verifiche in ordine all'esecuzione del contratto. Collaudo)

Ufficio di Piano procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto con periodicità mensile.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le attività di verifica di conformità hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità dei servizi è effettuata dall'Ufficio di Piano.

I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.

Per il controllo degli standard qualitativi definiti nel contratto relativo al presente appalto, desunti dall'associazione tra quelli stabiliti dal presente capitolato e da quelli indicati nell'offerta dall'appaltatore, l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese individuerà i parametri – base che l'appaltatore è tenuto a rispettare.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono svolte in presenza di rappresentanti dell'appaltatore, nonché con l'ausilio di altro personale tecnico dell'Ufficio di Piano o del Comune dell'Ambito Territoriale.

Il Responsabile dell'Ufficio di piano o il soggetto incaricato provvede a redigere un verbale di verifica di conformità, che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

Nel verbale di verifica di conformità sono descritti i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

L' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

L' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Art. 25

(Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto. Penalità. Esecuzione in danno)

In relazione all'esecuzione del presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l' Ufficio di Piano applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall' Ufficio di Piano stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente art. 24;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato, riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 27.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 26

(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento dell'appaltatore)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese e fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006. Nei sessanta (60) giorni successivi l' Ufficio di Piano può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese", tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Art. 27

(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive dell' Ufficio di Piano in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto.

Costituiscono cause determinanti la risoluzione del contratto anche ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio, debitamente verificate.

Quando il Responsabile dell'Ufficio di Piano accerta che comportamenti dell'Appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni invia al Responsabile del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente e che devono essere accreditate all'Appaltatore.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l' Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese, su proposta del Responsabile del Procedimento dispone la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile dell'Ufficio di Piano gli assegna un termine che, salvi i casi d'urgenza, non può essere inferiore a cinque giorni, per

compiere le prestazioni in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in contraddittorio con l'Appaltatore, o, in sua mancanza, con la assistenza di due testimoni, esegue gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al Responsabile del Procedimento.

Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, Ufficio di Piano, su proposta del Responsabile del Procedimento, determina la risoluzione del contratto curando al contempo la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese non si sia avvalsa della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 28

(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

L'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art.29

(Stipulazione del contratto di appalto)

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Art. 30

(Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto)

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 131/1986, in quanto avente ad oggetto prestazioni assoggettate ad IVA.

Art. 31

(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art.32

(Foro Competente)

A norma dell'art. 20 del Cod. Proc. Civ., per la risoluzione di eventuali liti fra le parti contraenti il foro competente sarà unicamente quello di Chieti

CLAUSOLA "PRIVACY"

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale / Consorzio / Impresa individuale / Altro _____ si impegna a rispettare le disposizioni in tema di riservatezza per la gestione dei dati personali acquisiti in qualsiasi forma dall'Ambito Sociale n. 28 Ortonese per l'espletamento dell'appalto dei servizi di "Trasporto disabili".

Il Responsabile designato del trattamento dei dati succitati è il Sig./Sig.ra

_____ domiciliato per la carica presso _____.

ALLEGATO 1

COMUNE DI ORTONA
Provincia di Chieti
Settore Servizi Sociali

C.A.P. 66026

00149620692

P.IVA

**PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI
COMPUTO ESTIMATIVO**

tot km urbani medi mese anno 2013	2000
-----------------------------------	-------------

URBANA	
KM PERCORSI MENSILI	2000
VELOCITA' MEDIA URBANA KM/h	35
TEMPO MEDIO PER 1 KM DI VIAGGIO (minuti)	1,71
COSTO ORARIO AUTISTA	17,65
COSTO ORARIO ACCOMPAGNATORE	16,78
COSTO PER KM CARBURANTE	0,18
costo gestione mezzi, spese, e utile sogg a ribasso	0,16
COSTO PER KM AUTISTA	0,50
COSTO PER KM ACCOMPAGNATORE	0,48
costo a km senza sicurezza	1,32
oneri sicurezza	0,03
<u>COSTO FERMO MACCHINA *</u>	17,65
TOTALE TARIFFA CON ACCOMPAGNATORE €	1,35
TOTALE TARIFFA SENZA ACCOMPAGNATORE €	0,87
COSTO TOTALE MENSILE URBANO	2690,18

