



Comune di Miglianico

Provincia di Chieti
Medaglia di bronzo al Valore Civile

SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Piazza Umberto I N.7 – c.a.p. 66010 TEL. 0871-951124 FAX 0871-950271

P.I. e C.F. 00121000699

pec: settore.amministrativo.miglianico@postecert.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI
“ COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS “
CATEGORIA GIURIDICA B3.**

IL RESPONSABILE DEL PREDETTO SETTORE

In attuazione della propria determinazione n. 57/A del 22 luglio 2013;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 22 luglio 2013 ad oggetto : “ Rideterminazione dotazione organica “;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.10 in data 9.02.2011, modificata e aggiornata con successiva delibera di Giunta n.57/2012, esecutiva, ai sensi di legge, di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2011/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.58 del 14 aprile 2004, e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994,n.487 “ Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi “;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. per il Comparto Enti Locali;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Che è indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “ COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS “ – *Cat. B3*;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.
Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, e rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo quello previsto per la Categoria B3 - Posizione Economica B3 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, cioè € 18.229,92, oltre indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13/05/1988 n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- diploma di scuola media inferiore;
- patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004,n.226;
- per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13/12/1999, n. 475 e successive modifiche e integrazioni) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4 - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al Concorso, il candidato deve versare al Comune di Miglianico, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite l'Ufficio Postale, sul c/c postale n.12082665 intestato alla Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria (Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti), codice IBAN IT02W0605077760CC0460090001.

Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione. **La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile**

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (allegato "A") al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Per l'ammissione al concorso gli interessati devono presentare domanda, secondo lo schema allegato, al Comune di Miglianico – Settore Amm.vo e AA.GG., Piazza Umberto I N.7, C.A.P. 66010, entro il 2 SETTEMBRE 2013.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. i seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:
 - a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. i seguenti documenti facoltativi:
 - a) certificato o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;
 - b) certificati o attestati di servizio presso le pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
 - c) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
 - d) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
 - e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del citato D.P.R. 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del citato D.P.R. 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12,30 – , lunedì e giovedì ,dalle ore 08.30 alle 12.30 e dalle 16,00 alle ore 18,00) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno e l'ora di presentazione, oppure può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La domanda stessa può essere, inoltre, inoltrata tramite posta certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 29 novembre 2008,n.185, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009,n.2, all'indirizzo: settore.amministrativo.miglianico@postecert.it in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n.12/2010. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti obbligatori e quelli facoltativi di cui ai precedenti punti dovranno essere prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o da altre cause non imputabili al Comune stesso. Non è accettata documentazione giunta via fax..

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- il possesso della patente di guida categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- il possesso della cittadinanza italiana, o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici o i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31 dicembre 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
- gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente;
- di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso se diverso dalla residenza.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e degli allegati documenti, purché tali attività si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in caso contrario si danno per non presentati. In luogo della predetta documentazione è ammessa la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, che può anche essere prodotta nel contesto della domanda. Qualora la suddetta dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identificazione del sottoscrittore. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione "è conforme all'originale", pertanto, per i sopraccitati titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene conto a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Il candidato, dunque, può attestare all'interno della domanda di ammissione che tutti i documenti allegati in fotocopia, compreso il diploma, sono conformi all'originale.

Articolo 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio del concorso:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
- d) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) i candidati non in possesso del titolo di studio di accesso richiesto per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato prima della data di svolgimento della prova scritta e, comunque, entro 15 giorni dal provvedimento. Il candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.

