



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Repertorio generale n. 88

## Determina di settore n. 771 del 18-12-2014

(n. 2191 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE ESERCIZIO 2014.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014-2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.lgs. 18-08-00, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30-03-01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

*“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane*

*3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**RILEVATO** che questo Comune, avendo una popolazione superiore a 15.000 abitanti è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**DATO ATTO**, inoltre, che, al fine di compiutamente adempiere a quanto previsto dal sopra riportato art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. G-bis) del D.L. 10-10-2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07-12-2012 n. 213, si rende necessario predisporre il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi da integrare nel Piano esecutivo di gestione;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione G.C. n. 197 del 14-10-2014, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i., il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, come da allegati subb 1) e 2) alla deliberazione medesima;

**PRECISATO** che con la medesima deliberazione si approvava, altresì, il “Piano dettagliato degli obiettivi-

Piano della Performance 2014-2016”, allegato sub 3) alla deliberazione medesima;

**RICHIAMATE** le disposizioni recate dall’articolo 35 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 05-03-2012, il quale prevede l’assegnazione ai titolari delle posizioni organizzative, da parte del Dirigente, degli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, corredando tale assegnazione degli indicatori e dei pesi ponderali, nonché dell’indicazione dei fattori di capacità manageriale e degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall’articolo 38 del citato regolamento di organizzazione, per il quale i Dirigenti, su proposta, ove possibile, dei titolari di posizione organizzativa, provvedono ad assegnare ai dipendenti del Settore gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, completandoli con gli indicatori ed i pesi ponderali, nonché con la indicazione degli indicatori dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali e con i relativi pesi;

**OSSERVATO** che gli indicatori di cui ai precedenti periodi devono essere formalizzati secondo lo schema riportato nelle schede “G” (per quanto concerne i titolari di posizione organizzativa) ed “H” (per quanto concerne il restante personale dipendente), allegate al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** quindi:

- l’allegato a) alla presente determinazione, contenente l’assegnazione ai dipendenti del Settore di competenza, titolari, o non, di posizione organizzativa, degli obiettivi di gestione di competenza del Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero, come da risultanze della deliberazione G.C. n. 197 del 14-10-2014, obiettivi già in corso di realizzazione;
- l’allegato b) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato “G” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori relativi ai fattori di valutazione, nonché i connessi pesi ponderali, attinenti le capacità manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa;
- l’allegato c) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato “H” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla predetta assegnazione degli obiettivi di gestione per l’esercizio finanziario, nonché alla determinazione dei fattori di valutazione dei dipendenti, come in precedenza riportato;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non trascritte;
2. Di provvedere, ai sensi degli articoli 35 e 38 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, all’assegnazione degli obiettivi gestione ai dipendenti del settore, come da allegato a) alla presente determinazione;
3. Di provvedere altresì, conformemente alle indicazioni della scheda allegato “G” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti le capacità manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa, come da allegato b) alla presente determinazione;
4. Di provvedere, infine, conformemente alle indicazioni della scheda allegato “H” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché dei relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa, come da allegato c) alla presente determinazione;
5. Di provvedere alla trasmissione della presente determinazione ai dipendenti del Settore di competenza.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE  
(dott. Domenico Galanti)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

DETERMINA N. 771 DEL 18-12-2014 ALLEGATO A

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Classificazione	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno										
1	Predisposizione Piano della performance 2014 in collaborazione con i dirigenti dell'Ente	Approvazione Piano entro il termine dell'esercizio finanziario	Performance individuale	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento	9	2014 - 2015 - 2016										
2	Attuazione delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Performance individuale	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento	6	2014										
3	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	<table border="1"> <tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr> <tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr> </table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	6	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
4	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	<table border="1"> <tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr> <tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr> </table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	6	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
5	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 01.01.2015	Attività formative per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Performance organizzativa	<table border="1"> <tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr> <tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr> </table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	4	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
6	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	<table border="1"> <tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr> <tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr> </table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	6	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
7	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Performance organizzativa	<table border="1"> <tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr> <tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr> <tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr> </table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	7	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
				<b>Totale</b>	<b>65</b>											