COSTO FERMO MACCHINA * = importo orario
secondo rendiconto da effettuarsi
mensilmente, non inserito in voce di costo
totale

tot km extraurbani medi mese anno 2013

6780

EXTRAURBANA	
KM PERCORSI MENSILI	6780
VELOCITA' MEDIA EXTRAURBANO KM/h	80
TEMPO MEDIO PER 1 KM DI VIAGGIO (minuti)	0,75
COSTO ORARIO AUTISTA	17,65
COSTO ORARIO ACCOMPAGNATORE	16,78
COSTO PER KM CARBURANTE	0,15
costo gestione mezzi, spese, e utile sogg a ribasso	0,16
COSTO PER KM AUTISTA	0,22
COSTO PER KM ACCOMPAGNATORE	0,21
costo a km senza sicurezza	0,74
oneri sicurezza	0,01
<u>COSTO FERMO MACCHINA *</u>	17,65
-	
TOTALE TARIFFA CON ACCOMPAGNATORE €	0,75
TOTALE TARIFFA SENZA ACCOMPAGNATORE €	0,54
COSTO TOTALE MENSILE URBANO	5085,56

7775,74
93308,84

tot mese
tot 12 mesi

Allegato 2

COMUNE DI ORTONA
Provincia di Chieti
Settore Servizi Sociali

C.A.P. 66026

P.IVA

QUADRO ECONOMICO	
VOCE	IMPORTO
UTILE DI IMPRESA, SPESE DI PRODUZIONE ECC. SOGGETTA A RIBASSO	€ 93.308,84
IMPORTO SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 2.799,26
IMPONIBILE	€ 96.108,10
IVA 4%	€ 3.844,32
TOTALE APPALTO	€ 99.952,32

00149620692

PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI
INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA
SICUREZZA-DUVR

I rischi derivanti da lavoro da parte del personale sono quelli legati alla guida dei veicoli e all'assistenza ai disabili lungo il percorso.

I costi sulla sicurezza per rischio nell'ambiente di lavoro sono calcolati sulla base del costo annuo dei dispositivi in uso per gli operatori legati alla prevenzione del rischio. Inoltre si ipotizza che l'appaltatore deve affrontare i costi relativi a visite mediche generali di base periodiche, controlli strumentali - rilascio del certificato alla mansione specifica.

Si valuta che tali costi incidono nella misura di circa il 3 % sul prezzo a base d'asta.

COMUNE DI ORTONA
Ente di Ambito Sociale
Settore Servizio Sociali

PROCEDURA NEGOZIATA, CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI “TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE SANITARIE, SCOLASTICHE, RIABILITATIVE E SOCIO-EDUCATIVE DIURNE” DI CUI AL PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI 2011-2013 - AREA INTERVENTI DISABILI.

C.I.G.: Z03086D53B

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, che unitamente al capitolato speciale d’appalto costituisce parte integrante della lettera d’invito, regola la procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, avente per oggetto la selezione dell’operatore economico cui affidare l’appalto del servizio di “Trasporto disabili presso strutture scolastiche, riabilitative e socio-educative” il cui importo a base d’asta è pari ad € 96.108,10 di cui € 93.308,84 per utile di impresa spesa di produzione ecc. **soggetto a ribasso** e € 2.799,26 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L’importo complessivo presunto, a base d’asta, è riferito all’intera durata dell’appalto stabilito in mesi 12 decorrenti dal 1-3-2013 al 28-2-2014 salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento.

Parte I

1. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA - CONDIZIONI GENERALI.

Giusta determinazione a contrarre del dirigente del Settore “Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero” n. 771 del 24-12-2012, nonché avviso esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato 28-12-2012, al quale hanno aderito 2 (due) associazioni avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, ed utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’appalto del servizio di “Trasporto disabili presso strutture scolastiche, riabilitative e socio-educative” di cui al Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011-2013 Area interventi generali, della durata di mesi 12.

L’importo a base d’asta è di 96.108,10 IVA al 4% esclusa.

Il luogo di prestazione dei servizi è l’Ambito Territoriale 28 “Ortonese”.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio di Piano, Settore Servizi Sociali al n. di tel. 085/9066323. - 085/9066391

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12,00 del giorno 19-01-2013**, all'indirizzo: "Comune di Ortona Ufficio Archivio e Protocollo – Via Cavour - 66026 Ortona (Ch)".

