



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 336 del 28-10-2014

(n. 1970 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: SERVIZI DI PULIZIA UFFICI GIUDIZIARI PERIODO 01.10.2014 - 31.12.2014-
PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14.10.2014, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014, nonché il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2014-2016;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 481 del 31.12.2013 con la quale si disponeva, nelle more dell'attivazione delle procedure per addvenire a nuovi affidamenti, la proroga dei servizi di pulizia degli edifici comunali, fino al 30.06.2014 alle ditte e per i canoni mensili riportati nella medesima determinazione;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 115 del 27.06.2014 con la quale, per i motivi esposti nella parte narrativa della medesima, si disponeva, tra l'altro:

- 1) Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;
- 2) Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali: al riguardo la medesima deliberazione ha ricompreso, nel novero dei predetti servizi, i seguenti:
 - a) Pulizia edifici e strutture comunali;
 - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;
 - c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
 - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
 - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
 - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;
- 3) Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, al fine del compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali;
- 4) Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti,

ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.l. n. 66/2014.

RICHIAMATA, quindi, la propria precedente determinazione n. 171 del 30.06.2014, con la quale si è disposto l'affidamento, per il periodo 01.07.2014 – 31.07.2014 e nelle more del completamento del processo di reinternalizzazione di cui sopra, dei servizi di pulizia degli edifici comunali previa riduzione, ex d.l. n. 66/2014, dei canoni di pulizia in misura del 5% dei relativi importi contrattuali, come di seguito specificato:

- LA.SCA.DIBE sas: canone mensile € 4.932,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 6.017,04;
- Consorzio di cooperative sociali Libero - Soc. Coop arl: canone mensile € 1.333,61, oltre IVA 22%, per complessivi € 1.626,99;
- Landi Giuseppina: canone mensile € 1.798,35, oltre IVA 22%, per complessivi € 2.193,99;
- LUX srl: canone mensile € 970,51, oltre IVA 22% , per complessivi € 1.184,02;

RAMMENTATO che, in data 31 luglio 2014, in sede di Conferenza dei Dirigenti sono state individuate misure operative per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi in discorso a mezzo personale dipendente: quanto precede relativamente a tutte le strutture comunali ad esclusione degli Uffici Giudiziari;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere, per tale ultima struttura, ad assicurare i servizi in discorso a mezzo soggetto esterno;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211.000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per i servizi di pulizia;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale, ai commi 1 e 2, consente, per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, l'affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Codice;

RITENUTA quindi la necessità, al fine di assicurare continuità ai servizi di che trattasi, di provvedere ad affidare i medesimi, per il periodo 01.10.2014 - 31.12.2014, alla ditta attualmente aggiudicataria, e a fronte dell'attuale corrispettivo, fissato in € 1.627,00 mensili, già ridotto del 5%, rispetto agli originari importi, in applicazione delle disposizioni recate dal d.l. n. 66/2014;

OSSERVATO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risultano in regola con gli obblighi contributivi;

PRESO ATTO che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il seguente codice CIG: ZE811BB6F2;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non ritrascritte;

2. Di affidare, per il periodo 01.10.2014 - 31.12.2014, i servizi di pulizia degli Uffici Giudiziari alla ditta e a fronte dei canoni di seguito indicati:

Ditta	Descrizione servizio	Importo al netto di IVA	Importo al lordo dell'Iva
Consorzio di cooperative sociali Libero -	Pulizia Uffici giudiziari	€ 1.333,61	€ 1.627,00

3. Di regolare la disciplina del rapporto negoziale con la ditta di cui al precedente punto 2 secondo le disposizioni contrattuali in essere;
4. Di subordinare l'esecutività del presente affidamento all'accettazione da parte della ditta aggiudicataria;
5. Di impegnare, in favore della ditta citata, la somma complessiva di € 4.881,00 relativa ai servizi di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01.10.2014 – 31.12.2014, a valere sul capitolo 3860 del bilancio di previsione 2014 (Impegno n. 20140002643)
6. Provvedere a fine periodo alla liquidazione delle fatture presentate dalla ditta fornitrice del servizio.

IL COMPILATORE

ddc

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 14-11-2014