



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero

Repertorio generale n. 1484

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 256 del 23-04-2014

(n. 652 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: Affidamento diretto servizi per la realizzazione del progetto "Piccolo Giallo Piccolo Blu" per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico con presenza di genitori presso l'asilo nido comunale "A.Gramsci" periodo maggio-luglio 2014.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n.17 del 18-10-2012;

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013-2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03-10-2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30-12-2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G., approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

**DATO ATTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28-02-2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**VISTO** il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21-02-2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

#### RILEVATO CHE:

- l'Amministrazione comunale, con delibera di G.C. n. 55 del 14-04-2014, ha approvato il progetto "Piccolo giallo Piccolo blu" per l'ampliamento di servizi forniti presso il Nido Comunale dell'infanzia "A.Gramsci", con l'erogazione di servizio integrativo con carattere educativo e ludico con presenza di genitori, nel quale si contemperano insieme l'ampliamento orario per gli iscritti ordinari al servizio e la possibilità contestuale di nuovi iscritti, configurandosi come centro ludico-educativo ai sensi del citato comma a) art. 4 della L.R. n. 76 del 2000;
- tale progetto è previsto per la durata di tre mesi, dal maggio a luglio 2014, con un ampliamento del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, e del sabato dalle 8,30 alle 12,30 e comporta una spesa complessiva pari ad € 15.951,21 i.v.a. 4% compresa;
- nella prefata delibera veniva dato mandato allo scrivente dirigente di provvedere alle necessarie procedure per l'affidamento del servizio nonché all'adozione di atti gestionali connessi alla realizzazione del progetto, secondo le necessità occorrenti;

**VISTO** l'art.192 del D.Lgs. n.267 del 2000, che, in proposito, prescrive l'adozione di apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

#### STABILITO CHE:

1. con l'esecuzione del contratto si intende affidare la fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato "Piccolo Giallo, Piccolo Blu", per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell'art.4 lett."a" della L.R. n.76 del 2000 presso l'Asilo Nido Comunale di Ortona "A.Gramsci" nel periodo maggio 2014 – luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all'interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso l'Asilo Nido Comunale, con direzione scientifica del progetto da parte dell'Ente nell'ambito delle competenze dei Servizi Educativi, relativamente alle necessarie modalità di condivisione sia della progettazione di periodo sia delle programmazioni quotidiane;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura dei servizi di cui sopra;
3. ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia del Comune di Ortona, la forma contrattuale regolante il presente affidamento viene determinata mediante sottoscrizione tra le parti del capitolato speciale di oneri;
4. le clausole essenziali da porre sono le seguenti:
  - a. il servizio è affidato a ditta esterna dietro pagamento da parte del Comune del corrispettivo complessivo di € 15.951,21 compresa di € 300,00 per oneri di sicurezza, materiale di pulizia e i.v.a. 4%;
  - b. il Comune mette a disposizione taluni locali dell'edificio del Nido d'Infanzia "A.Gramsci" nonché il giardino esterno, le attrezzature per la realizzazione del progetto e gli utensili ivi presenti;
  - c. la ditta affidataria deve, utilizzando proprio personale, con proprio materiale e a proprie spese:
    - provvedere alle attività educative, ludiche e ricreative come da progetto;
    - provvedere ai servizi ausiliari di supporto alle attività educative e di cura nonché al riordino ed alla pulizia di tutti i locali interni al Nido d'Infanzia "A.Gramsci" messi a disposizione per le attività di cui al presente capitolato e del giardino;
    - fornire quanto comunque necessario per il buon funzionamento del servizio;
    - garantire la pulizia e l'igiene di tutti i locali, attrezzature, suppellettili e utensili utilizzati nonché provvedere alla chiusura dello stabile a fine giornata;
    - nominare un rappresentante tecnico dell'attività e comunicarne il nominativo;
5. nell'espletamento dei servizi la ditta affidataria dovrà:
  - a. utilizzare personale in regola con i CC.CC.NN.LL., le assicurazioni sociali ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e specificamente riportati nel capitolato di oneri;
  - b. garantire il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene;
  - c. adottare ogni atto necessario a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati;
  - d. applicare le norme contrattuali in materia di rapporti di lavoro;
  - e. essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei dipendenti e dei terzi;
  - f. osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;
6. il pagamento della fornitura dei servizi in oggetto avverrà, dietro presentazione di fatture mensili contenenti la quantificazione del corrispettivo dovuto per il periodo, da presentarsi entro il giorno 10 del mese successivo, entro 60 giorni dalla data di assunzione del documento al protocollo, previa acquisizione del DURC. e verifica del servizio svolto da parte del responsabile del servizio competente;
7. in ogni momento l'Ente, tramite il suo personale, potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato della ditta, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto di quanto stabilito;
8. eventuali inadempienze, tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del rapporto contrattuale, devono essere contestate per iscritto con la fissazione del termine di giorni 10 per le controdeduzioni e per la relativa regolarizzazione, pena la risoluzione del rapporto stesso;

9. l'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento, qualora ricorra anche uno solo dei seguenti motivi:
  - a)- irregolarità o deficienze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi previsti;
  - b)- modifica della titolarità della gestione delle prestazioni;
  - c)- sub concessione della convenzione;
  - d)- reiterate inadempienze degli obblighi assunti;
10. ogni rapporto intercorrente tra il Comune e la ditta inerente le prestazioni relative al servizio da erogare verrà curato dal Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero.