Articolo 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a n.50, si procederà a prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla, nelle materie previste per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prima prova di esame i candidati che, nel test preselettivo, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Articolo 8 - PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di " *Collaboratore Autista Scuolabus* " - Cat. B3 - e l'esame consiste in:

1^ Prova Scritta consistente in un questionario contenente una serie di domande o una serie di quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. 285/1992) e competenze degli autisti di scuolabus;
- normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- nozioni sulla manutenzione degli automezzi;

2^ Prova pratica consistente nella *Conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus, eventuale uso di strumenti ed attrezzature per lo svolgimento delle attività di manutenzione del patrimonio comunale e sullo svolgimento del servizio finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.*

3^ Prova orale consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;

- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;
- nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione;

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati per sostenere le prove, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 9 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Il diario e la sede della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede che saranno comunicati sono in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno nel seguente ordine:

- 1) prova scritta;
- 2) prova pratica;
- 2) prova orale.

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Articolo 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Esaminatrice. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti. I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare i dizionari e, previa autorizzazione della Commissione Giudicatrice, i testi di legge non commentati.

La valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale è espressa con punteggio numerico.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di 21/30 nella prima prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Miglianico.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove: scritta e pratica.

La votazione della prova pratica verrà resa nota al termine della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio on line.

Al termine della prova orale, che si intende superata con una votazione di almeno 21/30, la Commissione formula la graduatoria definitiva che è data dalla somma della prova scritta, della prova pratica, della prova orale e dei titoli.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento

di riconoscimento. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME.

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio.

La Commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di serviziopunti: 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale.....punti: 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturalipunti: 1

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova scritta, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

Valutazione dei titoli di studio.

1. i complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli giudizio complessivo	Valutazione
da	A		
6,00	6,49	sufficiente	1
6,50	7,49	buono	2
7,50	8,49	distinto	3
8,50	10,00	ottimo	4

2 Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazioni superiore a-15.giorni) : punti: 0,25
- a.1 - stessa categoria o superiore : punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore :..... punti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- b. 1 - stessa categoria o superiore : :..... punti: 0,20
- b2 - in categoria inferiore punti: 0,10
- c) servizio militare:

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett.a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico(precedente lett.b.1)

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. :: -

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Articolo 12 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta come indicato al precedente art.10, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e all'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio al candidato più giovane d'età.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Ai sensi del D.P.R. 27/06/1992, n. 352, i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Articolo 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Enti Locali.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova; dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei propri requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il vincitore del concorso è tenuto, pena decadenza, ad assumere servizio presso questo Ente nei tempi indicati dall'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti ed i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Articolo 14 – TUTELA DELLA PRIVACY : INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Miglianico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in internet sul sito dell'ente.

Una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale.

I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Miglianico, Piazza Umberto I N.7 - MIGLIANICO.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi al sottoscritto (Tel. 0871/951124) dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

Presso l'Ufficio del predetto Responsabile è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il bando è disponibile sul sito Internet del Comune (www.miglianico.net)

Del presente bando verrà pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quarta Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Miglianico,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Roberto PAOLUCCI

SCHEMA DI DOMANDA (da compilare in carta semplice, in stampatello, in modo leggibile)

AL COMUNE DI MIGLIANICO
PIAZZA Umberto I,7
66010 - MIGLIANICO(CH)
=====

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di " *Collaboratore Autista Scuolabus*" - *Cat.B3*.

Il sottoscritto
nat a il
residente a in via
codice fiscale

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore Autista Scuolabus" - *Cat. B3*".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto di seguito indicato:

- a) il possesso del diploma di _____, rilasciato nell'anno _____ dall' Istituto _____ con sede a _____ via _____ n° _____;
- b) di essere in possesso patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- c) essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) il possesso**
 - della cittadinanza italiana
ovvero
 - di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____
ovvero
 - di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- e) di godere dei diritti politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985: che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
- j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____
- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____,
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili, possono costituire oggetto di trattamento per l'espletamento del Concorso Pubblico.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

COMUNE di Prov. di
 Via Cap. Tel.

 (data)

 (firma per esteso)

ALLEGA:

- ♦ Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00
- ♦ Copia del Documento di Identità legalmente valido;
- ♦ Copia diploma di scuola media Inferiore
- ♦

N.B.: La firma non deve essere autenticata

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.