Non saranno in nessun caso prese in considerazione i plichi pervenuti oltre tale data.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta da predisporre a cura del recapitante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono comprendere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca, oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, o chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, ovvero chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi" , "B – Offerta Tecnica " e "C – Offerta Economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel capitolato e suoi allegati, approvato e nel disciplinare, approvato con atto dirigenziale n. 76 del 19-01-2013.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Soggetti appartenenti al Terzo Settore come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n° 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I Soggetti che partecipano alla gara dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti Pubblici;

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui D.lgs. 231/2001 e s.m.i. (*sanzioni amministrative a seguito di responsabilità amministrative delle persone giuridiche*);
- Insussistenza di alcuno dei divieti previsti all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

B) REQUISITI PROFESSIONALI

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, **iscrizione al registro della C.C.I.A.A.** da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura di manifestazione di interesse in oggetto;
- **iscrizione agli opposti albi regionali/nazionali o registri di diversa natura** ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale.

C) REQUISITI SPECIALI

- a)** - I requisiti di ordine speciale e i relativi limiti di accesso connessi al fatturato aziendale, per la tipologia e la peculiarità del servizio, sono fissati nella misura necessaria alla:
- consentire la verifica della solidità finanziaria del soggetto interessato;
 - dimostrare esperienza e competenza nella gestione di servizi similari.

I soggetti interessati devono:

- 1)** - essere in possesso di **capacità economica e finanziaria** da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, antecedenti la pubblicazione del presente avviso, non inferiore complessivamente ad **€ 100.000,00**;

Si specifica che i documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni IVA, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli unici, ecc.) che la Stazione Appaltante prenderà a base per la verifica del possesso di questo requisito sono quelli relativi ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso esplorativo che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate e la Camera di Commercio, territorialmente competenti;

- 2)** - essere in possesso di **capacità tecnica e professionale** da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei servizi analoghi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati degli stessi. Tra i servizi analoghi prestati almeno uno dovrà avere durata continuativa semestrale.

Si specifica che i certificati dei servizi eseguiti che la Stazione Appaltante prenderà a base per la verifica del possesso di questo requisito. sono quelli relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti quando la documentazione potrà essere acquisita presso altre Amministrazioni Pubbliche.

- 3)** - essere in possesso o avere **l'effettiva disponibilità – da dimostrarsi validamente - di mezzi:**
- **n. 2 (due)** autoveicoli attrezzati per il trasporto complessivo non inferiore a n. 23 utenti di cui n. 3 con carrozzelle, dotati di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzella e relativo occupante;
 - **n. 2 (due) autisti;**
 - **n. 2 (due) accompagnatori;**
 - **n. 1 (uno)** autoveicolo attrezzato idoneo al trasporto di n 12 persone con ridotta capacità motoria, anche deambulanti; tale autoveicolo non necessita di particolare adattamenti tecnici ma devono rispondere alle esigenze di sicurezza come ad esempio il dispositivo di blocco di sportelli posteriori ecc;
 - **n. 1 (uno) autista in possesso di idonea patente di guida;**
 - **n. 1 (uno) accompagnatore;**

Gli autoveicoli di cui sopra dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- immatricolati per la prima volta, in data non antecedente al 1 gennaio 2006;
- regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;
- regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- dotati delle seguenti caratteristiche tecniche:

- a. la porta di salita deve essere munita di mancorrenti ed avere un gradino di idonea altezza;
- b. tra le file di sedili deve risultare uno spazio sufficiente a consentire il transito agevole dell'assistente, in caso di soccorso ai trasportati;
- c. i posti a sedere devono essere garantiti per tutti gli utenti trasportati;
- d. ogni automezzo deve essere dotato di posti adeguati per il trasporto carrozzina, con apposito sistema di ancoraggio e pedana di salita e discesa delle carrozzine stesse ed idonee cinture di sicurezza a doppia bretella;
- e. gli automezzi devono essere provvisti delle necessarie coperture assicurative.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 può soddisfare la richiesta dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui i soggetti concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, in ossequio alle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g), rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri/sub criteri e pesi, di seguito indicati.

Il punteggio massimo complessivo di 100 punti sarà così suddiviso:

- al prezzo, attribuzione di **max punti 30**;
- agli elementi tecnici/gestionali e qualitativi, attribuzione **di max punti 70**.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio al paragrafo 5. "CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

➤ Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio di piano, **allegato 1**), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) il possesso dei seguenti requisiti:
 - ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per l'esercizio di attività oggetto della gara;
 - ♦ (*Solo per le cooperative sociali*) Iscrizione nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale;

- ♦ *(Solo per le cooperative sociali)* Iscrizione nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004;
- ♦ *(Solo per le cooperative sociali)* Iscrizione nell'Albo Regionale ex L. 381/1991;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.

e) che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito di cui al presente procedimento, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.; b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

f) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

h) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

j) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione previste alle lettere h) ed m/bis) del comma 1, dell'art. 38 del D.lgs 163/2006;

k) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

o) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 dichiara alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente .

Elenca la denominazione dei soggetti (compresa ragione sociale e sede) rispetto ai quali si trova in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

q) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti (*allegare DURC valido alla data della presente dichiarazione*);

r) presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato Speciale nonché in tutti gli elaborati inerenti il servizio.

t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

u) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

v) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

w) che l'impresa che rappresenta adempirà agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, modificato ed integrato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" nel senso che, per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui alla presente procedura, nonché per la gestione dei finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al detto servizio, utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva.

Tutti i movimenti saranno registrati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento differenti, idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

Entro il termine di sette giorni dalla loro accensione, si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

x) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

y) (*nel caso di associazione non ancora costituito*) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

- 4) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 1.866,17 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

- 5) Copia del presente “Disciplinare di gara” firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio.
- 6) Modello di informazioni per richiesta DURC (**Allegato 2**).
- 7) Documentazioni e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, previste dall’art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello “**Istanza di partecipazione**” **allegato 1**, che potrà essere visionato e scaricato dal sito internet: www.comune.ortona.ch.it  www.infortona.it

Ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l’Ente appaltante potrà richiedere al concorrente, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e dichiarazioni presentate.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni già costituite o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che volendo fruire della possibilità dell’avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all’art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1. lett. da a) a g) del medesimo.

Comporterà altresì l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

- Nella busta “**B-Offerta tecnica**” deve essere contenuto il format (**allegato 3**) contenente la descrizione analitica del progetto organizzativo e degli obiettivi relativi al servizio di “Trasporto disabili”.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il peso degli elementi tecnici/gestionali e qualitativi dell’offerta sarà pari al 70% del punteggio totale (ossia 70 punti su 100 disponibili) così distribuiti:

Elementi di valutazione

Punteggio massimo

1 Offerta tecnica	70
2 Offerta economica	30

TOTALE 100

OFFERTA TECNICA massimo 70 punti

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

CRITERI TECNICI

Punti max

1 Modernità dei mezzi:	27
2 Difesa ambientale	14
3 Equipaggiamento degli automezzi	5
4 Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001.	4
5 Aspetti migliorativi	20

TOTALE 70

1) Modernità degli mezzi: massimo punti 27

Il criterio fa riferimento all’anno di prima immatricolazione di ognuno dei veicoli che ogni soggetto concorrente è tenuto a mettere a disposizione del servizio, secondo la seguente ripartizione:

Anni compresi tra 2009 - 2012: punti 2 per veicolo

Anni compresi tra 2006 - 2008: punti 1 per veicolo

Dovrà essere inserita copia della carta di circolazione degli stessi nella Busta n.2 – Offerta tecnica.

2) Difesa ambientale: massimo punti 14

mezzi con motore a gas (GPL o metano), con motore classificato

EURO 5 / Euro 6 o ibridi -

punti 1 per veicolo

Dovrà essere inserita copia della carta di circolazione degli stessi nella Busta n.2 – Offerta tecnica.

3) Equipaggiamento dei mezzi impiegati nel servizio: massimo punti 5

Per ogni mezzo dotato di impianto di climatizzazione (aria calda e fredda) - punti 0,5

La dotazione di cui al punto 3) potrà essere autocertificata in fase di gara, e dovrà poi essere dimostrata in caso di aggiudicazione dell’appalto. La documentazione dovrà essere inserita nella Busta n.2 – Offerta tecnica.

4) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001.

