



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 401 del 11-12-2014

(n. 2187/2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCHEDE DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che, come ogni anno, occorre procedere all'acquisto di centocinquanta schede per la registrazione delle assenze del personale dipendente per l'anno 2015;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i.;
- art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 che, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" di cui all'art. 11, comma 5, del "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi" di cui al D.P.R. n. 101/2001;
- art. 1 D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- art. 328 comma 5 del DPR 297/2010 secondo il quale "...il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO che sul portale MEPA è stato individuato il prodotto oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito della categoria "Cancelleria 104" – Metaprodotto "Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

RITENUTO di approvare il seguente ordine d'acquisto (O.d.A.) n. 1789701 del 11.12.2014, come da documentazione agli atti:

- TIPOGRAFIA A.G. PALMERIO di Cristini Maria Grazia con sede in Guardiagrele (CH), Via Tripio, 182, per la fornitura di n. 150 schede per la registrazione delle assenze del personale dipendente relative all'anno 2015, per un importo complessivo di € 220,00 comprensivo di IVA e spese di trasporto;

DATO ATTO che il punto ordinante è il sottoscritto dirigente;

DATO ATTO, altresì, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010,

che la ditta sopracitata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da documentazione acquisita agli atti;

DATO ATTO, altresì, che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente CIG: ZB112391C5;

RITENUTO pertanto, di impegnare la suddetta somma;

DETERMINA

1. Di procedere all'Ordine diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, per la fornitura di n. 150 schede per la registrazione delle assenze del personale dipendente relative all'anno 2015;
2. Di affidare la fornitura alla seguente ditta secondo l'offerta prevista in MEPA:
 - TIPOGRAFIA A.G. PALMERIO di Cristini Maria Grazia, con sede in Guardiagrele (CH), Via Tripio, 182;
3. Impegnare la complessiva spesa di € 220,00 comprensiva di IVA e spese di spedizione sul Cap. 810 del Bilancio 2014, impegno n. 20140003495;
4. Provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta e regolarmente fatturata.

IL COMPILATORE

AB

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 18 Dicembre 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993