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Dipendenti assegnati obiettivi di		Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno
			Titolare di Posizione Organizzativa	Dipendenti del Settore					
1	Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Performance individuale	Viola Tito	GIOIA PETTINELLA ANGIOLLA PACACCIO ROMANO SANTORELLI PEPE GELSOMINO BIANCHI	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2014 - 2015 - 2016
2	Ricognizione della situazione relativa agli aventi diritto ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nostro Comune	Performance individuale	Paolini Paola	NASUTI GRANATA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	6	2014
3	Avvio promozione scambi culturali internazionali	Performance individuale	Viola Tito	GIOIA SANTORELLI GELSOMINO AHSBERG	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014 - 2015 - 2016
4	Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Performance organizzativa	Paolini Paola	GRANATA DI NACCIO DE LUCA COCCIOLA BASILE NASUTI RICCIEZZI	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014 - 2015 - 2016
5	Rilocalazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni	Performance organizzativa	Tutti	SORBELLO PETTOGRASSO TENISCIMENE GIOIA MARINO MUSA MORETTI SANTORELLI IEZZI	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	7	2014
6	Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Performance organizzativa	Viola Tito	AHSBERG MARTELLI BIANCHI GIOIA SANTORELLI	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	6	2014
7	Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Performance individuale	Viola Tito	GELSOMINO SANTORELLI GIOIA AHSBERG	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014
8	Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Performance individuale	Paolini Paola	GRANATA COCCIOLA DI NACCIO BASILE DE LUCA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2014
9	Studio linee di sviluppo regionali del Piano di Zona dei Servizi Sociali e adempimenti gestionali conseguenti	Performance individuale	Paolini Paola	DI NACCIO IEZZI	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2014
10	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	Tutti	MARTELLI AHSBERG GRANATA NASUTI COCCIOLA	TUTTI	Attività formative per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014
11	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	Tutti	MARTELLI AHSBERG IEZZI	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014
12	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	Tutti	MARTELLI	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto e superato 100% Raggiunto 80% Parzialmente raggiunto 50% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 30% Non raggiunto 0%	4	2014
13	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	Tutti	MARTELLI COCCIOLA	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2014
14	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	Tutti	MARTELLI IEZZI COCCIOLA AHSBERG GIOIA	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2014
<b>Totale</b>								<b>65</b>	

DETERMINA N. 771 DEL 18-12-2014 ALLEGATO B

SCHEDA VALUTAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA'						
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)						
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
					30%, 50%, 80%, 100%	
					30%, 50%, 80%, 100%	
			60			Fino al massimo di 60 punti
1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)						
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %		PUNTI
1	<b>Innovazione e propositività</b> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Contributo fornito ai processi di innovazione perseguiti dall'Ente	3	20	40 60 80 100	
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b> Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Contributo fornito ai processi di adattamento alle direttive fornite dagli organi di direzione politica dell'ente	1	20	40 60 80 100	
3	<b>Gestione delle risorse umane</b> Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione del personale e della migliore distribuzione delle competenze assegnate al personale dipendente	3	20	40 60 80 100	
4	<b>Gestione economica ed organizzativa</b> Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili	1	20	40 60 80 100	
5	<b>Autonomia</b> Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	2	20	40 60 80 100	
6	<b>Decisionalità</b> Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	Contributo fornito alla individuazione delle misure operative occorrenti per la risoluzione delle problematiche e delle criticità gestionali	2	20	40 60 80 100	
7	<b>Tensione al risultato</b> Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	3	20	40 60 80 100	
8	<b>Flessibilità</b> Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	Qualità della risposta alle esigenze di flessibilità operativa e gestionale	2	20	40 60 80 100	
9	<b>Attenzione alla qualità</b> Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	1	20	40 60 80 100	
10	<b>Collaborazione</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i vari uffici dell'Ente	2	20	40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	
2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)						
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %		PUNTI
			<b>PONDERALE</b>			
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20	40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20	40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	
3) VALUTAZIONE RAGGIUNTA DAL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA PERFORMANCE (fino a 10 punti)						