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 12/4 del 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della Direttiva 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede all’art.125, comma 11, la possibilità di prescindere dall’obbligo della richiesta di più preventivi procedendo all’affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;
- il Regolamento per l’acquisizione di forniture e servizi in economia del Comune di Ortona, approvato con delibera C.C. n.104 del 20-11-2009;

**VISTO** il D.P.R. 20-08-2001, n.384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia”, art.5, comma 3;

**ACCERTATO** che quanto in esame ricade nella fattispecie disciplinata dai testi normativi sopra citati;

**RITENUTO** che la COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.33, p.i.:02222670693, aggiudicataria provvisoria della gara del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa del nido comunale per l’infanzia “A.Gramsci” di Ortona per prestazioni dal 01-04-2014 al 31-07-2014, dalla documentazione in atti presentata per tale gara risulta in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per fornire anche il servizio di cui alla presente determinazione e che la stessa ha accettato di assumersene gli oneri;

**RILEVATA** la congruità del prezzo, stabilito dal Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo libero con riferimento alle tariffe del costo orario per lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo di cui alla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04-04-2013;

**RILEVATO** altresì, che la COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. offre ampie garanzie di serietà e affidabilità nella gestione dei servizi, in quanto ha già svolto gli stessi servizi presso altri enti pubblici;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- appare opportuno, al fine di permettere la fornitura di tale servizio, provvedere a tutti gli atti amministrativi consequenziali;
- la COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. risulta essere in regola con gli obblighi di regolarità contributiva, come da documentazione agli atti di questo settore per simile prestazione;

**DATO ATTO** che il lotto CIG assegnato alla fornitura ex art.3 Legge n.136 del 2012 è il seguente: ZDE0EEB8A5;

**VISTO** l’art.125 del D.Lgs. n.163 del 2006;

### **DETERMINA**

1. Affidare alla COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.33, p.i.:02222670693, la fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato “Piccolo Giallo, Piccolo Blu”, per l’erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell’art.4 lett.”a” della L.R. n.76 del 2000 presso l’Asilo Nido Comunale di Ortona “A.Gramsci” nel periodo maggio 2014 – luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati, dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, e del sabato dalle 8,30 alle 12,30, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all’interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall’Amministrazione comunale presso l’Asilo Nido Comunale;
2. Dare atto che la scelta del contraente, a cui affidare la fornitura dei servizi suddetti, è avvenuta mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi

dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. 12/4/2006 n.163;

3. Stabilire, altresì, che la ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere lo schema di:
  - a)- capitolato speciale di oneri per lo svolgimento dei servizi (all.1);
  - b)- lettera di impegno (all.2);
  - c)- dichiarazione (all.3);che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. Imputare per tale necessità la spesa omnicomprensiva di € 15.951,21 i.v.a. 4% compresa, necessaria per far fronte alle spese del presente affidamento, per il periodo 1 maggio 2014 – 31 luglio 2014, sull'istituendo cap.13415 del redigendo bilancio;
5. Dare atto che all'impegno della spesa di cui al precedente punto, si provvederà con distinto atto, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
6. Dare atto che il pagamento della fornitura dei servizi in oggetto avverrà, dietro presentazione di fatture mensili, da presentarsi entro il giorno 10 del mese successivo, entro 60 giorni dalla data di assunzione del documento al protocollo, previa acquisizione del DURC. e verifica del servizio svolto da parte del responsabile del servizio competente;
7. Comunicare la presente alla Cooperativa interessata.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE

(dott. Domenico Galanti)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 16 maggio 2014

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

(dott. Alberto De Francesco)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PICCOLO GIALLO PICCOLO BLU" PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI CON CARATTERE EDUCATIVO E LUDICO CON PRESENZA DI GENITORI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "A.GRAMSCI" DI ORTONA NEL PERIODO MAGGIO/LUGLIO 2014**

(Concessione di Servizi Sociali rientranti tra quelli enucleati nell'Allegato II B di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 163 del 2006 ed in applicazione delle leggi regionali abruzzesi n.76/2000; L.R. n.2/2005; D.G.R. n.565 del 26.6.2001;D.G.R. n. 935 del 23.12.2011).

**CODICE C.I.G.: ZDE0EEB8A5**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. In esecuzione della delibera G.C. n.55 del 14.4.2014 e a seguito della determinazione dirigenziale n.256 del 23.4.2014, viene affidata la fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato "Piccolo Giallo, Piccolo Blu", per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell'art.4 lett."a" della L.R. n.76/2000 presso l'Asilo Nido Comunale di Ortona "A.Gramsci" nel periodo maggio 2014 – luglio 2014, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all'interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso l'Asilo Nido Comunale, alla COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COP. con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.33, p.i.:02222670693.

**ART. 2 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La gestione delle attività, relative all'oggetto del presente appalto, è prevista nel nido d'infanzia "A.Gramsci" sito in Ortona, Via V.Berardi s.n.c..

**ART. 3 – DURATA E DECORENZA**

1. L'appalto avrà durata indicativa di mesi 3 (tre) a decorrere dal 1.5.2014 e fino al 31.7.2014.

2. Il committente si riserva la facoltà di prorogare il servizio fino a tutto il 31.12.2014.

Le condizioni di proroga dovranno essere sostanzialmente uguali a quelle di cui al presente capitolato, salvo per quanto riguarda il corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui al successivo articolo 21.

**ART. 4 - IMPORTO**

1. Il valore per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto è quantificato, per l'intero periodo in **€ 15.337,70 + i.v.a. 4% totale €15.951,21 - onnicomprensivo.**

2. Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

**ART. 5 – FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1)- Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra le tipologie di servizi educativi alla prima infanzia – servizi integrativi - disciplinati:

- dalla Legge Regionale n.76/2000 e, in particolare, dall'art.4 lettera "a",
- dalla D.G.R. n.565 del 26.6.2001;
- dalla D.G.R. n.935 del 23.12.2011;

- dal Progetto Pedagogico approvato con Delibera G.C. n.152 del 19.7.2013;
- dal progetto “Piccolo Giallo, Piccolo Blu” approvato con Delibera G.C. n. del

## **2. Contenuti e caratteri del progetto**

In particolare il servizio è volto al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto “Piccolo giallo, piccolo blu”, che si articolano in:

### **Obiettivi istituzionali:**

- Migliorare la capacità di presa in carico dei bambini da parte dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Ortona attraverso:
  - La flessibilizzazione del servizio in ragione di un progressivo e ottimale adeguamento ai tempi di vita delle famiglie;
  - L’ ampliamento dell’orario di servizio su base giornaliera e settimanale;
  - L’aumento dei bambini iscritti al servizio;
  - Il miglioramento della comunicazione alle famiglie e al territorio

### **Obiettivi educativi:**

- Stimolare l’acquisizione di competenze creative tramite l’esercizio di attività artistiche;
- Acquisire i linguaggi artistici come fondamentali costruttori di conoscenza del sé e delle relazioni sociali ed ambientali;
- Suscitare interesse e condivisione da parte dei genitori per tali linguaggi, stimolando forme di continuità nelle relazioni quotidiane in famiglia nell’ambito di un competente supporto alla genitorialità.

