



Rep. n. 1871

CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Servizio Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 201 del 29-08-2016

(n. 1043 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA STRUTTURE COMUNALI -
PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 115 del 27.06.2014 con la quale, per i motivi esposti nella parte narrativa della medesima, si disponeva, tra l'altro:

1. Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;
2. Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali: al riguardo la medesima deliberazione ha ricompreso, nel novero dei predetti servizi, i seguenti:
 - a) Pulizia edifici e strutture comunali;
 - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;
 - c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
 - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
 - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
 - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;

Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, al fine del compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali;

Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti, ai competenti Dirigenti indirizzo operativo

diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 66/2014;

PRECISATO, pertanto, che questo Ente provvede ad acquisire, in base alle necessità, le attrezzature e i prodotti occorrenti per assicurare lo svolgimento dei servizi di pulizia di cui trattasi internamente, nonché per dotare gli edifici interessati di carta asciugamani e igienica, sapone ecc;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale igienico come di seguito riportato:

Descrizione articolo	Nr. pezzi	Costo unitario	Totale parziale
Prodotto per pavimenti	n. 10 flaconi	€ 1,842 al pz	18,42
Sgrassatore Chainte Clair	n. 10 flaconi	€ 2,94 al pz	29,40
Sapone per mani da lt. 1	n. 10 flaconi	€ 1,96 al pz	19,60
Carta igienica pacco da30 rotoli	n. 20 confez	€ 5,46 al pz.	109,20
Carta asciugamani 2 pz	n. 20 confez	€ 8,20 al pz	164,00
Buste piccole per cestini 20pz	n. 30 confez	€ 0,99al pz	29,70
Buste grandi per cestini 10pz	n. 30 confez	€ 1,60 al pz	48,00
Panni microfibra	n. 10 pezzi	€ 2,90 al pz	29,00
Lysoform 5 flaconi da lt1	n. 10 tuniche	€ 15,96 pz	159,60
Spugna confez.da 3 pezzi	n. 5 confez.	€1,10al pz	5,50
Ricambio mocho vileda	n. 8 pz	€ 5,50 al pz	44,00
Candeggina lt. 5	n. 10 confez.	€ 2,90 al pz	29,00
Ammoniaca	n.10 confez.	€ 0,98 al pz.	9,80
Spray detergente vetri e superf.	n. 5 confez.	€ 2,66 al pz.	13,25
Paletta alza immondizia	n. 3	€ 3,80	11,40
Guanti misura M	n. 10	€ 1,38 al pz	13,80
		Totale	733,67
		IVA	161,41
		Totale generale	895,08

RITENUTO di dover provvedere all'acquisizione dei beni in discorso a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA

DATO ATTO che è presente, sul citato Mercato Elettronico, offerta della ditta "EffegiUfficio snc di Miglianico, relativa ai prodotti in precedenza elencati;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso in favore della ditta citata, a fronte del corrispettivo globale di € 895,08;

VISTO l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare all'Ente prodotti indispensabili allo svolgimento delle relative attività istituzionali;
- l'oggetto del contratto, che si perfezionerà, secondo i canoni del portatile Internet del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto, è l'affidamento della fornitura dei prodotti in precedenza riportati;
- la scelta del contraente avverrà mediante applicazione delle disposizioni, legislative e regolamentari, in precedenza richiamate;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura / prestazione da parte dell'AVCP il codice CIG:Z051B00F0C;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

- Di aggiudicare, a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta "EffegiUfficio snc" di Miglianico, la fornitura del materiale di

pulizia indicato in premessa, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto Mepa, a fronte del corrispettivo globale di € 895,08;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Capitolo/Articolo	02103010
Impegno n.	20160002735
Codice creditore	156520
Nome creditore	Effegi ufficio snc di Mancinelli F & G
Codice Fiscale / Partita Iva	01892280692
Indirizzo	Via Circonvallazione Colle n. 25 – 66010 Miglianico- CH
PEC	effegiufficio@npec.it
Causale	ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA STRUTTURE COMUNALI - PROVVEDIMENTI.
CIG	Z051B00F0C
Codice univoco ufficio	ZIVMDH
Importo	895,08

3. Di imputare la spesa complessiva di euro 895,08 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo.	Importo
01	2016	02103010	895,08

IL COMPILATORE

ns

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 09-09-2016

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993