



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 409 del 18-12-2014

(n. 2197/2014 del Registro Generale)

Oggetto: AFFIDAMENTO NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN
DOTAZIONE AI SERVIZI FINANZIARI E AI SERVIZI AFFARI GENERALI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

PREMESSO che presso questo Ente sono operative n.2 macchine fotocopiatrici Xerox 5230 ubicate presso il Servizio finanziario ed il Servizio affari generali (protocollo-piano terra), i cui contratti scadranno il prossimo 31/12/2014;

VISTO che la Società Primo Piano di Chieti, concessionaria Xerox attualmente titolare dei contratti di cui al precedente punto si è dichiarata disponibile al rinnovo, fino al 31 dicembre 2015 anno, dei servizi di noleggio e manutenzione di entrambe le fotocopiatrici di che trattasi, a fronte del canone mensile di € 130,00, oltre Iva, ridotto, quindi, rispetto all'attuale, di € 170,00 mensili;

OSSERVATO che i canoni in discorso risultano inferiori ai corrispettivi risultanti, per servizi e condizioni analoghe, da convenzione Consip in essere;

RAVVISATA, quindi, l'opportunità di provvedere a detto rinnovo;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale, consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione e l'installazione di fotocopiatrici;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso;
DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da dichiarazione sostitutiva, agli atti;
PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG Z42125D7AA;
OSSERVATO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che le ditte sopra citate risultano in regola con gli obblighi contributivi, giusta documentazione agli atti;
VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

- 1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;
- 2- Di affidare, per i motivi esposti in narrativa, dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2015, i servizi di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici Xerox WC5230 SN:3315823217, in dotazione al settore Servizi Finanziari, e Xerox WC5230 SN:3315822679, in dotazione al settore Affari Generali (Ufficio protocollo) alla ditta Primo Piano di Chieti – Part. IVA 01376370688 – a fronte del corrispettivo mensile di € 130,00 ed alle condizioni di cui all'offerta in data 16-12-2014, in atti;
- 3- Di provvedere con successivi atti all'impegno, in favore della citata ditta, delle somme occorrenti per i corrispettivi da riconoscere alla ditta citata, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;
- 4 – Di provvedere, altresì, con successivi atti, con cadenza trimestrale, alla liquidazione, in favore della citata ditta, delle somme a credito della medesima in dipendenza dell'affidamento di cui al precedente punto 2.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 18-12-2014