2 punti a certificazione, per un massimo complessivo di punti 4

5) Aspetti migliorativi: massimo punti 20

Aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto e/o eventuali proposte che non comportino ulteriori costi per l'Istituzione, utili ad implementare la qualità del servizio, con particolare riferimento:

a) al numero di automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo, con diritto di goderne e disporre in modo pieno ed esclusivo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione o per far fronte alle emergenze e agli imprevisti in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia – **0,5 punti** per ogni mezzo in più oltre al numero richiesto per la partecipazione, avente i requisiti minimi Euro 4: **max 4 punti**

b) tipologia dei servizi effettuati, espletati nell'attività di trasporti disabili nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara presso Enti Pubblici, della durata di almeno 6 (sei) mesi ed esito degli stessi (attestazioni di servizio da allegare alla documentazione amministrativa in sede di gara): **1 punto a certificazione, per un massimo complessivo di punti 4**

c) all'esperienza professionale di ciascuno degli autisti e accompagnatore che svolgeranno il servizio in modo continuativo: **max 6 punti**

Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti e accompagnatori che l'appaltatore intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto disabili

Oltre 5 autisti punti 3

Da 5 a 3 autisti punti 2

Fino a 2 autisti punti 0

Oltre 5 assistenti punti 3

Da 5 a 3 assistenti punti 2

Fino a 2 assistenti punti 0

d) servizio aggiuntivo offerto gratuitamente. Il concorrente, per ogni servizio aggiuntivo offerto, dovrà fornire dettagliata descrizione. **2 punti a servizio, per un massimo complessivo di punti 4**

e) al piano di formazione del personale proposto dalla ditta concorrente, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento: **max 2 punti**

Nella busta “**C-Offerta economica**” deve essere contenuto il format (**allegato 4**)

6 CRITERIO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Per l'offerta economica (MAX PUNTI 30) ciascun concorrente dovrà offrire un ribasso percentuale da applicare sui prezzi unitari indicati nell'elenco prezzi, utilizzando il **modello allegato 4**).

La commissione procederà a determinare il punteggio da attribuire a ciascun concorrente nel modo seguente.

Preliminarmente, sostituirà nel computo estimativo allegato 1 al capitolato speciale d'appalto il costo a Km con il prezzo unitario offerto da ciascun concorrente e determinerà per ciascuno di essi il costo totale del servizio.

Successivamente, alla ditta con il minor costo totale verrà riconosciuta la percentuale di ribasso massima pari al 100%, mentre alle altre verrà attribuita una percentuale di ribasso applicando la seguente formula:

$$\%R = C_{\min} / C_{\text{val}} * 100$$

Dove %R rappresenta la percentuale di ribasso da attribuire alla ditta da valutare

C_{\min} è il minor costo totale offerto

C_{val} è il costo offerto dalla ditta da valutare

Una volta determinata la percentuale di ribasso totale di ciascun concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio nel modo seguente:

al ribasso del 100% saranno attribuiti punti 30, agli altri ribassi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula:

$$30 * \% \text{ ribasso da valutare} / 100.$$

L'aggiudicazione potrà avvenire solo ed esclusivamente per le offerte che riguardano l'appalto complessivamente inteso e non per le rispettive parti.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta valida .

Non sono ammesse offerte in aumento.

La normalità dell'offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006 e s.s. L'offerta sarà immediatamente valida e vincolante per l'aggiudicataria .

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs n. 163/2006, il giorno **21-02-2013, alle ore 16,00**, in seduta aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, presso L'Ufficio di Piano dell'Ente di Ambito Sociale n.28 "Ortonese" C.so Garibaldi, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee ex art. 34, comma 1 lett. d) ed e) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ all'apertura delle buste **B – Offerta tecnica** dei concorrenti ammessi e all'accertamento della loro regolare composizione.

La commissione di gara, il giorno fissato per la valutazione delle offerte tecniche, che è comunicato ai concorrenti mediante avviso a mezzo fax, in seduta riservata, procede:

- ♦ alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- ♦ all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti a mezzo fax, da lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed apre le buste "**C – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo, presentate dai concorrenti ammessi. Provvede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redige la graduatoria dei concorrenti e proclama, infine, l'aggiudicazione provvisoria. Seguiranno, da parte della stazione appaltante, le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del 1° e 2° classificato della graduatoria provvisoria. Per tale accertamento ci si atterrà alle seguenti indicazioni:

- a) il possesso dei requisiti di cui al paragrafo **3. lett. B)**, sarà comprovato attraverso la presentazione del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dal quale risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- b) per le sole Cooperative:
 - mediante presentazione del certificato di iscrizione nella sez. A o C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004;
- c) il possesso del requisito di cui al paragrafo **3. lett. C/1**, sarà comprovato mediante presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci riferiti al triennio 2010/2012;
- d) il possesso del requisito di cui al paragrafo **3. lett. C/2**, sarà comprovato mediante esibizione dei certificati, anche in copia conforme, di regolare esecuzione dei servizi cui si riferisce la dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsto dall'art. 38, del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari, in capo all'aggiudicatario provvisorio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Unità Organizzativa competente: SETTORE "Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero".