Gli obiettivi progettuali si realizzeranno tramite la costituzione di “atelier” con le seguenti caratteristiche:

- a. Continuità con il progetto educativo annuale e con l’articolazione delle attività previste dalle sezioni dei Piccoli, Medi e Grandi;
- b. Coerenza con gli obiettivi del progetto pedagogico;
- c. Utilizzo negli atelier di una strumentazione artistica definita.

Gli atelier che saranno attivati sono:

**a)- *Forme e Colori.*** L’esplorazione emotiva delle forme e dei colori, unitamente alla libera attività creativa dei bambini facilitata da figure di conduzione specializzate. In particolare partendo dal proprio corpo e dalle forme delle quali i bambini hanno esperienza, l’attività viene proposta a piccoli gruppi di bambini con i loro genitori organizzando il contesto, propone di volta in volta materiale diverso avendo cura di metterne a disposizione una quantità sufficiente da garantire ai bambini libertà di scelta, sostiene l’esperienza, osserva senza inutili intrusioni ed eventualmente interviene su richiesta del bambino. I bambini vengono sempre lasciati liberi di colorare e disegnare a piacere e non viene suggerito o richiesto loro nessun prodotto predefinito. Vanno utilizzate le diverse tecniche pittoriche per esprimere con facilità e immediatezza le emozioni, gli stati d’animo, i sentimenti e i livelli percettivi della realtà.

**b)- Laboratorio di lettura.** Ascolto di storie e letture con attività ed azioni di interpretazione artistico-manipolativa. L’attenzione va rivolta alla scelta delle letture e al loro trasformarsi in oggetto di gioco da esplorare, toccare, aprire, chiudere, sfogliare. Il percorso permette di appropriarsi gradualmente del racconto e dei suoi significati in modo da coinvolgere il bambino anche in un gioco di finzione e di appropriazione nel gioco simbolico. Il laboratorio si ispira al supporto di competenze linguistiche, con il coinvolgimento dei genitori, indicate nella emergent literacy

**c)- Manipolazione** ( creta, carta, materiali morbidi e flessibili e di recupero). Vengono programmate attività che consentono al bambino di esplorare e scoprire le caratteristiche dei materiali attraverso le MANI. Nell’organizzare questo tipo di attività è preferibile prediligere materiali naturali e oggetti della quotidianità, in modo da offrire al bambino/a la possibilità di conoscere e sperimentare ciò che fa parte della realtà. Questo agevola la sua progressiva

comprensione delle reazioni degli oggetti in seguito all'azione da lui provocata e accresce la manualità che gli servirà anche per compiere azioni diverse dal gioco, come mangiare, lavarsi, ecc... I singoli atelier verranno programmati attraverso una progettazione di periodo ( maggio – Luglio) con la pianificazione indicativa quotidiana delle attività.

L'insieme delle attività realizzate dovranno essere documentate in modo organico attraverso:

- la raccolta dei materiali di atelier;
- la redazione di una relazione finale dalla quale si desuma in modo completo l'insieme delle attività realizzate e la loro efficacia, anche con considerazioni valutative;
- la raccolta della documentazione delle immagini ( fotografiche e audiovideo)

3: Modalità organizzative di svolgimento

**Tempi:**

Piccolo Giallo, Piccolo Blu si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, in continuità con l'orario ordinario del Nido d'Infanzia , e come ampliamento dell'orario della struttura.

Inoltre si svolge nella giornata del Sabato mattina: dalle ore 9,00 alle ore 12.00.

Il periodo di svolgimento va dal mese di Maggio al mese di Luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati.

**Caratteri:**

Il servizio si ispira alla flessibilità per aderire, all'interno del monte ore individuato, ai bisogni e alle condizioni delle famiglie. I famigliari sono permanentemente ammessi al servizio stesso, il quale assume il carattere di centro bambini -genitori ai sensi dell'art 4, comma a) della L.R. n. 76/2000.

**Dove si svolge:**

Presso il nido d'infanzia, esclusivamente utilizzando il salone di gioco ed i servizi annessi alla struttura

**Risorse umane:**

N. 1 educatrice professionale dedicata a tempo frontale negli orari di servizio; profilo C1, con titolo di studio di cui all'art.50 della D.G.R. n.565 del 26.6.2001 e una adeguata e comprovata esperienza nei servizi educativi per la prima infanzia di almeno anni 2 (due);

N. 3 esperti in laboratori artistici a tempo frontale negli orari di servizio; profilo B1 con titolo di studio di diploma di scuola media secondaria di 2° grado, attestazione professionale adeguata e comprovata esperienza di attività laboratoriale educativa nei servizi educativi per la prima infanzia di almeno anni 2 (due).

N. 1 inserviente per pulizie negli orari di pulizia previsti; profilo A1; con titolo di studio della scuola dell'obbligo e comprovata esperienza nelle pulizie di scuole e luoghi destinati alle attività educative per l'infanzia di almeno anni 1 (uno)..

**Direzione scientifica:**

La direzione scientifica del progetto "Piccolo giallo, piccolo blu" è a cura dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona , nell'ambito delle competenze dei Servizi Educativi, nelle necessarie modalità di condivisione sia del progettazione di periodo sia delle programmazioni quotidiane.

La direzione scientifica fornirà il materiale pedagogico

**ART. 6 - PRESA VISIONE DEI LOCALI**

L'affidatario dei servizi dovrà prendere visione dei locali sede degli stessi e delle attrezzature ivi presenti.

**ART. 7 - VINCOLI ORGANIZZATIVI**

**1.** Tutti i vincoli organizzativi per la gestione dei servizi, oggetto del presente affidamento, sono da individuarsi nelle seguenti specificazioni, con particolare riferimento a:

- a) utenza;
- b) descrizione delle attività ludico - educative;
- c) descrizione delle attività ausiliarie;
- d) calendario;
- e) descrizione delle tipologie organizzative e dettaglio dei sistemi di turni minimi da garantire;
- f) prospetto esemplificativo del fabbisogno minimo di personale da parte della ditta.

