



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Affari Generali e Servizi Demografici
Ufficio Anagrafe

Repertorio Generale n. 2646

DETERMINAZIONE n. 306 del 23-10-2013

OGGETTO: Impegno e liquidazione fattura della ditta "F.Ili Sisofo S.r.l." di Pescara, per canone trimestrale di locazione della fotocopiatrice MPC2051AD del servizio Anagrafe.

L'anno duemilatredecim il giorno ventitre del mese ottobre

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 7 del 10-07-2012;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G. M. n. 1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n. 127 e quelle comprese negli articoli del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.62 del 02-10-2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

VISTA la delibera della G.M. n. 195 del 03-10-2013 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2013;

VISTA la propria determina n 407 del 21.08.2011 con la quale si provvedeva ad approvare, tra l'altro, il contratto di locazione di durata quinquennale con la ditta "Sisofo srl" di Pescara e con la ditta "GRENKE LOCAZIONE SRL" di Milano, per la fotocopiatrice di cui all'oggetto;

VISTA la fattura della ditta "F.Ili Sisofo S.r.l." di Pescara, n. 1869/013 del 02.10.2013, per un importo pari a euro 74,96, IVA inclusa, pervenuta agli atti il 17-10-2013, per canone trimestrale (4° trimestre 2013) relativa alla fotocopiatrice del servizio Anagrafe, n. NASHUATEC MPC2051AD;

RISCONTRATA la regolarità della stessa;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

1= di impegnare e liquidare a favore della ditta "F.Ili Sisofo S,r.l." di Pescara la somma totale di € 74,96, IVA inclusa; a mezzo bonifico bancario – Banca :SAN PAOLO BANCA DELL'ADRIATICO – Filiale di Pescara – IBAN. IT80 P 05748 15400 07400014312T , per la fornitura di cui in premessa;

2= di dare atto che per la presente procedura il CIG è il seguente: Z490C0B555 e che la Ditta ha indicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

3= di prelevare la somma di cui al punto 1) al capitolo 2885 "manutenzione archivio cartaceo stato civile" del bilancio 2013;

4= di dare mandato al Dirigente dei Servizi finanziari di provvedere al pagamento nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità.

Il compilatore
(a.p.)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Dott. Giovanni de Marinis

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 39/1993)

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 25 ottobre 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott.ssa Mariella Colaiezzi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs: n. 39/1993)