



CITTA' di ORTONA
Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e Risorse
Umane

Repertorio Generale n. 2203

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C, posizione economica C1.

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
VISTO il vigente Ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29.07.2014, con la quale si è disposta, per le motivazioni riportate nella parte narrativa della medesima deliberazione, l'attivazione delle procedure selettive finalizzate alla formazione di graduatorie per eventuali future assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale da inquadrare nella categoria C1 e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
In esecuzione della propria determinazione n. 249 del 26.08.2014;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di figure professionali di Categoria "C", posizione economica "C1" - "Istruttore Amministrativo Contabile".

Il Comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

La selezione sarà espletata attraverso la valutazione del colloquio e dei titoli posseduti dai concorrenti. La graduatoria definitiva degli idonei sarà ottenuta dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio e dei titoli .

L'assunzione degli idonei è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché di spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione: l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni, in funzione delle mutate esigenze organizzative e/o in considerazione dei vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, con particolare riferimento alla spesa per il lavoro flessibile.

Il presente bando è pubblicato per 30 (trenta) giorni nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

B) Requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- c) conoscere la lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori del concorso;

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per gli obbligati ai sensi di legge).

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, comunque, al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Ortona, Via Cavour, n. 24, 66026 ORTONA (CH) e pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 1° ottobre 2014**, con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 12,00, il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

c) mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: "Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Amministrativo Contabile". Le domande dovranno essere presentate ai sensi dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria "C" – NON APRIRE"**.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza e il recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. l'idoneità fisica all'impiego (intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio);
7. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego stesso;
9. di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1, lettera A), punto 1 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
11. il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili professionali corrispondenti a quello di cui al presente bando di selezione, con l'indicazione dell'Ente e dei relativi periodi;
12. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A seguito dell'esame delle domande sarà pubblicata sul sito dell'ente www.comuneortona.ch.it l'elenco degli ammessi al colloquio e degli esclusi, nonché la data, il luogo e l'ora di svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

Articolo 3

Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli sono attribuiti punti 10, così ripartiti:

I Categoria - titoli di studio	punti 4
II Categoria - titoli di servizio	punti 5
III Categoria - titoli vari	punti 1

TITOLI DI STUDIO (max 4 punti)

Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione di che trattasi è attribuito il punteggio di seguito riportato:

Votazione conseguita		Punteggio da attribuire
da	a	
60	70	1,00
71	80	1,50
81	90	2,00
91	100	3,00

Al possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla presente selezione, comunque attinenti al profilo professionale oggetto della selezione medesima, consegue l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- laurea triennale: punti 0,50
- laurea vecchio ordinamento, specialistica/magistrale: punti 1

TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)

Sarà valutato il servizio comunque prestato presso pubbliche amministrazioni esclusivamente in profili professionali corrispondenti o analoghi a quello di cui alla presente selezione.

I punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- profilo corrispondente o analogo a quello della selezione: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

TITOLI VARI (max 1 punto)

Il punto disponibile per i titoli vari è attribuito dalla commissione come segue:

- partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento, convegni, seminari, giornate di studio, organizzati da Enti Pubblici e altre Istituzioni, purché su materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:
 - a) con esame finale punti 0,20 ciascuno;
 - b) senza esame finale punti 0,10 ciascuno;
- idoneità acquisite in precedenti concorsi, purché riferite alla medesima categoria e profilo professionale: punti 0,10 ciascuno.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei succitati titoli, dovranno dichiararne il possesso nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 4

Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione alla prova selettiva, si procederà ad una prova di preselezione, basata su una serie di domande a risposta multipla sugli argomenti del colloquio. Al colloquio saranno ammessi i primi 30 candidati, utilmente collocati nella graduatoria formata all'esito della preselezione.

Articolo 5

Colloquio

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze in materia di:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi - L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice degli appalti – D.lgs. 163/2006 e regolamento di attuazione D.P.R. 207/2011.

Il colloquio sarà, altresì, finalizzato ad accertare:

- la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, fra inglese e francese;
- la conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, di internet e posta elettronica.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con la votazione di 21/30.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà limitata ai soli candidati che avranno superato il colloquio.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al colloquio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio a quello ottenuto nella valutazione dei titoli di merito. Nella formazione della graduatoria la Commissione tiene conto dei titoli di preferenza posseduti dai candidati ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/94. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona e sul sito Web dello stesso www.comuneortona.ch.it

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

Articolo 7

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione è composta dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" con funzioni di Presidente e da altri due membri scelti tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione appartenenti almeno alla categoria "C", esperti in materia.

Il segretario della commissione è nominato dal Presidente e scelto fra i dipendenti dell'ente appartenente almeno alla categoria "C".

Articolo 8

Assunzione in servizio

Le eventuali assunzioni in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinate alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1.

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Web dell'ente.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di

lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 10

Informazioni

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, **tel.085/9057/219-222-226** durante i seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il martedì e il giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

Articolo 11

Disposizioni finali e Norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà resa nota mediante il sito Web dell'ente **www.comuneortona.ch.it**.

Ortona, 1° settembre 2014.

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto De Francesco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Comune di ORTONA
Servizio Personale
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C, posizione economica C1.

Il sottoscritto/a..... nato/a il
residente a Via n°.....
CAP telefono Cell.
Codice Fiscale:

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
o
 - di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lettera B) "Requisiti generali", lettere a), b) e c) dell'avviso pubblico;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
o
 - di aver riportato le seguenti condanne penali _____
e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____
 - essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di aver diritto alle preferenze di legge per: (indicare i motivi e presso chi è certificabile tale diritto) _____
-
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
 - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1, lettera A), punto 1 del presente bando;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

La lingua prescelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza, è la seguente (inglese o francese): _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

(N.B. Verranno valutati esclusivamente i titoli esattamente dichiarati)

TITOLI DI STUDIO

Diploma di:	
conseguito presso:	
in data:	Votazione

Laurea triennale/Diploma universitario in:	
conseguita presso:	
in data:	

Laurea specialistica/magistrale	
conseguito presso:	
in data:	

TITOLI DI SERVIZIO

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale:

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale:

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale:

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale:

TITOLI VARI

Le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al profilo professionale sopra indicato, dovranno essere inviate al seguente recapito:

Il sottoscritto /la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy /art. 13 D.Lgs. 196/2000)

FIRMA

.....