#### **a)- UTENZA**

Il progetto è rivolto ad un massimo di 25 bambini dai tre mesi ai tre anni con un loro familiare, dei quali:

- n.20 bambini risultanti già iscritti al servizi del Nido d'Infanzia "A.Gramsci" e al servizio integrativo "Cipi", le cui famiglie esprimano la volontà del prolungamento dell'orario nido tramite specifica richiesta;
- n.5 bambini iscritti specificatamente al servizio "Piccolo Giallo, Piccolo Blu" che non frequentino già in via ordinaria i Servizi Educativi per la Prima Infanzia del Comune di Ortona.

#### **b) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LUDICO - EDUCATIVE**

Le attività educative dovranno essere progettate e realizzate in linea con le finalità generali contenute nella normativa richiamata al precedente art.5 e con le metodologie esplicitate nel Progetto di miglioramento e ampliamento dei servizi educativi per la prima infanzia presso l'Asilo Nido "A.Gramsci" di Ortona, approvato con delibera G.C. n.55 del 14.4.2014.

Oltre all'attività diretta con i bambini, il personale dovrà garantire la programmazione, la documentazione e la verifica del lavoro svolto, la realizzazione di incontri con le famiglie, colloqui individuali, feste ed iniziative varie.

Al personale educativo è richiesta la programmazione scritta delle attività da svolgersi.

Inoltre l'educatore entrerà a far parte del "Consiglio delle Famiglie" dell'Asilo Nido "A.Gramsci" e dovrà garantire la propria partecipazione alle riunioni che saranno convocate nel corso dell'anno educativo in corso.

I bambini frequentanti le attività dovranno essere riconsegnati, sotto la responsabilità del personale, ai genitori o a familiari espressamente e per iscritto a ciò autorizzati e mai lasciati incustoditi.

#### **c) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' AUSILIARIE**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, con personale proprio, il servizio di supporto alle attività educative e di cura rivolte ai bambini, oltre al riordino ed alla pulizia di tutti i locali interni al Nido d'Infanzia "A.Gramsci" messi a disposizione per le attività di cui al presente capitolato nonché del giardino.

In particolare dovranno essere garantiti:

- il supporto al personale educativo da parte di esperti in laboratori artistici che provvederanno anche alla sorveglianza dei bambini presenti in caso di temporanea assenza dell'insegnante sia negli spazi esterni che interni al nido,
- la cura degli ambienti e degli oggetti messi a disposizione dall'Ente per la realizzazione del progetto che occupa, la predisposizione degli spazi atelier-laboratori, nonché degli spazi deputati al cambio dei bambini;
- il riordino e l'igiene degli ambienti e dei materiali didattici e di laboratorio avendo cura di interagire con i bambini con le modalità concordate con il personale educativo;
- la cura e la responsabilità rispetto all'utilizzo ed alla messa in sicurezza del materiale di pulizia che dovrà essere fornito dall'impresa aggiudicataria.

- Le prestazioni da svolgersi vengono suddivise in: prestazioni ausiliarie propriamente dette (riordino, sistemazione e allestimento aule, eccetera) ed operazioni di pulizia e sanificazione, e vengono elencate nei prospetti sotto riportati.

Il servizio di pulizia, da eseguire con materiali, macchinari, attrezzi, detersivi e personale della ditta appaltatrice, comprende anche la fornitura di sacchi per la raccolta differenziata ed il conferimento in strada per la raccolta differenziata, con le modalità previste dalle disposizioni comunali vigenti.

#### PRESTAZIONI AUSILIARIE

- Arieggiatura locali e controllo spazi esterni con rimozione di eventuali oggetti estranei e/o pericolosi;
- Controllo, sistemazione bagni (svuotamento da pannolini e biancheria sporca, ripristino corredo, carta igienica, guanti monouso, sapone, biancheria, ecc.);
- Allestimento aule (rimozione dell'arredo mobile come materassi, tappeti e cuscini, e riordino, allestimento tavoli seguendo le indicazioni del personale educatore);
- Il riassetto deve essere fatto secondo le indicazioni della direttrice della struttura o di suo incaricato;
- riordino delle stanze e del giardino;
- chiusura dello stabile al termine delle attività previa verifica dell'assenza all'interno dello stesso di situazioni di potenziale pericolo per la struttura
- I macchinari o il materiale per la pulizia e il lavaggio saranno a carico della ditta affidataria.

#### PULIZIE

L'elenco e la periodicità delle prestazioni sotto indicate devono intendersi il minimo richiesto dall'Ente. La ditta affidataria è tenuta, infatti, ad operare in modo da rendere i locali e le aree soggette a pulizia costantemente puliti, ampliando l'oggetto, le modalità, la frequenza degli interventi ove la distribuzione dei locali e degli arredi, nonché l'operatività degli uffici e della struttura, lo rendano necessario.

##### A) PULIZIE GIORNALIERE

scopatura e lavaggio con sistemi idonei di tutti i pavimenti, previa rimozione/accatastamento di sedie e arredi e successiva sistemazione, trattamento idoneo dei pavimenti (inceneratura, lucidatura) ove richiesto;

spolveratura ad umido di arredi, specchi, oggetti, suppellettili e materiali presenti nei locali ad uso del personale e negli uffici;

vuotatura dei cestini/contenitori porta rifiuti;

lavaggio, disinfezione, e deodorazione dei pavimenti dei servizi igienici, e del relativo locale degli apparecchi igienico sanitari, assicurando inoltre il costante rifornimento degli accessori quali carta igienica, copriasse (ove richiesti), asciugamani di carta e sapone forniti dall'Ente;

rimozione delle ragnatele; rimozione di tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia dei locali, che dovranno essere raccolti entro sacchi idonei forniti dalla ditta affidataria e trasportati negli appositi contenitori porta - rifiuti per la raccolta differenziata;

spazzatura area esterna antistante l'ingresso;

riordino di tutti gli ambienti oggetto del servizio.

