



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. DFI - 27 - 2014 del 07-02-2014

(n. 122 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA TIPOGRAFIA A.G. PALMERIO DI GUARDIAGRELE
PER FORNITURA STAMPATI PER L'UFFICIO PERSONALE.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la propria determinazione n. 458 del 20.12.2013 con la quale è stata impegnata la spesa per la fornitura di n. 150 schede, per la registrazione delle assenze del personale dipendente, occorrenti all'Ufficio Personale;

VISTA la fatt. n. 683 del 31.12.2013 della Tipografia A.G. Palmerio di Guardiagrele dell'importo di € 220,00 IVA compresa e riscontrata la regolarità della stessa;

VISTA la Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z250D029A0 che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti e che la ditta interessata ha comunicato, quale conto corrente bancario ex art. 3 L. 136/2010, il seguente IBAN: IT47Z0605077730CC0340010279;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla liquidazione e relativo pagamento della citata fattura;

DETERMINA

1. Liquidare e pagare, in favore della Tipografia A.G. Palmerio di Guardiagrele, la fattura n. 683 del 31.12.2013 di € 220,00 IVA compresa, relativa alla fornitura di n. 150 schede per la registrazione delle assenze del personale dipendente;

2. Imputare la spesa di € 220,00 IVA compresa al capitolo 810, bilancio 2014, residui 2013, impegno n. 20130003524;
3. Inviare copia della presente al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

IL COMPILATORE

ds

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 11 Febbraio 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993