



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 37 del 13-02-2014

(n. 279 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: Affidamento noleggio e manutenzione fotocopiatrici in dotazione ai servizi finanziari e ai servizi affari generali.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

PREMESSO che presso questo Ente sono operative n.2 macchine fotocopiatrici Xerox 5230 ubicate presso il Servizio finanziario ed il Servizio affari generali (protocollo-piano terra), i cui contratti scadranno il prossimo 28/02/2014;

CONSIDERATO che, in attesa del completamento del processo, *in itinere*, di riassetto di tutta la produzione documentale dell'Ente, la Società Primo Piano di Chieti, concessionaria Xerox attualmente titolare dei contratti di cui al precedente punto si è dichiarata disponibile al rinnovo, fino al 31 dicembre del corrente anno, dei servizi di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici di che trattasi, con una riduzione del canone, attualmente praticato, pari ad € 66,35 mensili;

RAVVISATA l'opportunità di provvedere a detto rinnovo;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale, consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione e l'installazione di fotocopiatrici;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le

forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice”;

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente, soprattutto in relazione alla brevità, in senso temporale, dell'affidamento di che trattasi (10 mesi), giustificata dalla necessità di procedere, come in precedenza riportato, al riordino complessivo del sistema della produzione documentale dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso;

DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da dichiarazione sostitutiva, agli atti;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG ZF00DCD9BA per il 1° semestre 2014;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

- 1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;
- 2- Di affidare, per i motivi esposti in narrativa, dal 01.03.2014 e fino al 31.12.2014, i servizi di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici Xerox WC5230 SN:3315823217, in dotazione al settore Servizi Finanziari, e Xerox WC5230 SN:3315822679, in dotazione al settore Affari Generali (Ufficio protocollo) alla ditta Primo Piano di Chieti – Part. IVA 01376370688 - alle condizioni di cui all'offerta in data 11-02-2014, allegata alla presente;
- 3- Di impegnare, in favore della citata ditta, la complessiva somma di € 2.196,00, per il semestre che va da marzo ad agosto 2014, compatibile con le disposizioni recate dall'articolo 163 del d.lgs. n. 267/2000, con imputazione al capitolo 1150 “Noleggio fotocopiatrici” del redigendo bilancio corrente esercizio – Impegno meccanografico n. 20140000409.

IL COMPILATORE

ddc

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 04-03-2014