



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 420 del 23-12-2014

(n. 2244 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: Revisione ed aggiornamento portale istituzionale dell'Ente - Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29.09.2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14.10.2014, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014, nonché il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2014-2016;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 197 del 14.10.2014 con la quale si provvedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, allegato subb 1) e 2) alla deliberazione medesima, nonché all'approvazione del "Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2014/2016", allegato sub 3) alla deliberazione medesima;

RAMMENTATO che tra i predetti obiettivi di gestione si comprendeva la revisione e l'aggiornamento del portale istituzionale dell'Ente, vista l'inadeguatezza dell'attuale sito informatico comunale sia in termini grafici sia, e soprattutto, in relazione alle caratteristiche tecniche e di funzionalità del medesimo;

VISTA, a tale riguardo, l'offerta pervenuta dalla ditta Dedagroup spa, al prot. dell'Ente n. 20140035843 del 22.12.2014, la quale contiene la descrizione dettagliata della soluzione dalla medesima proposta, nonché il quadro degli oneri relativi: l'offerta di cui sopra risulta altresì presente sul portale del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Mepa), nell'ambito della categoria ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, con i seguenti codici articolo: DDG_PORT_WEB, relativamente ai servizi di realizzazione grafica e INST_FORM_SITO_DDG, per quanto concerne i servizi di installazione e formazione;

RAMMENTATO che la predetta società Dedagroup spa è la fornitrice di tutti gli applicativi gestionali in uso presso gli Uffici Comunali: tale circostanza consente di abbattere i costi di realizzazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente considerato che:

- 1) La licenza d'uso del CMS è compresa nel Contratto *all inclusive* in essere e non comporta costi aggiuntivi per l'Ente;
- 2) La manutenzione annua del portale è anch'essa compresa nel contratto *all inclusive* già in essere da alcuni anni con il Comune;
- 3) L'Ente dovrà quindi prevedere esclusivamente i costi di realizzazione grafica, di installazione, formazione, *hosting* e di caricamento dei contenuti;

RILEVATO, inoltre, che l'adesione alla proposta presentata dalla citata società risulta vantaggiosa anche in termini tecnici e pratici, in relazione alle integrazioni automatiche tra il nuovo portale e gli applicativi, in uso presso i vari Uffici Comunali, con i quali sono gestiti tutti i servizi dell'Ente;

OSSERVATO, a tal proposito, che l'affidamento della realizzazione del nuovo portale dell'Ente alla predetta società Dedagroup consente di beneficiare, in particolare, dei seguenti aspetti positivi non altrimenti riscontrabili se non sostenendo ulteriori, ed ingenti, oneri di progettazione e realizzazioni informatiche:

- 1) Sussistenza di un'unica piattaforma, **nativamente integrata con i sistemi di Backoffice Civilia**, per la gestione del Sito e per la gestione del Portale dei Servizi al Cittadino (Albo, Amm. Trasparente, AVCP I. 190, Atti formali, Posizione contributiva, certificazione on line, ecc);
- 2) Sussistenza di un sistema unico di riconoscimento e di Accesso per i cittadini, **che dialoga e si integra**

nativamente con i predetti sistemi di Backoffice Civilia dell'Ente;

3) Sussistenza di un sistema unico per gli operatori dell'Ente che dovranno gestire sia l'interazione ed il caricamento dei dati relativo ai Servizi al Cittadino che le informazioni Istituzionali tipiche del Sito ;

RITENUTO, per tutto quanto in precedenza sinteticamente riportato, di dover aderire alla proposta della società Dedagroup spa, la quale prevede i seguenti oneri a carico del bilancio dell'Ente:

Grafica:

1. Proposta Grafica del Sito a scelta tra i template realizzati;
2. Elaborazione e realizzazione grafica del template scelto con personalizzazione del Logo, delle Immagini scelte dall'Ente e di tutte le sezioni Istituzionali del Sito

Corrispettivo richiesto Euro 1.400,00

Installazione e formazione:

1. Creazione ambiente Ortona su Server Farm della Dedagroup spa;
2. Installazione CMS e configurazione Domini;
3. Predisposizione per la messa in linea del Sito;
4. Formazione all'uso del nuovo CMS;

Corrispettivo richiesto Euro 700,00

Migrazione Dati:

1. Analisi e verifica attuali contenuti
2. Caricamento attuali contenuti
3. Verifica congiunta e conferma sui dati caricati

Corrispettivo richiesto per 5gg da remoto Euro 1.850,00

Hosting del Sito a partire dal 2015:

Canone annuo Hosting del Sito su Server Farm Dedagroup

Euro 500,00

ATTIVAZIONE MODULI OPZIONALI INTEGRATI CON BACKOFFICE CIVILIA:

1. Albo Pretorio Euro 500,00
2. Delibere e Determine on Line Euro 450,00
3. Calcolo Tributi on Line (Imu e Tasi) Euro 450,00
4. Trasparenza e Amministrazione Aperta Euro 550,00.