Allegato "G"						
SCHEDA VALUTAZIONE INDEMNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA': DIPENDENTE VIOLA TITO VEZO						
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)						
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Grado di Gradimento	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, esogeografiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento	4			
Avvio promozione scambi culturali internazionali	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiungimento 100%	100%	5		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Ispedire in le varie strutture organizzative al fine della materializzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cinture comunali, sicurezza e chiusura, pulizia e	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiungimento 100%	100%	7		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Potenziamento strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiungimento 100%	100%	6		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente al fine della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiungimento 100%	100%	5		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Servizi dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formative per tutti i dipendenti e concreta implementazione software personale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiungimento 100%	100%	5		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Attività di pubblicazione dati e documenti previsti dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'accesso	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiungimento 100%	100%	5		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Implementazione adempimenti in materia di patrimonio per la certificazione dei crediti	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiungimento 100%	100%	4		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiungimento 100%	100%	5		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
Attività di supporto alla progettazione del piano strategico dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiungimento 100%	100%	3		
		Raggiungimento nei trenta giorni 80%	80%			
<b>Totale</b>						
2) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)						
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI	
1	Innovazione e proattività	Contributo fornito ai processi di innovazione perseguiti dall'Ente	2	20-40-80-100		
2	Capacità di appoggio ai problemi con interazione con gli organi di indirizzo politico	Contributo fornito ai processi di adattamento alle direttive fornite dagli organi di direzione politica dell'Ente	2	20-40-80-100		
3	Capacità di soddisfare le esigenze e le richieste delle risorse umane	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione del personale e della migliore distribuzione delle competenze assegnate al personale dipendente	2	20-40-80-100		
4	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare le risorse economiche ed organizzative	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili	2	20-40-80-100		
5	Capacità di usare le risorse disponibili con decisione	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	2	20-40-80-100		
6	Capacità di agire per ottimizzare attività e decisioni	Contributo fornito alla individuazione delle misure operative occorrenti per la risoluzione delle problematiche e delle criticità gestionali	2	20-40-80-100		
7	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente, degli organi di direzione politica dell'Ente	2	20-40-80-100		
8	Capacità di rispondere sui risultati impegnativi	Qualità della risposta alle esigenze di flessibilità operativa e gestionale	2	20-40-80-100		
9	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	2	20-40-80-100		
10	Capacità di applicare metodologie e collaborare	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra enti	2	20-40-80-100		
			<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	
3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)						
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO Ponderale	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI	
1	Aggiornamento delle conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20-40-80-100		
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Completezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20-40-80-100		
			<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	
3) VALUTAZIONE RAGGIUNTA DAL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA PERFORMANCE (fino a 10 punti)						

Allegato "G"						
SCHEDE VALUTAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA': DIPENDENTE PAOLINA PAOLA						
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)						
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Criterio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Recupero della situazione relativa agli accessi dritti ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nuovo Comune	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	6			
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini e nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	5			
Reclutazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della razionalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cinerari comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni accreditate, gestione e manutenzione verde pubblico comunale.	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	7			
Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie diseguate nel triennio 2012 - 2014	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	4			
Studio linee di sviluppo regionali del Piano di Zona dei Servizi Sociali e adempimenti gestionali conseguenti	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	4			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. n. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formative per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	5			
Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	5			
Implementazione adempimenti in materia di trattamento per la certificazione dei crediti	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	4			
Implementazione e sviluppo amministrativo digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	5			
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto 100% 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% 50% Parzialmente raggiunto 30% 30% Non raggiunto 0% 0%	3			
<b>Totale</b>			<b>48</b>			
<b>N</b>	<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	
1	<b>Innovazione e propositività</b>	Contributo fornito ai processi di innovazione partecipati dall'Ente	2	20-40-60	80-100	
2	<b>Interazione con gli organi di indirizzo</b>	Contributo fornito ai processi di attuazione delle direttive emanate dagli organi di direzione politica dell'Ente	2	20-40-60	80-100	
3	<b>Qualità delle risorse umane</b>	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione del personale e della migliore distribuzione delle competenze assegnate al personale dipendente	2	20-40-60	80-100	
4	<b>Efficienza economica ed organizzativa</b>	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili	2	20-40-60	80-100	
5	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di	2	20-40-60	80-100	
6	<b>Decisionalità</b>	Contributo fornito alla individuazione delle misure operative occorrenti per la risoluzione delle problematiche	2	20-40-60	80-100	
7	<b>Tempestività di risultato</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi personali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	2	20-40-60	80-100	
8	<b>Reattività</b>	Qualità della risposta alle esigenze di flessibilità operativa e gestionale	2	20-40-60	80-100	
9	<b>Attenzione alle qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	2	20-40-60	80-100	
10	<b>Collaborazione</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione nei vari uffici dell'Ente	2	20-40-60	80-100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>		
<b>2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)</b>						
<b>N</b>	<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	
	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità del processo di aggiornamento professionale	5	20-40-60	80-100	
	<b>Capacità di applicare costantemente le conoscenze tecniche necessarie</b>	Confezione e tempestività nell'applicazione delle	5	20-40-60	80-100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>		
<b>3) VALUTAZIONE RAGGIUNTA DAL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA PERFORMANCE (fino a 10 punti)</b>						



**Allegato "FP"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - GIOIA MARCO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	6		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Attuazione entro il 30.4.2015	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	3		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>25</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze dell'utenza, sussistenza/insussistenza di reclami, verbali o scritti, avverso il comportamento del dipendente	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i dipendenti del servizio di competenza	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - PETTINELLA VINCENZO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>4</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - ANGIOLLA NINO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>4</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - PACACCIO GUIDO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario.	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>4</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - ROMANO RENATO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario.	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>4</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