#### B) PULIZIE SETTIMANALI

lavaggio di ambo le facce delle porte, porte a vetro, maniglie e divisori esistenti;

lavaggio e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni;

spolveratura di termosifoni e infissi;

eliminazione di impronte e macchie sui vetri;

spazzatura completa area esterna;

#### C) PULIZIE MENSILI

spolveratura di soffitti, pareti e corpi illuminanti, tende veneziane;

lavaggio di arredi, specchi, oggetti, suppellettili e materiali presenti nei locali ad uso del personale e negli uffici;

lavaggio con prodotti idonei delle zoccolature dei locali in oggetto, ivi comprese le scale;

lavaggio con idonei detergenti di tutte le pareti piastrellate, delle porte, dei davanzali interni ed esterni, delle maniglie;

#### D) PULIZIE TRIMESTRALI

lavaggio con idonei prodotti detergenti e asciugatura di tutti i vetri interni ed esterni, compresi gli infissi, le tapparelle e le tende veneziane.

Gli interventi dovranno essere eseguiti, nelle fasce orarie concordate con il direttore dell'asilo nido.

L'eventuale sospensione della pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (tinteggiature, opere murarie, ecc..) dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per l'Ente. Nell'effettuazione delle operazioni di pulizia durante l'orario di funzionamento del nido le stesse dovranno essere svolte con discrezione e nel rispetto delle routine dei bambini; inoltre che i detersivi, anche durante l'utilizzo, dovranno essere sempre mantenuti fuori dalla portata dei bambini.

#### E) ALTRI LAVORI:

Eccezionalmente, spolveratura ad umido di arredi, tappeti da gioco, specchi, oggetti, suppellettili e materiali di gioco presenti nei locali e negli spazi di pertinenza delle sezioni, su richiesta della Direttrice del nido.

Il materiale e gli attrezzi per i lavori di pulizia sono a carico della ditta Affidataria.

La ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza nulla pretendere nel caso in cui variasse il calendario.

Sono altresì a carico della ditta affidataria tutte le riparazioni rese necessarie per danni causati da incuria o imperizia dei suoi dipendenti.

#### d) CALENDARIO

Le attività di cui al progetto “Piccolo Giallo, Piccolo Blu” si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, in continuità con l’orario ordinario del Nido d’Infanzia e come ampliamento dell’orario della struttura.

Inoltre si svolgeranno nella giornata del Sabato mattina: dalle ore 9,00 alle ore 12.00.

Il periodo di svolgimento delle attività va dal mese di Maggio al mese di Luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati.

#### e) DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE ORGANIZZATIVE E DETTAGLIO DEI TURNI MINIMI DA GARANTIRE

	7,3	8,3	9,0	10,0	11,0	12,3	13,0	14,0	15,0	16,3	17,3	18,3	19,3	20,30
<b>Lunedì</b>														
<i>Pulizia</i>														
<b>martedì</b>														
<i>Pulizia</i>														
<b>Mercoledì</b>														
<i>Pulizia</i>														
<b>Giovedì</b>														
<i>Pulizia</i>														
<b>venerdì</b>														
<i>Pulizia</i>														
<b>sabato</b>														
<i>Pulizia</i>														

	Orario educativo ordinario Nido d’Infanzia
	Orario progetto “Piccolo Giallo, Piccolo Blu”
	Orario destinato alle pulizie di fine giornata

#### RIEPILOGO DEL FABBISOGNO MINIMO COMPLESSIVO DI PERSONALE

##### Profili

n. 1 educatrice professionale. Profilo C1;

con titolo di studio di cui all’art.50 della D.G.R. n.565 del 26.6.2001 e una adeguata e comprovata esperienza nei servizi educativi per la prima infanzia di almeno anni 2 (due).

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 17,30 alle 19,30 ; sabato dalle 8,30 alle 12,30;

ore totali : 180.

n. 3 esperti in laboratori artistici. Profilo B1;

diploma di scuola media secondaria di 2° grado, attestazione professionale adeguata e comprovata esperienza di attività laboratoriale educativa nei servizi educativi per la prima infanzia di almeno anni 2 (due).

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 17,30 alle 19,30 ; sabato dalle 8,30 alle 12,30)

ore totali: 180 per ogni esperto;

ore totali n. 540.

n. 1 addetto pulizie. Profilo A1;

titolo di studio della scuola dell'obbligo e comprovata esperienza nelle pulizie di scuole e luoghi destinati alle attività educative per l'infanzia di almeno anni 1 (uno).

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 19,30 alle 20,30 ; sabato dalle 12,30 alle 14,30)

ore totali : 90.

## **ART. 8 - VINCOLI ORGANIZZATIVI**

1. I vincoli organizzativi di cui sopra sono soggetti a revisione da parte dell'Amministrazione Comunale in relazione al calendario di apertura dei servizi, all'assetto organizzativo complessivo del Sistema di servizi educativi per la prima Infanzia ed all'effettiva domanda degli utenti.

2. Per l'eventuale periodo di proseguimento delle attività a quello di aggiudicazione di cui all'art.3 del presente capitolato, il volume delle attività ed i vincoli organizzativi sopra illustrati potranno essere perfezionati mediante la sottoscrizione di un accordo formale tra le parti.

## **ART. 9 – PERSONALE**

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà essere idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, morali, di onorabilità ed in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne i titoli di studio posseduti, nonché di necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazioni come previsto dalla Legge Regionale n.76/2000, dalla D.G.R. n.565 del 26.6.2001, dalla D.G.R. n.935 del 23.12.2011 e da tutte le normative di settore e meglio specificato nel precedente art.7.

**1. Il personale educativo** dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti minimi: esperienze lavorative di almeno due anni, anche cumulativi, con bambini in età 0-3 anni in servizi educativi per l'infanzia;

**2. Il personale ausiliario** dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti minimi:

**a)- esperti in laboratori artistici:** esperienze lavorative di almeno due anni con bambini in età 0-3 anni in servizi educativi per l'infanzia ovvero a supporto dell'attività didattica, artistica, culturale, sportiva, ludica aggregativa di almeno due anni, anche cumulativi, da dimostrarsi attraverso idonea documentazione;

**b)- addetto alle pulizie:** possedere la formazione prevista dalla normativa vigente ed un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, anche cumulativi, in servizi nelle pulizie di scuole e luoghi destinati alle attività educative per l'infanzia.

## **ART. 10 - COORDINAMENTO TECNICO**

1. Al fine di garantire la coerenza delle attività progettuali di cui al presente bando con la proposta educativa del Nido per l'Infanzia "A.Gramsci", l'Amministrazione Comunale provvederà alla direzione scientifica del progetto "Piccolo giallo, Piccolo blu" nell'ambito delle competenze dei Servizi Educativi, nelle necessarie modalità di condivisione sia della progettazione di periodo sia delle programmazioni quotidiane.

2. La ditta si impegna, a garantire una figura di coordinatore tecnico organizzativo – referente del servizio - con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di assicurare:
  - la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.),
  - il raccordo costante con il personale dell'Amministrazione comunale .
3. Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome del coordinatore tecnico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Amministrazione e la ditta affidataria.
4. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il coordinatore tecnico del servizio dovranno intendersi fatte direttamente alla ditta affidataria.
5. Detta figura dovrà garantire la reperibilità da rendersi per via telefonica durante le fasce orarie di espletamento dei servizi.

#### **ART.11 -MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI**

1. Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, la ditta affidataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di *turn over* degli operatori.
2. La ditta si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa.
3. Le ferie degli operatori della ditta appaltatrice dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, ecc.) deve avvenire sino dal primo giorno di assenza.
4. La ditta affidataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).
5. Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione all'Amministrazione.
6. La ditta è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

#### **ART.12 - PERSONALE E OSSERVANZA DELLE NORME CONTRATTUALI**

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti di lavoro vigenti nel settore nonché delle leggi e dei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzioni infortuni e tutela dei lavoratori, restando fin d'ora l'Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'elenco nominativo degli operatori impiegati dovrà essere comunicato dalla ditta appaltatrice all'Amministrazione entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione del servizio, così come il nominativo del coordinatore tecnico.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile.

#### **ART.13 - SCIOPERI**

1. Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
2. In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

#### **ART.14 - IMPEGNI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. La ditta affidataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente capitolato:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia e degli standard gestionali previsti per legge;
  - nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e in attuazione del progetto predisposto dall'Amministrazione Comunale, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.
2. Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta si assume altresì l'impegno:
- a dare corso immediato al servizio;
  - a garantire la presenza del personale educativo ed ausiliario nelle fasi preparatorie antecedenti l'apertura del servizio all'utenza, utilizzando quota parte del monte ore quantificato all'art. 7 del presente capitolato,
  - nominare responsabile in loco abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione di questioni derivanti dalla convenzione e dallo svolgimento dei servizi, lo stesso potrà anche identificarsi nel coordinatore tecnico;
  - a prendere visione del progetto pedagogico Comunale e del progetto "Piccolo giallo, Piccolo blu" e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto, impegnandosi a svolgere il servizio nel rispetto delle disposizioni in essi contenute, a quelle che il coordinamento scientifico riterrà impartire nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
  - di vigilare e custodire i bambini frequentanti il servizio con la dovuta diligenza e nell'osservanza delle leggi, dall'inizio delle attività e fino alla loro riconsegna ai genitori o ai familiari a ciò delegati. Il Comune di Ortona resta malleato da ogni responsabilità in ordine alla negligente vigilanza dei bambini iscritti al servizio, che rimarrà unicamente in capo alla ditta affidataria dello stesso.

#### **ART.15 - OBBLIGHI A CARICO AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'amministrazione Comunale mette a disposizione assumendosi i relativi costi:

- il locale salone gioco e i servizi igienici del nido per l'infanzia "A.Gramsci" con la parte anteriore e posteriore del giardino esterno, con i relativi costi energetici di funzionamento;
- gli arredi, le attrezzature e i giochi didattici, nonché il materiale di facile consumo presenti nell'asilo nido, necessari per lo svolgimento delle attività programmate;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio e degli spazi esterni, delle attrezzature e degli arredi;
- il Piano per la sicurezza relativo ai locali in cui viene svolto il servizio è quello già redatto per le attività del Nido per l'Infanzia già operante;
- la raccolta delle iscrizioni (apertura bandi, predisposizione della modulistica, raccolta domande, formulazione e gestione delle graduatorie di ammissione ) e tutto ciò che è attinente alla gestione amministrativa ordinaria del servizio (emissione rette all'utenza, comunicazioni alle famiglie..), ivi compresa l'ammissione alla frequenza degli utenti e quindi alla formulazione degli elenchi degli iscritti al progetto.

#### **ART.16 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

1. La ditta affidataria e il personale impiegato sui servizi oggetto del presente appalto s'impegna ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso.
2. eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati al più presto e comunque entro 12 ore al coordinatore scientifico.
3. Al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla pulizia, sanificazione e riordino dei locali ed aree, interne ed esterne, assegnati per le attività nonché alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre, al fine di rendere immediatamente fruibile per il giorno successivo gli stessi.

4. Sarà cura dell'Amministrazione comunale fornire un inventario degli arredi e dei materiali, debitamente firmato da entrambe le parti, dati in comodato d'uso alla ditta appaltatrice.

#### **ART. 17 – RACCORDO, COORDINAMENTO, CONTROLLO**

1. La ditta affidataria è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio. Il Comune esercita le proprie funzioni di verifica e controllo in itinere e dei risultati attraverso la struttura comunale di coordinamento tecnico - pedagogico dei servizi per l'infanzia.
2. La stessa è tenuta a garantire il raccordo con tale organismo comunale tramite il coordinatore tecnico-organizzativo;
3. Gli indirizzi verranno impartiti nell'ambito di una riunione preliminare con il funzionario dei Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero del Comune di Ortona, coordinatore scientifico del progetto.

#### **ART. 18 - CONTRATTO**

1. Il Comune provvederà a sottoporre al soggetto aggiudicatario apposito contratto, da redigersi sulla base dello schema allegato al presente capitolato come parte integrante, per la regolazione del rapporto di fornitura del servizio in oggetto e nel rispetto delle condizioni ivi previste.
2. L'Amministrazione si riserva, nei casi di necessità e/o urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale, anche in pendenza della stipula del contratto.

#### **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

1. La Ditta appaltatrice non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere tutto o in parte i servizi affidatigli, né avvalersi di subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ART. 20 – VARIAZIONI DEI SERVIZI**

1. Il corrispettivo dell'appalto potrà subire, in relazione al volume delle attività da realizzare, una variazione rispetto a quello di prima aggiudicazione con il vincolo del 20% in più o in meno.
2. E' fatta salva l'applicazione dell'art. 57 c.5 lett. A del d.lgs. 163/2006 relativamente all'affidamento al medesimo aggiudicatario di servizi complementari non compresi nel progetto principale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto iniziale. In tale ipotesi la Ditta aggiudicataria è vincolata a praticare le medesime condizioni economiche.

#### **ART. 21 - REVISIONE DEI PREZZI**

1. Il prezzo di base offerto dalla ditta in sede di affidamento deve intendersi fisso per tutta la durata dello stesso, salvo adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire nei comparti che interessano il personale della ditta aggiudicataria.
2. In caso di proroga dell'affidamento del servizio il prezzo è soggetto ad adeguamento annuale in base all'indice dei prezzi al consumo, accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati con riferimento *al 31 dicembre dell'anno precedente*, fatta salva l'applicazione dell'ultimo inciso del comma 1 che precede.

#### **ART. 22 - VERIFICHE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento della fornitura dei servizi in oggetto avverrà, dietro presentazione di fatture mensili, da presentarsi entro il giorno 10 del mese successivo, entro 60 giorni dalla data di assunzione del documento al protocollo, previa acquisizione del DURC..

La ditta appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i...

2. Strumento di riscontro dell'attività svolta è la scheda mensile riepilogativa, che deve essere compilata con i dati riferiti ad ogni singolo operatore impegnato e consegnata dal coordinatore tecnico della ditta appaltatrice al Responsabile dell'U.O Servizi Culturali Educativi e Tempo Libero entro il primo giorno dopo il termine di ogni mese, per gli opportuni controlli, pregiudiziali alla liquidazione delle spettanze dovute per il periodo.

### **ART. 23 - CAUZIONE**

1. La ditta affidataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, prima della firma dell'inizio del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto.

2. Tale cauzione sarà costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e a garanzia del risarcimento dei danni per eventuali inadempimenti delle obbligazioni assunte. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **ART. 24 - COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Al momento dell'inizio del servizio, la ditta affidataria dovrà aver stipulato le seguenti coperture assicurative aventi validità per tutta la durata dell'appalto:

a) Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi (compresi i bambini nel novero dei terzi) e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto con i seguenti massimali:

- RCT € 2.500.000,00 unico per sinistro;
- RCO € 2.500.000,00 per sinistro, limite per persona non inferiore a € 1.000.000,00
- Massimale per unico sinistro interessante entrambe le garanzie RCT e RCO: € 2.500.000,00;
- Limite di indennizzo annuo: € 5.000.000,00.

b) Polizza infortuni rivolta alla copertura dei bambini per tutte le attività didattiche svolte con massimale – a bambino – di almeno € 200.000,00 per morte – di almeno € 200.000,00 per invalidità permanente – di almeno € 3.000,00 per rimborso spese mediche.

Il Comune di Ortona sarà tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

### **ART. 25 – SICUREZZA**

1. È fatto obbligo alla ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, di mantenere gli ambienti rispondenti a quanto previsto dalla normativa in materia e più precisamente al D. Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Nel Nido per l'Infanzia "A.Gramsci" e sue pertinenze, dotato di apposito Piano di Emergenza ed Evacuazione il personale della ditta dovrà coordinarsi con il personale comunale di riferimento per rendere operativo il piano stesso.

3. Inoltre la ditta affidataria dovrà garantire lo svolgimento di almeno una prova di evacuazione ogni mese secondo le modalità che saranno definite con il gruppo di coordinamento, redigendo apposito verbale. I verbali dovranno essere tempestivamente trasmessi al committente.

### **ART. 26 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I)**

1. Il Comune di Ortona, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del DLg. n. 81 del 09/04/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

2. Il DUVRI allegato al presente atto forma parte integrante dello stesso. Gli oneri relativi sono stati quantificati e riportati sul documento stesso.

#### **ART. 27 - MODALITA' AMMINISTRATIVE**

La ditta affidataria prima dell'inizio del servizio e comunque entro la data del 30.4.2014 dovrà, a pena di revoca dell'affidamento produrre:

- 1)- idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti negli artt.7 e 9 per il personale impiegato;
- 2)- cauzione e copertura assicurativa di cui agli artt.23 e 24 del presente capitolato.

#### **ART. 28 – FORMA CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia del Comune di Ortona, la forma contrattuale regolante il presente affidamento viene determinata mediante sottoscrizione tra le parti del presente capitolato speciale di oneri.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 le parti dichiarano espressamente di accettare e sottoscrivere il presente capitolato ed il conferimento dell'appalto alle condizioni essenziali indicate nel medesimo.

#### **ART. 29 – RISPETTO DEL D. LGS. N. 196/2003 E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003.
2. Titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie è il Comune di Ortona, il quale designa la ditta appaltatrice responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

#### **ART. 30 - DANNI E PENALITA'**

1. Il Responsabile del Procedimento è tenuto al controllo del corretto svolgimento del servizio da parte della ditta affidataria ed alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate alla medesima con lettera raccomandata a/r entro 15 gg dall'avverarsi dell'inadempienza o dal momento in cui l'Amministrazione committente ne ha avuto notizia.
2. Le inadempienze relative principalmente al mancato rispetto del principio della continuità educativa tramite l'impiego di personale diverso da quello assegnato, mancato rispetto degli orari prefissati, impiego di personale con titoli di studio e professionali diversi da quelli stabiliti nel presente capitolato e più in generale servizio prestato in difformità da quanto previsto dal presente capitolato e/o dal progetto tecnico presentato, danno luogo alle applicazioni di una penalità in misura variabile da €. 250,00 a €. 1.500,00 in rapporto alla gravità del comportamento .
3. La ditta appaltatrice avrà 72 ore di tempo dalla ricezione della contestazione per presentare all'Amministrazione eventuali osservazioni scritte. La sanzione, se confermata, verrà detratta in fase di liquidazione della fattura del mese corrispondente, con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona.

#### **ART. 31 – REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il presente affidamento in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto.
2. Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:
  - gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
  - eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
  - violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;

- la sospensione o comunque la mancata esecuzione delle prestazioni se ripetuta, anche per un solo utente;
- subappalto del servizio;
- la reiterata violazione degli orari e delle modalità concordati;
- cattiva qualità delle prestazioni.

**3.** Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- l'Amministrazione comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R o fax e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- la ditta appaltatrice dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione.

**4.** L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte il presente capitolato qualora intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia.

**5.** Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico del Comune ovvero sul deposito cauzionale.

**6.** Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

#### **ART. 32 – GARANZIE E CAUTELE IN CASO DI EVENTUALE PROROGA**

**1.** Nell'ipotesi in cui il committente si avvalga della facoltà di prosecuzione del servizio, prevista nel precedente art. 3, comma 2, di questo capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al rinnovo della **cauzione e copertura assicurativa di cui agli artt.23 e 24 del presente capitolato**, in proporzione alla durata del periodo di proroga.

#### **ART. 33 – RINVIO**

**1.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, deve farsi riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché al bando di gara e relativo disciplinare.

**2.** Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Chieti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIALI CULTURALI E TEMPO LIBERO  
(Dott. Domenico Galanti)

---



---

#### **STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA AL FINE DI EVITARE O RIDURRE RISCHI DA INTERFERENZE**

(Art. 26, comma 5 - D.Lgs. 81/08)

la tipologia della fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato “Piccolo Giallo, Piccolo Blu”, per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell'art.4 lett.”a” della L.R. n.76/2000 presso l'Asilo Nido Comunale di Ortona “A.Gramsci” nel periodo maggio 2014 – luglio 2014, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all'interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso l'Asilo

Nido Comunale comporta lo svolgimento di attività tali da non creare particolari pericoli di interferenze.

Il personale dell'impresa dovrà comunque operare al fine di:

- provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali;
- provvedere a quant'altro funzionalmente necessario per lo svolgimento dell'attività.

È quindi ipotizzabile che i rischi di interferenza possano nascere dalla sovrapposizione di attività svolte dal personale dell'Impresa con quelli per la presenza di utenti.

Essendo la struttura già dotata di mezzi estinguenti, segnaletica, cartellonistica indicante il Piano di Emergenza ed Evacuazione, cassetta di medicazione, oltre ai DPI quali guanti, calzature e divise da lavoro idonee che saranno messe a disposizione degli addetti a carico della ditta affidataria del servizio, si ritiene che non vi siano ulteriori costi da sostenere per la sicurezza, se non i sotto indicati:

### **COSTI DELLA SICUREZZA PER RIDURRE IL RISCHIO INTERFERENZE**

Incontro informativo/formativo per illustrare gli impianti presenti nella struttura ed il piano di emergenza ed evacuazione € 300,00 compresa i.v.a. al 4%

TOTALE ONERI SICUREZZA € 300,00

Per accettazione:

Ortona, li \_\_\_\_\_

COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COP.:

\_\_\_\_\_

COMUNE DI ORTONA:

\_\_\_\_\_

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI CON CARATTERE EDUCATIVO E LUDICO CON PRESENZA DI GENITORI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "A.GRAMSCI" DI ORTONA NEL PERIODO MAGGIO/LUGLIO 2014**

**LETTERA D'IMPEGNO**

Il sottoscritto FLAMMINIO Rocco, nato a San Vito Chietino il 17.2.1950, ivi residente in C.da Acquaviva n.33, legale rappresentante della COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.33, p.i.:02222670693, cooperativa di produzione e lavoro, ante a mutualità prevalente, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A. di Chieti n.REA 161859 Reg. Imp. Di Chieti n.02222670693 in data 20.11.2007 con oggetto sociale di prestazione di servizi per conto di privati ed enti pubblici, in regola con detta iscrizione, con la presente lettera di impegno;

**SI OBBLIGA**

ad accollarsi la fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato "Piccolo Giallo, Piccolo Blu", per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell'art.4 lett."a" della L.R. n.76/2000 presso l'Asilo Nido Comunale di Ortona "A.Gramsci" nel periodo maggio 2014 – luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati, dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, e del sabato dalle 8,30 alle 12,30, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all'interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso l'Asilo Nido Comunale assegnatagli con determina del dirigente dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona n.\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ e per l'importo onnicomprensivo di €15.951,21 IVA 4% inclusa (diconsi euro quindicimilanovecentocinquantuno,21IVA 4% esclusa).-

Ortona, li \_\_\_\_\_

COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP.

---

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI CON CARATTERE EDUCATIVO E LUDICO CON PRESENZA DI GENITORI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "A.GRAMSCI" DI ORTONA NEL PERIODO MAGGIO/LUGLIO 2014**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto FLAMMINIO Rocco, nato a San Vito Chietino il 17.2.1950, ivi residente in C.da Acquaviva n.33, legale rappresentante della COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP. con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.33, p.i.:02222670693, cooperativa di produzione e lavoro, ante a mutualità prevalente, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A. di Chieti n.REA 161859 Reg. Imp. Di Chieti n.02222670693 in data 20.11.2007 con oggetto sociale di prestazione di servizi per conto di privati ed enti pubblici, in regola con detta iscrizione, in relazione alla fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto denominato "Piccolo Giallo, Piccolo Blu", per l'erogazione di servizi integrativi con carattere educativo e ludico per la prima infanzia (fascia di età 3 mesi - 3 anni), con presenza di genitori, ai sensi dell'art.4 lett."a" della L.R. n.76/2000 presso l'Asilo Nido Comunale di Ortona "A.Gramsci" nel periodo maggio 2014 – luglio 2014 compreso, per un totale di n. 64 giorni infrasettimanali e n. 13 sabati, dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 19,30, e del sabato dalle 8,30 alle 12,30, riservato ad un numero massimo di 25 bambini, che verranno realizzati all'interno di locali dotati di arredi ed attrezzature, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso l'Asilo Nido Comunale, assegnatagli con determina del dirigente dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona n.\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ e per l'importo omnicomprendente di €15.951,21 IVA 4% inclusa (dicansi euro quindicimilanovecentocinquantuno,21IVA 4% esclusa), con la presente

**DICHIARA**

di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, mezzi e attrezzature di esecuzione dei servizi e di essere a conoscenza di ogni circostanza e di ogni difficoltà o esigenza che l'esecuzione degli stessi comporta, per cui, da calcoli di sua convenienza, ritiene che l'offerta economica fatta dall'Ente retribuisca pienamente, nella loro globalità, i servizi affidatigli.

Ortona, li \_\_\_\_\_

COOPERATIVA PRIMAVERA SOC. COOP.

---