Corrispettivo richiesto per tutti i moduli Euro 1.700,00

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione G.C. n. 248 del 22.12.2014 con la quale, al fine di provvedere alla realizzazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente, si disponeva l'adesione alla proposta sopra citata presentata dalla società Dedagroup spa, delegando al sottoscritto il compimento di ogni attività all'uopo necessaria;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211.000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'effettuazione di acquisizioni per hardware, software, materiale informatico di vario genere;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso;

OSSERVATO che, allo stato, non sussistono convenzioni Consip relativamente ai servizi di che trattasi;

VISTO l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di procedere al rinnovo del portale istituzionale dell'Ente;

- b) l'oggetto del contratto, che si perfezionerà mediante semplice comunicazione dell'accettazione dell'offerta alla ditta aggiudicataria, è l'affidamento dei servizi, in precedenza riportati, allo scopo necessari, secondo le clausole dell'offerta, in atti, pervenuta da parte della ditta aggiudicatrice;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante applicazione delle disposizioni, legislative e regolamentari, in precedenza richiamate, mediante creazione di Ordine diretto di acquisto sul portale Mepa;

OSSERVATO, per quanto concerne gli oneri derivanti dall'acquisizione che qui ci occupa, che, allo stato, occorre provvedere all'impegno delle sole somme relative ai corrispettivi richiesti per la realizzazione della parte grafica e per i servizi di installazione e formazione. Relativamente agli ulteriori oneri, da porre a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2015, occorre precisare, in particolare, che il corrispettivo richiesto per i servizi di migrazione dei dati dall'attuale sito istituzionale al nuovo portale, si riferisce a nn. 5 giorni di attività che la ditta aggiudicataria provvederà ad effettuare da remoto: l'importo di cui sopra, pertanto, potrà essere rimodulato, ed eventualmente ridotto, se non azzerato, in funzione della quantità di contenuti che l'Ente deciderà di migrare (essendo plausibile che non tutti i contenuti debbano essere trasferiti sul nuovo portale), nonché dell'eventuale apporto del personale dipendente dell'Ente alla realizzazione di tali attività;

DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi, giusta documentazione agli atti;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG Z95127FC8C;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

- 1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;
- 2- Di provvedere alla revisione e l'aggiornamento del portale istituzionale dell'Ente;
- 3- Di aderire, a tale fine, all'offerta, descritta in premessa, presentata dalla società Dedagroup spa, ditta fornitrice di tutti gli applicativi gestionali in uso presso gli Uffici Comunali;
- 4- Di affidare, per i motivi esposti in narrativa, alla ditta citata, i servizi descritti in premessa;
- 5- Di provvedere, in particolare, all'acquisizione dei servizi di realizzazione grafica, installazione e formazione, descritti in premessa, mediante Ordine diretto di Acquisto sul portale del Mercato elettronico per la pubblica amministrazione (Mepa), a fronte del corrispettivo onnicomprensivo di € 2.100,00, Iva esclusa, alle condizioni di cui all'offerta in data 22-12-2014, in atti;
- 6- Di impegnare, pertanto, in favore della medesima ditta, la complessiva somma di € 2.562,00 (duemilacinquecentosessantadue/00) con imputazione al cap. 1110 del bilancio corrente esercizio, capiente, impegno nr. 20140003525;
- 7- Di provvedere con successivi atti, a valere sui pertinenti capitoli del bilancio esercizio 2015, all'impegno delle ulteriori somme occorrenti per la realizzazione e concreta implementazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente;
- 8- Di precisare, al riguardo, che il corrispettivo richiesto per i servizi di migrazione dei dati dall'attuale sito istituzionale al nuovo portale, si riferisce a nn. 5 giorni di attività che la ditta aggiudicataria provvederà ad effettuare da remoto: l'importo di cui sopra, pertanto, potrà essere rimodulato, ed eventualmente ridotto, se non azzerato, in funzione della quantità di contenuti che l'Ente deciderà di migrare (essendo plausibile che non tutti i contenuti debbano essere trasferiti sul nuovo portale), nonché dell'eventuale apporto del personale dipendente dell'Ente alla realizzazione di tali attività;
- 9- Di provvedere con successivi atti alla liquidazione della spesa di cui al precedente punto 5.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 29.12.2014