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n.15, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dr. Domenico Galanti.

IL DIRIGENTE

f.to Dott.. Domenico Galanti

Allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;

Allegato 2: Modello di informazioni per richiesta DURC

Allegato 3: Format (Modulo offerta tecnica)

Allegato 4: Modulo offerta economica.

Allegato 5: Schema di contratto

n.1
**Marca da
Bolli €
14,62**
x la sola

nella busta A)

ALLEGATO 1 - (da compilare e inserire

AI COMUNE DI ORTONA
Ufficio di Piano
Ente di Ambito Sociale n. 28
C/so Garibaldi

66026

Ortona CH

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLA GARA, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE SANITARIE, SCOLASTICHE, RIABILITATIVE, SOCIO-EDUCATIVE DIURNE, DI CUI AL PIANO DI ZONA 2011/2013 - AREA INTERVENTI DISABILI.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E - COOPERATIVA/E

con sede legale in

Via n. _____

con sede operativa in

Via n. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

in qualità di (carica sociale)

con sede legale in Via

con sede operativa in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

in qualità di (carica sociale)

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____

Via _____ n. _____

con sede operativa in _____

Via _____

n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____

Via _____

n. _____

con _____ sede _____ operativa _____ in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA COME: (barrare il caso ricorrente)

ASSOCIAZIONE

COOPERATIVA SOCIALE

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo)

A tal fine allega:

Cauzione provvisoria a corredo dell'offerta - di cui al paragrafo 4. punto 4) del
Disciplinare di gara, per un importo di **€ 1.866,17**;

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di R.T.I. già costituito, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

Copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione;

Motivata e comprovata dichiarazione attestante che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali - qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento;

N. _____ fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;

altro (specificare) _____

Dichiara, inoltre, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è il seguente:

_____ all'attenzione

di _____

Via _____ Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Fax. _____ n. _____ Tel. n° _____ e-mail _____

Pec _____ (posta _____ elettronica certificata) _____

In caso di partecipazione di R.T.I. dovrà essere compilato anche lo spazio seguente riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese. **(In caso contrario barrare il riquadro).**

SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

DICHIARANO

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/ Imprese:

DITTA /IMPRESA

: _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

In qualità di Capogruppo /mandataria **% di partecipazione al**
R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA

: _____

VIA _____ CAP. _____

CITTA' _____

In qualità di Mandante **% di partecipazione al R.T.I.** _____

DITTA /IMPRESA

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

In qualità di Mandante _____ **% di partecipazione al R.T.I.** _____

DITTA /IMPRESA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

In qualità di Mandante _____ **% di partecipazione al R.T.I.** _____

DITTA /IMPRESA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

In qualità di Mandante _____ **% di partecipazione al R.T.I.** _____

Totale _____ **% di partecipazione del R.T.I.** _____

Inoltre (nel caso di RTI costituendo)

DICHIARANO

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006.

(avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che l'IMPRESA/COOPERATIVA:

_____ C.F./P.IVA _____
_____, risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____
_____ n. iscrizione _____ n. Repertorio Economico Amministrativo _____
_____, o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'UE _____

2. di essere iscritto nella sezione A/C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004, al n.;
3. di essere iscritto nell'Albo Regionale ex L. 381/1991, al n.;
4. di essere iscritto nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale, al n.;
5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38, lett. da a) ad m-quater del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
6. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
8. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.
9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- a) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;
- b) nel caso di sentenze a carico, vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: 5. (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), 6, 7, ed 8, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

10. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

11. di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
12. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
13. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
14. di non ricadere nelle ipotesi di esclusione previste alle lettere h) ed m/bis) del comma 1, dell'art. 38 del D.lgs 163/2006;
15. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
16. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
17. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

18. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*;

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*.

19. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
20. ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 alternativamente:
 - a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente .
 - d. Elenca a tal fine la denominazioni dei soggetti (compresa ragione sociale e sede) rispetto ai quali si trova in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
21. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, con n. d'iscrizione..... e di essere in regola con i relativi versamenti.
 22. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INAIL, con n. d'iscrizione..... e di essere in regola con i relativi versamenti.
 23. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato Speciale nonché in tutti gli elaborati inerenti il servizio.
 24. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
 25. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
 27. che l'impresa che rappresenta adempirà agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, modificato ed integrato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" nel senso che, per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui alla presente procedura, nonché per la gestione dei finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al detto servizio, utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva. Tutti i movimenti saranno registrati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento differenti, idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie. Entro il termine di sette giorni dalla loro accensione, si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 28. che il domicilio presso il quale possono essere inviate le comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 è il seguente:
.....
.....

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario**
- altro (specificare)**

35 i essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data -----

Timbro dell'Impresa e firma del Legale /i
Rappresentante/i

Allegato 2)

MODELLO DI INFORMAZIONI PER RICHIESTA DURC DA PARTE DELLA STAZIONE
APPALTANTE

Al Comune di Ortona
Ente di Ambito Sociale
C.so Garibaldi
66026 Ortona

Il sottoscritto
al fine di consentire a codesta Stazione appaltante la richiesta del DURC presso lo Sportello Unico
Previdenziale, riporta, di seguito, le informazioni ad essa necessarie:

TIPO DITTA _____

TIPO CONTRATTO APPLICATO _____

DIMENSIONE AZIENDALE (n. dipendenti) _____

N. LAVORATORI IMPIEGATI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E DI ESSI IL N. DI
DIPENDENTI:

PERCENTUALE DI INCIDENZA MANODOPERA _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3)

FORMAT DESCRITTIVO ED ANALITICO DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO “TRASPORTO DISABILI” E SUOI OBIETTIVI

Il presente format deve essere compilato dal soggetto partecipante alla procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, per l’affidamento del servizio “Trasporto disabili”.

ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE

DENOMINAZIONE	
SEDE	
INDIRIZZO	
NOME E COGNOME DEL REFERENTE	
TELEFONO	
FAX	

E-MAIL	
SEDI OPERATIVE SUL TERRITORIO (indirizzo e tel.)	

ELEMENTI TECNICI, GESTIONALI E QUALITATIVI DELL'OFFERTA

1) – Modernità dei mezzi

(Allegare copia libretti di circolazione)

2) Difesa Ambientale :

(Allegare copia libretti di circolazione)

3) Equipaggiamento dei mezzi :

4) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 :

(Allegare copia certificato)

5) Aspetti Migliorativi

a) – N° automezzi nella disponibilità

(Allegare copia libretti di circolazione)

b) – tipologia dei servizi effettuati , espletati nell'ultimo triennio

(Allegare copia attestazione di servizio)

c) – esperienza professionale degli autisti e accompagnatori

(Allegare curricula degli autisti e accompagnatori)

d) – servizi aggiuntivi offerti gratuitamente

(descrivere dettagliatamente il servizio)

e) – piano di formazione del personale

(descrivere il piano di formazione, monte ore – tempi – contenuto)

ALLEGATO 4 – (da compilare e inserire nella

busta C)

*Marca
da Bollo
€ 14,62*

AI COMUNE DI ORTONA
Ufficio di Piano
C/so Garibaldi
66026 ORTONA (CH)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

ALLA GARA, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE SANITARIE, RIABILITATIVE E SOCIO-EDUCATIVE”, DI CUI AL PIANO DI ZONA 2011/2013 - AREA INTERVENTI DISABILI.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 96.108,10 (IVA al 4% esclusa) di cui € 2.799,26 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

LA/LE SOTTOSCRITTA/E - COOPERATIVA/E

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs 81/2008; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione delle prestazioni sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuale maggiorazione per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni;

E DI OBBLIGARSI

- in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di appalto secondo quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e secondo gli obblighi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto, alle seguenti condizioni economiche:

VOCE	COSTO TOTALE A KM	PERCENTUALE DI RIBASSO PRATICATA	PREZZO
Costo chilometrico con accompagnatore nel		%	€

trasporto urbano comprensivo di oneri per la sicurezza, esclusa IVA	€ 1,35		
Costo chilometrico senza accompagnatore nel trasporto urbano comprensivo di oneri per la sicurezza, esclusa IVA	€ 0,87	%	€
Costo chilometrico con accompagnatore extraurbano comprensivo di oneri per la sicurezza, esclusa IVA	€ 0,75	%	€
Costo chilometrico senza accompagnatore nel trasporto extraurbano comprensivo di oneri per sicurezza, IVA esclusa	€ 0,54	%	€
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO			€

