



Repertorio n. 2284

DETERMINAZIONE n. 327 del 16.09.2013

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO di mobilità per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'anno **duemilatredici** il giorno **sedici** del mese di **settembre**

**IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito alla sottoscritta dal Sindaco con decreto n. 14 del 27.08.2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 13.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015;

**TENUTO CONTO** che il suddetto piano di assunzioni prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2014, di un posto di dirigente a tempo pieno ed indeterminato del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" mediante il ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 60 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "Assunzione per mobilità", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, esecutiva;

**VISTI** i vigenti CCNL per il personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 nel testo vigente;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000 nel testo vigente;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del testo del relativo avviso pubblico;

**DETERMINA**

- 1) Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, avviare la procedura per la copertura di un posto vacante di organico di Dirigente a tempo indeterminato del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) Approvare il relativo avviso pubblico nel testo che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet istituzionale dell'Ente.

Il Compilatore  
A.B.

IL DIRIGENTE  
(Dott. ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 13.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015, che prevede la copertura nell'anno 2014 di un posto di dirigente a tempo pieno ed indeterminato del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” mediante il ricorso alla mobilità volontaria;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell'avviso della procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante di Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Posti a selezione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** essere dipendenti a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con incarico dirigenziale nel Settore Economico-Finanziario da almeno due anni;

**b)** essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale (4 anni vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente. Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da specificare nell'istanza di partecipazione. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso ed alla data di attuazione della mobilità. La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonchè successivamente all'assunzione in ruolo.

#### **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato “A” al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Ortona , Via Cavour n. 24 – 66026 Ortona (CH) e pervenire, **entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_** , con una delle seguenti modalità:

- a)** spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b)** consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- c)** mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it). Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica diverso da quello personale.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con incarico dirigenziale nel Settore Economico-Finanziario da almeno due anni, con indicazione dell'Ente di appartenenza;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 2, lettera b) del presente avviso, con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura;
6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
8. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
9. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Ortona;
10. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
11. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
12. di autorizzare il Comune di Ortona al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'assenza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra o della sottoscrizione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: gli enti presso i quali il concorrente ha prestato servizio con indicazione dei relativi periodi, specificando la qualifica di inquadramento e il relativo profilo professionale nonché se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato; gli incarichi dirigenziali ricoperti nel corso dell'attività di servizio, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, l'attribuzione del punteggio delle valutazioni degli ultimi due anni disponibili; ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte; corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, pubblicazioni di libri, saggi, articoli, ecc; eventuali ulteriori titoli di studio e formazione posseduti; ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionale dell'aspirante;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

#### **Art. 4 – Ammissione**

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Successivamente, il Segretario Generale procederà alla valutazione dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

Alla valutazione del curriculum sono riservati punti 10, da assegnare secondo i criteri di seguito indicati:

1) Al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione saranno attribuiti massimo punti **2**, come segue:

da 81/110 a 90/110: punti 1

da 91/110 a 100/110: punti 1,5

da 101/110 a 110 e lode /110: punti 2

2) Al servizio prestato nella qualifica dirigenziale in area economico-finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con esclusione dei due anni richiesti come requisito minimo di anzianità di servizio per l'accesso alla presente selezione, sarà attribuito il seguente punteggio: 1,2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi. Punteggio massimo attribuibile: punti **6**.

3) Ai corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc. - con esclusione di tesi di laurea - in materia attinente alla qualifica dirigenziale richiesta: 0,50 per ciascuno. Punteggio massimo attribuibile: punti **2**.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Alla valutazione del curriculum sono riservati punti 10.

Al colloquio sono ammessi i candidati che, nella valutazione del curriculum vitae, ottengono almeno 7 (sette) punti.

Al termine dell'espletamento delle suddette procedure preliminari, l'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo, data e ora del colloquio, sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it) - mediante apposito avviso - nella sezione CONCORSI / Personale, avente a tutti gli effetti di legge, valore di comunicazione personale.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata dal Segretario Generale, assistito da un dipendente di categoria "D" con funzioni di verbalizzante, per la valutazione del colloquio.

Al colloquio sono riservati punti 10.

Tale colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, nonché il possesso delle le capacità gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo di che trattasi.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento del suddetto colloquio è fissato in 7/10.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia.

#### **Art. 6 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale, finalizzata unicamente a ricoprire il posto di che trattasi, sarà formata esclusivamente per i candidati che avranno ottenuto almeno il minimo previsto per il superamento del colloquio, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nel colloquio.

La graduatoria provvisoria così formata, dopo l'approvazione definitiva da parte del Dirigente del

settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente mediante apposito avviso avente valore, a tutti gli effettivi legge, di comunicazione agli interessati.

#### **Art. 7 - Assunzione**

L'assunzione del candidato scelto all'esito della procedura di cui al presente avviso, è subordinata, in ogni caso, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste e alla presa di servizio nel termine fissato da questo Ente.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali – Area Dirigenza, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Ortona, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 9 – Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno raccolti dal Comune di Ortona per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ortona e sul sito Internet dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it) – Concorsi/Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Ortona Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9057219 – 085/9057222.

Ortona, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**AI COMUNE DI ORTONA**

**(Provincia di Chieti)**

**Via Cavour, n. 24**

**66026 ORTONA (CH)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".**

...I.... sottoscritt... ..  
 Codice Fiscale: .....  
 nat... a ..... il .....  
 residente nel Comune di..... Prov. (.....)  
 via..... n. .... C.A.P.  
 .....  
 recapito telefonico ..... / .....  
 P.E.C.....  
 Stato civile.....n. figli a  
 carico.....  
 dichiara di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:  
 Comune..... Prov. (.....)  
 Via ..... n. .... C.A.P. ....  
 recapito telefonico...../  
 e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane"**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità – ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28.12.2000, N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge - dichiara:

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza)

dal \_\_\_\_\_;

- di ricoprire attualmente il seguente incarico \_\_\_\_\_

-di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_ / \_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

titolo di studio conseguito all'estero \_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;  
 (in caso affermativo, indicare gli estremi dei procedimenti in corso o conclusi) \_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né conclusi con esito sfavorevole;  
 (in caso affermativo, indicare gli estremi dei procedimenti in corso e/o conclusi) \_\_\_\_\_

- 
- 
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
  - di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
  - di autorizzare il Comune di Ortona al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.
  - di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Ortona \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_