



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 378 del 23-11-2014

(n. 2082 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: Assegnazione obiettivi di gestione esercizio finanziario 2014.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

*“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane*

*3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**RILEVATO** che questo Comune, avendo una popolazione superiore a 15.000 abitanti è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**DATO ATTO**, inoltre, che, al fine di compiutamente adempiere a quanto previsto dal sopra riportato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. G-bis) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.12.2012 n. 213, si rende necessario predisporre il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi da integrare nel Piano esecutivo di gestione;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione G.C. n. 197 del 14.10.2014, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i., il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, come da allegati subb 1) e 2) alla deliberazione medesima;

**PRECISATO** che con la medesima deliberazione si approvava, altresì, il "Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2014/2016", allegato sub 3) alla deliberazione medesima;

**RICHIAMATE** le disposizioni recate dall'articolo 35 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 05.03.2012, il quale prevede l'assegnazione ai titolari delle posizioni organizzative, da parte del Dirigente, degli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, corredando tale assegnazione degli indicatori e dei pesi ponderali, nonché dell'indicazione dei fattori di capacità manageriale e degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall'articolo 38 del citato regolamento di organizzazione, per il quale i Dirigenti, su proposta, ove possibile, dei titolari di posizione organizzativa, provvedono ad assegnare ai dipendenti del Settore gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, completandoli con gli indicatori ed i pesi ponderali, nonché con la indicazione degli indicatori dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali e con i relativi pesi;

**OSSERVATO** che gli indicatori di cui ai precedenti periodi devono essere formalizzati secondo lo schema riportato nelle schede "G" (per quanto concerne i titolari di posizione organizzativa) ed "H" (per quanto concerne il restante personale dipendente), allegate al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** quindi:

- l'allegato a) alla presente determinazione, contenente l'assegnazione ai dipendenti del Settore di competenza, titolari, o non, di posizione organizzativa, degli obiettivi di gestione di competenza del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, come da risultanze della deliberazione G.C. n. 197 del 14.10.2014, obiettivi già in corso di realizzazione;
- l'allegato b) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato "G" al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori relativi ai fattori di valutazione, nonché i connessi pesi ponderali, attinenti le capacità manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa;
- l'allegato c) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato "H" al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla predetta assegnazione degli obiettivi di gestione per l'esercizio finanziario, nonché alla determinazione dei fattori di valutazione dei dipendenti, come in precedenza riportato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non trascritte;
2. Di provvedere, ai sensi degli articoli 35 e 38 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, all'assegnazione degli obiettivi gestione ai dipendenti del settore, come da allegato a) alla presente determinazione;
3. Di provvedere altresì, conformemente alle indicazioni della scheda allegato "G" al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti le capacità

- manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa, come da allegato b) alla presente determinazione;
4. Di provvedere, infine, conformemente alle indicazioni della scheda allegato "H" al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché dei relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa, come da allegato c) alla presente determinazione;
  5. Di provvedere alla trasmissione della presente determinazione ai dipendenti del Settore di competenza.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 04.12.2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993