Allegato "H"								
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI SANTORELLI DIVA								
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)								
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3			Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità			Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario.	Raggiunto	100%	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Avvio promozione scambi culturali internazionali	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Manutenzione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
<b>Totale</b>					<b>27</b>			
1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)								
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE			PESO	GRADO DELLA	PUNTI	
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli			4	20 40 60 80 100		
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza			4	20 40 60 80 100		
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti			4	20 40 60 80 100		
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle			4	20 40 60 80 100		
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di			4	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>					<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>		
2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)								
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE			PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale			5	20 40 60 80 100		
2	<b>Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie</b>	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze			5	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>					<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>		
3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE								



**Allegato "F"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - GELSOMINO ANNA MARIA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Avvio promozione scambi culturali internazionali	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>14</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	<b>Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie</b>	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - NASUTI CARMINE

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Ricognizione della situazione relativa agli aventi diritto ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nostro Comune	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	6		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>16</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20	40
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze			80	100
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20	40
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle			80	100
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20	40
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche			80	100
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20	40
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze			80	100
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20	40
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi			80	100
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20	40
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze			80	100
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20	40
				80	100
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI GRANATA ELISA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Ricognizione della situazione relativa agli aventi diritto ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nostro Comune	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	6		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>20</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

Allegato "H"							
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MARTELLI SABRINA							
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)							
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	
						Punteggio complessivo	
Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	6		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	3		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>28</b>			
1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)							
N	FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI	
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze		Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100		
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle		Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100		
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche		Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100		
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze		Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100		
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>				<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>		
2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)							
N	FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI	
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze		Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100		
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie		Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>		
3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE							

Allegato "H"							
SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - AHSBERG EVA							
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)							
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Avvio promozione scambi culturali internazionali	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	6		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	3		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
<b>Totale</b>				<b>29</b>			
1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)							
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE		PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI	
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli		4	20 40 60 80 100		
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza		4	20 40 60 80 100		
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti		4	20 40 60 80 100		
4	Attenzione all'utente Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle		4	20 40 60 80 100		
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di		4	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>				<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>		
2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)							
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE		PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI	
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale		5	20 40 60 80 100		
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Cometenza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze		5	20 40 60 80 100		
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>		
3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE							



**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - DE LUCA ANGELA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3			Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità			Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
<b>Totale</b>					<b>9</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

Allegato "H"						
SCHEMA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - COCCIOLA MASSIMO						
1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)						
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione
						Punteggio complessivo
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5	
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%		
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%		
		Parzialmente raggiunto	30%	30%		
		Non raggiunto	0%	0%		
Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	100%	4	
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%		
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%		
		Parzialmente raggiunto	30%	30%		
		Non raggiunto	0%	0%		
Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5	
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%		
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%		
		Parzialmente raggiunto	30%	30%		
		Non raggiunto	0%	0%		
Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	100%	5	
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%		
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%		
		Parzialmente raggiunto	30%	30%		
		Non raggiunto	0%	0%		
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	3	
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%		
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%		
		Parzialmente raggiunto	30%	30%		
		Non raggiunto	0%	0%		
<b>Totale</b>				<b>22</b>		
1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)						
<b>N</b>	<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>		<b>PESO</b>	<b>GRADO DELLA</b>	<b>PUNTI</b>
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli		4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza		4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti		4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle		4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di		4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>				<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	
2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)						
<b>N</b>	<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>		<b>PESO PONDERALE</b>	<b>GRADO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale		5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze		5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	
3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE						

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - BASILE ANTONIO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3			Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità			Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%	30%				
		Non raggiunto	0%	0%				
<b>Totale</b>					<b>9</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - RICCI MARIA ASSUNTA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>5</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - SORBELLO ENZO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - PETTOGRASSO DOMENICO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - TENISCI RENATO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MENE' DOMENICO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MARINO MARILENA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MUSA ANNA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MORETTI GRAZIA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>7</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
	<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - IEZZI NICOLA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	7		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Studio linee di sviluppo regionali del Piano di Zona dei Servizi Sociali e adempimenti gestionali conseguenti	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	4		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	100%	5		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	50%	50%			
		Parzialmente	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	100%	3		
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%	30%			
		Non raggiunto	0%	0%			
<b>Totale</b>				<b>24</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	Impegno	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	4	20 40 60 80 100	
2	Qualità	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	Autonomia	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	4	20 40 60 80 100	
4	Attenzione all'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle	4	20 40 60 80 100	
5	Lavoro di gruppo	Contributo fornito alla determinazione delle migliori	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20</b>	

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL**