

**I Settore - Affari Generali**

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Dipendenti assegnatari obiettivi di gestione del Settore		Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno
			Titolare di Posizione Organizzativa	Dipendenti del Settore					
1	incremento dei controlli sui conferimenti dei rifiuti e sul rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata, all'igiene e al decoro pubblico	Performance individuale	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00 100% Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00 80% Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80 50% Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50 30% Rapporto inferiore a 1,30 0%	3	2015 2016
2	Potenziamento del servizio di controllo delle zone a traffico limitato e delle aree riservate ai diversamente abili	Performance individuale	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00 100% Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00 80% Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80 50% Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50 30% Rapporto inferiore a 1,30 0%	3	2015 2016
3	Reinternalizzazione a titolo sperimentale dei parcheggi a pagamento	Performance organizzativa	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2015
4	Ricognizione straordinaria contenziosi legali pregressi al fine della determinazione dei crediti per la refusione spese di lite e redazione relativi atti di accertamento di entrata	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Memmo Paola	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 15.11.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2015
5	Attuazione disposizioni D.L. n. 112/2014 sul divorzio breve	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Lupi Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
6	Sensibilizzazione alla donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
7	Verifica straordinaria dimora abituale cittadini stranieri	Performance individuale	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
					SERVIZI		Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80%		

**I Settore - Affari Generali**

8	Adempimenti in materia di tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi	Performance individuale	Iarlori Rocco	Mosca Giovanna	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Atturazione nei termini legali	Termine prefissato	50%	4	2015
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
9	Applicazione nuova legislazione anagrafe nazionale della popolazione residente ex DpR n.116/2015	Performance individuale	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Avvio entro il 31.12.2015	Raggiunto	100%	3	2015 - 2016 - 2017
							Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
							Termine prefissato	50%		
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
10	Adempimenti di competenza in materia di competenza ed anticorruzione	Performance individuale	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Atturazione entro il 31.12.2015	Raggiunto	100%	6	2015 2016 2017
							prefissato.	80%		
							Termine prefissato	50%		
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
<b>Totale</b>									<b>37</b>	

**SCHEDA VALUTAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA'**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderate	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
					30%, 50%, 80%, 100%	
					30%, 50%, 80%, 100%	
			60			Fino al massimo di 60 punti

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	<b>Innovazione e propositività</b> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Contributo fornito ai processi di innovazione perseguiti dall'Ente	3	20 40 60 80 100	
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b> Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Contributo fornito ai processi di adattamento alle direttive fornite dagli organi di direzione politica dell'ente	1	20 40 60 80 100	
3	<b>Gestione delle risorse umane</b> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione del personale e della migliore distribuzione delle competenze assegnate al personale dipendente	3	20 40 60 80 100	
4	<b>Gestione economica ed organizzativa</b> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili	1	20 40 60 80 100	
5	<b>Autonomia</b> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	2	20 40 60 80 100	
6	<b>Decisionalità</b> Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	Contributo fornito alla individuazione delle misure operative occorrenti per la risoluzione delle problematiche e delle criticità gestionali	2	20 40 60 80 100	
7	<b>Tensione al risultato</b> Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	3	20 40 60 80 100	
8	<b>Flessibilità</b> Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	Qualità della risposta alle esigenze di flessibilità operativa e gestionale	2	20 40 60 80 100	
9	<b>Attenzione alla qualità</b> Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	1	20 40 60 80 100	
10	<b>Collaborazione</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i vari uffici dell'Ente	2	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
			PONDERALE		
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE RAGGIUNTA DAL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA PERFORMANCE (fino a 10 punti)**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
					30%, 50%, 80%, 100%	
					30%, 50%, 80%, 100%	
			60			Fino al massimo di 60 punti

**1) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	5	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	3	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	5	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze dell'utenza, sussistenza/insussistenza di reclami, verbali o scritti, avverso il comportamento del dipendente	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i dipendenti del servizio di competenza	3	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
			PONDERALE		
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)**