



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 400 del 11-12-2014

(n. 2186/2014 del Registro Generale)

Oggetto: ACQUISTO TICKET BUONI PASTO - IMPEGNO DI SPESA

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta comunale n. 209 del 19.9.2003, con la quale è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa, mediante l'erogazione di buoni pasto al personale dipendente;

**CONSIDERATO** che periodicamente occorre provvedere all'approvvigionamento dei relativi tickets buoni pasto personalizzati;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i.;
- art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 che, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" di cui all'art. 11, comma 5, del "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi" di cui al D.P.R. n. 101/2001;
- art. 1 D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- art. 328 comma 5 del DPR 297/2010 secondo il quale "...il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante";

**CONSIDERATO** che sul portale MEPA è stato individuato il prodotto oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito della categoria "Cancelleria 104" – Metaprodotto "Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

**RITENUTO** di approvare il seguente ordine d'acquisto (O.d.A.) n. 1789701 del 11.12.2014:

- TIPOGRAFIA A.G. PALMERIO di Cristini Maria Grazia con sede in Guardiagrele (CH), Via Tripio, 182, per la fornitura di n. 120 blocchetti buoni pasto, per un importo complessivo di € 390,00 comprensivo di IVA e spese di trasporto;

**DATO ATTO** che il punto ordinante è il sottoscritto dirigente;

**DATO ATTO**, altresì, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, che la ditta sopracitata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da documentazione acquisita agli atti;

**PRESO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente CIG: ZEF12392CB;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'impegno di spesa;

### **DETERMINA**

1. Di procedere all'Ordine diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, per la fornitura di n. 120 blocchetti tickets buoni pasto;
2. Di affidare la fornitura alla seguente ditta secondo l'offerta prevista in MEPA:
  - TIPOGRAFIA A.G. PALMERIO di Cristini Maria Grazia, con sede in Guardiagrele (CH), Via Tripio, 182;
3. Impegnare la complessiva spesa di € 390,00 comprensiva di IVA e spese di spedizione sul Cap. 1130 del Bilancio 2014 "Somministrazione buoni pasto al personale dipendente", impegno n. 20140003494;
4. Provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta e regolarmente fatturata.

IL COMPILATORE

AB

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 18 Dicembre 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*