Data _____

(firma leggibile del legale
rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione relativa all'offerta economica di cui al presente punto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore del legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da Raggruppamento Temporaneo o, non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

SCHEMA DI CONTRATTO

REP. N.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO TRASPORTO DISABILI INTERVENTI GENERALI DEL COMUNE DI ORTONA

L'anno duemilatredici, il giorno del mese di, presso il Polo Eden del Comune di Ortona, nell'Ufficio di Piano Il Dirigente che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 Ortonese , C.F. 00149620692, che rappresenta nella qualità di dirigente del Settore “Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero ”;

Il Sig. nato a il Legale Rappresentante di avente sede legale in

Via _____ , iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di P.I
che nel contesto dell'atto verrà chiamato **“affidatario”**.

I componenti della cui identità personale, io ufficiale rogante, sono certo,
rinunciano, di comune accordo e con il mio assenso, all'assistenza dei
testimoni.

PREMESSO CHE:

-con delibera di G.C. n. _____ del _____ si approvava la direttiva inerente gli “Interventi
generali” dell'Ente di Ambito S n. 28 Ortonese a valere sulla quota A1 del fondo sociale
regionale;

- con determina dirigenziale n _____ del _____ , si affidava la gestione del servizio trasporto
disabili alla ditta/coop.....

per il periodo: -----a _____ , con sede legale in via n.

- di cui alla determina di affidamento n. del _____

CIO' PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto relativo
all'affidamento del servizio trasporto disabili periodo:0000000000 i
componenti, nelle precisate rispettive qualifiche, convengono e stipulano quanto
segue:

ART. 1 – Le parti convengono che la premessa narrativa costituisce parte
integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - Il Comune di Ortona in qualità di Ente di Ambito Sociale n. 28
“Ortonese”, in persona del dirigente, affida alla ditta Consorzio/coop _____ il
servizio trasporto disabili”in conformità a quanto previsto nel progetto tecnico -
giusta determina n. _____ del _____ - e nell'offerta economica e tecnica
presentati dal medesimo. I predetti atti formano parte integrante e sostanziale
anche se non materialmente allegati al presente atto.

ART. 3 – L'importo complessivo è fissato in presumibili € _____ (€ _____ + IVA
al 4% € _____ = _____ + € _____ per gli oneri relativi alla sicurezza) per il periodo _____ .

ART.4 – La coop si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art.3 della L.136/2010, modificato ed integrato dall'art.7 del D.L. 12.11.2010, n.187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la Cooperativa non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., ed in particolare, esegua le transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 e s.m.i-

ART. 5 – A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il _____ ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) prevista dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto mediante polizza fideiussoria rilasciata dalla _____ Agenzia di _____ dell'importo di Euro _____ pari al 10% del valore contrattuale;

ART.6 - I pagamenti mensili saranno liquidati in base alle prestazioni effettivamente erogate con cadenza mensile posticipata entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione di regolare fattura e previa presentazione del DURC.

ART. 7 - Il presente contratto non è cedibile.

ART. 8 - Per quanto non previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – L' affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, collaboratori e consulenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L' affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

ART.10 - Le cooperative/ il _____ che concorre, hanno prodotto ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, una polizza assicurativa a copertura di tutti i danni che dovessero accadere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Le polizze assicurative di responsabilità civile per danni causati a terzi sono state stipulate per una somma pari ad € _____ .

ART. 11 - Le spese di registrazione del presente atto e le altre che comunque da esso potranno derivare sono a carico dell' affidatario dei servizi anche laddove risultasse un ammontare maggiore a seguito di accertamento da parte degli uffici dell' Agenzia delle Entrate. Il presente contratto, ai sensi dell' art. 17 D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997, è esente dall' imposta di bollo, essendo l' affidatario, una cooperativa sociali onlus, come si evince dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di _____ in data _____ (allegato A)

ART. 12 - Per tutti gli effetti del presente atto l'affidatario elegge domicilio presso la propria sede legale sita in _____ Via _____ – presso la quale saranno effettuate tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente contratto.

ART. 13 - Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti è quello di Chieti.

ART. 14 - In applicazione e per gli effetti del D.L. n.196/2003 si precisa che notizie, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente all'esecuzione del presente contratto, secondo la legislazione vigente.

Io ufficiale rogante ho ricevuto questo atto di cui ho dato lettura alle parti contraenti le quali, da me interpellate, lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Consorzio/COOP
Il Legale Rappresentante

Per il Comune
Il Dirigente

