



Rep. n. 76

# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane

Servizio Ragioneria, Economato e Tributi

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 327 del 29-12-2016

(n. 1680/2016 del Registro Generale)

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA STRUTTURE COMUNALI -  
PROVVEDIMENTI

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 115 del 27.06.2014 con la quale, per i motivi esposti nella parte narrativa della medesima, si disponeva, tra l'altro:

1. Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;
2. Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali: al riguardo la medesima deliberazione ha ricompreso, nel novero dei predetti servizi, i seguenti:
  - a) Pulizia edifici e strutture comunali;
  - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;
  - c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
  - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
  - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
  - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;

Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, al fine del compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali;

Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti, ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 66/2014;

**PRECISATO**, pertanto, che questo Ente provvede ad acquisire, in base alle necessità, le attrezzature e i prodotti occorrenti per assicurare lo svolgimento dei servizi di pulizia di cui trattasi internamente, nonché per dotare gli edifici interessati di carta asciugamani e igienica, sapone ecc;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale igienico come di seguito riportato:

Descrizione articolo	Nr. pezzi	Costo unitario	Totale parziale
Prodotto per pavimenti	n. 10 flaconi	€ 1,842 al pz	18,42
Sgrassatore Chainte Clair	n. 10 flaconi	€ 2,94 al pz	29,40
Sapone per mani da lt. 1	n. 10 flaconi	€ 1,96 al pz	19,60
Carta igienica pacco da30 rotoli	n. 20 confez	€ 5,98 al pz.	119,60
Carta asciugamani 2 pz	n. 20 confez	€ 8,20 al pz	164,00
Buste piccole per cestini 20pz	n. 30 confez	€ 0,99al pz	29,70
Buste grandi per cestini 10pz	n. 30 confez	€ 1,60 d pz	48,00
Panni microfibra	n. 10 pezzi	€ 2,90 al pz	29,00
Lysiform 5 flaconi da lt1	n. 10 taniche	€ 1596 pz	159,60
Spugna confez.da 3 pezzi	n. 5 confez.	€1,10al pz	5,50
Ricambio mocho vileda	n. 8 pz	€ 5,50 al pz	4400
Candeggina lt. 5	n. 10 confez.	€ 2,90 al pz	29,00
Ammoniaca	n.10 confez.	€ 0,98 al pz.	9,80
Spray detergente vetri e superf.	n. 5 confez.	€ 2,6 al pz.	13,25
Guanti felpati blister pezzi 2	n. 10	€ 1,38	13,80
		<b>Totale</b>	<b>732,67</b>
		<b>IVA</b>	<b>161,19</b>
		<b>Totale generale</b>	<b>893,86</b>

**RITENUTO** di dover provvedere all'acquisizione dei beni in discorso a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA

**DATO ATTO** che è presente, sul citato Mercato Elettronico, offerta della ditta "EffegiUfficio snc di Miglianico, relativa ai prodotti in precedenza elencati;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso in favore della ditta citata, a fronte del corrispettivo globale di € 89386;

**VISTO** l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**TENUTO CONTO** che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare all'Ente prodotti indispensabili allo svolgimento delle relative attività istituzionali;
- l'oggetto del contratto, che si perfezionerà, secondo i canoni del portatale Internet del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto, è l'affidamento della fornitura dei prodotti in precedenza riportati;
- la scelta del contraente avverrà mediante applicazione delle disposizioni, legislative e regolamentari, in precedenza richiamate;

**PRESO** atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura / prestazione da parte dell'AVCP il codice CIG: Z6A1CC400C;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## DETERMINA

1. Di aggiudicare, a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA ), alla ditta “EffegiUfficio snc” di Miglianico, la fornitura del materiale di pulizia indicato in premessa, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto Mepa, a fronte del corrispettivo globale di € 893,86;
2. Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	02103010
<b>Impegno n.</b>	20160004450
<b>Codice creditore</b>	156520
<b>Nome creditore</b>	Effegi ufficio snc di Mancinelli F & G
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	01892280692
<b>Indirizzo</b>	Via Circonvallazione Colle n. 25 – 66010 Miglianico- CH
<b>PEC</b>	effegiufficio@npec.it
<b>Causale</b>	Acquisto materiale per pulizia strutture comunali
<b>CIG</b>	<b>Z6A1CC400C</b>
<b>Codice univoco ufficio</b>	<b>ZIVMDH</b>
<b>Importo</b>	<b>893,86</b>

1. Di imputare la spesa complessiva di euro 893,86 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo.	Importo
<b>01</b>	<b>2016</b>	02103010	<b>893,86</b>

IL COMPILATORE

ns

**IL DIRIGENTE**

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 30-12-2016

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*