



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero **Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Repertorio generale n. 186

Determina di settore n. 28 del 20-01-2015

(n. 75 / 2015 del Registro Generale)

Oggetto: UTILIZZO DIRETTO LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO DI INDENNITÀ DI MOBILITÀ PER L.S.U. ASSEGNAZIONE AI SERVIZI E FISSAZIONE ORARI DI LAVORO.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014-2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31-03-2015;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del D.lgs. n. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del D.lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

OSSERVATO peraltro, che l'articolo 11, comma 16, del D.lgs. n. 11/2011, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile c.d. armonizzato;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 197 del 14-10-2014, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i., il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, come da allegati subb 1) e 2) alla deliberazione medesima;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione G.C. n. 197 del 14-10-2014, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i., il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, come da allegati subb 1) e 2) alla deliberazione medesima;

CONSIDERATO che il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica" come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05-03-2012,

esecutiva, successivamente modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale nn. 85 del 29-06-2012 e 96 del 13-07-2012, reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

VISTA la nota n.775 in data 09-01-2015 con la quale il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane ha inteso assegnare a questo Settore la L.S.U. sig. Tucci Rosanna, qualifica "impiegata di concetto", per la durata di mesi 12;

VISTA la nota n.775 in data 09-01-2015 con la quale il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane ha inteso assegnare a questo Settore il L.S.U. sig. Baldi Giorgio, qualifica "impiegato di concetto", per la durata di mesi 12;

VISTA la nota n.741 in data 09-01-2015 con la quale il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane ha inteso assegnare a questo Settore il L.S.U. sig. Matrocolo Rocco, qualifica "operaio", per la durata di mesi 12;

VISTO il D.lgs. n.468/1997, in particolare l'art.8/2° che regola l'utilizzo diretto in attività socialmente utili dei lavoratori titolari di trattamenti straordinari di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altri ammortizzatori sociali;

RICHIAMATO l'art.8/2° del D.lgs. n.468/1997 disciplinante l'orario di impiego settimanale dei LL.SS.UU. che lo fissa ad un massimo di 20 ore settimanali per non più di 8 ore giornaliere;

RITENUTO dover provvedere ad assegnare il precitato personale ai Servizi del Settore e fissare l'orario di lavoro giornaliero;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa per l'Ente;

DETERMINA

1. Assegnare i seguenti LL.SS.UU. ai Servizi affianco di ciascuno indicato:
 - sig. Tucci Rosanna, qualifica "impiegata di concetto": Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – Museo della Battaglia;
 - sig. Baldi Giorgio, qualifica "impiegato di concetto": Servizio Politiche Sociali e della Casa – Ufficio Informagiovani;
 - sig. Matrocolo Rocco, qualifica "operaio": Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero – custodia Palazzo di Giustizia;
2. Stabilire per ciascuno, tenuto conto delle esigenze dei Servizi stessi, i seguenti orari di lavoro:
 - sig. Tucci Rosanna; lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
 - sig. Baldi Giorgio: lunedì – martedì – giovedì – venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
 - sig. Matrocolo Rocco: lunedì: 7,30–10,30; martedì: 8,30–10,30; 17,30–19,30; mercoledì: 8,00–10,00; giovedì: 7,30–10,00; 17,30–20,00; venerdì: 7,30–10,30; sabato: 8,00–11,00;
3. Dare atto che i Servizi e orari di assegnazione potranno subire variazioni al fine di assicurare eventuali diverse necessità di servizio;
4. Si notifichi agli interessati.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993