



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di curricula per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per la verifica delle condizioni tecniche e giuridiche per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società *in house* "ECOLAN S.p.a".

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione C.C. n. 50 del 20.04.2016 con la quale si conferiva mandato all'unità preposta al coordinamento ed ai controlli delle società partecipate non quotate di cui alla deliberazione G.C. n. 287 del 30.12.2015, con l'ausilio di professionisti esterni particolarmente qualificati con provata esperienza nella materia di che trattasi, di verificare l'esistenza delle condizioni tecniche e giuridiche per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla predetta società *in house* Ecolan spa e, nel caso di esito positivo della verifica di che trattasi, di valutare l'offerta tecnico - economica pervenuta dalla società medesima;

VISTA la propria determinazione n. ____ del __.__.____, di indizione della procedura di cui al presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

AVVISA

Il Comune di Ortona, intende conferire n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per la verifica delle condizioni tecniche e giuridiche per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società *in house* "ECOLAN S.p.a", alle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 – Finalità

É indetta, per quanto premesso, una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività di verifica delle condizioni tecniche e giuridiche per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società *in house* "ECOLAN S.p.a"., come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20/04/2016.

Art. 2 – Oggetto dell'Incarico

Oggetto dell'incarico è la verifica della fattibilità, dal punto di vista giuridico e tecnico, di affidamento dei servizi di igiene urbana, allo stato gestiti dalla società pubblico-privata, "Ortona Ambiente srl" con affidamento in scadenza il prossimo 30.09.2016, alla società *in house* "ECOLAN S.p.a"., di Lanciano, alla luce della complessa normativa allo stato vigente in materia di affidamento dei servizi pubblici locali.

L'incarico comprende, altresì, in caso di accertata rispondenza alle vigenti disposizioni normative del predetto affidamento *in house*, la valutazione dell'offerta tecnico - economica, pervenuta dalla predetta società ECOLAN S.p.a".

Le attività di cui ai precedenti commi dovranno essere svolte quale collaborazione all'unità preposta

al coordinamento ed ai controlli delle società partecipate non quotate di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 287 del 30.12.2015, relativamente all'incarico conferito alla medesima unità con la citata deliberazione C.C. n. 50, e dovranno essere compendiate in apposita esaustiva relazione, da rimettere alla stessa unità, ai fini della produzione della relazione ex art. 34 del d.l. n. 179/2012.

Art. 3 – Profilo professionale richiesto

Il collaboratore dovrà avere comprovate conoscenze tecnico - specialistiche in ambito giuridico - economico.

Dovrà inoltre aver maturato significative esperienze nel campo dei modelli di gestione dei servizi pubblici locali.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa prevista dalla normativa vigente per la stipula di contratti con la P.A.;
4. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Giurisprudenza, ovvero laurea specialistiche e magistrali equiparate;
5. Esperienza Professionale almeno quinquennale maturata con iscrizione al relativo Albo professionale;
6. Conoscenze ed esperienze adeguatamente dimostrate in materia di modelli di gestione dei servizi pubblici locali.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 5 – Valutazione dei curricula

Il Funzionario Delegato, coadiuvato da una commissione tecnica interna di n. 2 componenti, appositamente nominata, provvederà a valutare le istanze pervenute entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione dei curricula di studio e professionali presentati, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla formazione, alla professionalità ed alle esperienze maturate, attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 100, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titolo di studio: punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali in materia di modelli di gestione dei servizi pubblici locali: punti 70/100;
- Ulteriori titoli, quali master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post-laurea, purché attinenti l'oggetto dell'incarico: punti 10/100.

Art. 6 – Istanze e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il tutto da presentare in busta chiusa, che, all'esterno, dovrà riportare in evidenza, la dicitura:

Non aprire “Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per la verifica delle condizioni tecniche e giuridiche per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società in house Ecolan spa”.

La domanda, indirizzata al Comune di Ortona, potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Cavour – o spedita a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Ortona – Via Cavour - 66026 Ortona (CH), ovvero inviata a mezzo PEC

all'indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it. In quest'ultimo caso l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura di cui sopra.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno _____**.

In caso di spedizione tramite raccomandata postale A/R non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo/protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 4 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal medesimo art. 4;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (STATO);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti per la stipula di contratti con la P.A.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Funzionario Delegato, terminata la valutazione comparativa delle candidature, adotta la determinazione di approvazione degli atti e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e si concluderà con la produzione, entro e non oltre 10 giorni dalla predetta sottoscrizione, della relazione di cui al precedente articolo 2.

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso lordo complessivo, di Euro 1.000,00, oltre oneri di legge.

L'importo contrattuale sarà a presentazione di regolare fattura.

Non sono previsti rimborsi spese né rimborsi per partecipazioni a missioni di lavoro o similari.

Se richiesto, l'incaricato avrà l'obbligo di partecipazione alle sedute dell'unità di cui all'articolo 2, anche successivamente alla consegna della relazione di cui al comma 2 del presente articolo e fino alla definitiva formalizzazione, da parte della predetta unità, della relazione ex art. 34 del D.L. n. 179/2012.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Ortona si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti

saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Funzionario Delegato, Ing. Nicola Pasquini.

Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Ortona : www.comunesgt.gov.it
- Settore Attività Tecniche e Produttive dell'Ente – Via Cavour – Ortona, previo rimborso dei soli costi di riproduzione;
- Albo Pretorio on line.

<http://www.comuneortona.ch.it/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona, 085 – 9057302 o per e-mail all'indirizzo n.pasquini@comuneortona.ch.it.

Il Funzionario Delegato
Ing. Nicola Pasquini