



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Servizio Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 272 del 07-11-2016

(n. 1339/2016 del Registro Generale)

Oggetto: DIPENDENTE MATRICOLA N. 1410: PRESA D'ATTO DELLA IRROGAZIONE DELLA SANZIONE DISCIPLINARE DEL LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di questo Ente, costituito ai sensi dell'art. 97 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a conclusione di apposita istruttoria agli atti d'ufficio, con proprio provvedimento del 16.09.2016, Protocollo n. 26565, irrogava al dipendente a tempo indeterminato matricola n. 1410, la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;

CONSIDERATO che il suddetto provvedimento disciplinare è stato notificato al dipendente interessato in data 16.09.2016, data da cui decorrono i relativi effetti;

CONSIDERATO che alla suddetta data (da intendersi quale ultimo giorno lavorativo) il dipendente aveva maturato presso questo Ente 36 anni e 16 giorni di servizio utile ai fini pensionistici;

RITENUTO di dover prendere formalmente atto della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso irrogata al dipendente matricola 1410, inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D2", in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con provvedimento Protocollo n. 26565 del 16.09.2016, notificato allo stesso in pari data;

VISTI:

- gli artt. 54, 55, 55 bis, 55 ter del D. Lgs. n. 151/2001 ;
- il capo V del CCNL 6.7.1995, come modificato dal Titolo IV del CCNL 22.01.2004;
- l'art. 3 del CCNL 11.04.2008;
- l'art. 2119 del Codice civile;
- il T.U. EE.LL. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Di prendere atto della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso irrogata al dipendente matricola 1410, inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D2", in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con provvedimento Protocollo n. 26565 del 16.09.2016, notificato allo stesso in pari data;
3. Di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n. 1410 con il Comune di Ortona a far data dal 17.09.2016;
4. Di dare atto, altresì, che alla data di cessazione del rapporto di lavoro il dipendente aveva maturato 36 anni e 16 giorni di servizio utile ai fini pensionistici;
5. Di demandare all'Ufficio Personale – Trattamento economico la predisposizione della

- documentazione necessaria per il conseguimento, da parte del dipendente interessato, del trattamento di quiescenza;
6. Di dichiarare formalmente disponibile il relativo posto.

IL COMPILATORE

AB

Per IL DIRIGENTE
Dott. ssa BUCCIARELLI ANNA MARIA
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993