



# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

**Verbale di deliberazione della**

**Giunta Comunale**

**Seduta del 25 marzo 2016 n. 68**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL COMANDO IN ENTRATA DELLA DIPENDENTE ROTONDO FRANCESCA.

L'anno **duemilasedici** il giorno **25** del mese di **marzo** alle ore **13:15** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

- |           |            |           |
|-----------|------------|-----------|
| 1. Sig.   | D'ANCHINI  | Tommaso   |
| 2. Sig.   | DE IURE    | Domenico  |
| 3. Sig.ra | LICENZIATO | Francesca |
| 4. Sig.ra | SCHIAZZA   | Simonetta |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, con istanza acquisita al protocollo n. 6683 in data 9.03.2016, la Sig.ra ROTONDO

Francesca, nata a Ortona il 5.10.1983, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Area Finanza e Controllo di Gestione – Settore Trattamenti Economici, Categoria “C”, posizione economica “C1”, profilo professionale “Impiegato Amministrativo-contabile”, ha chiesto il trasferimento in comando presso il Comune di Ortona;

**DATO ATTO** che l’istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 sia all’art. 53, comma 6, lett.e), sia all’art. 70, comma 12, ai sensi del quale l’Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all’Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l’onere relativo al trattamento fondamentale, nonchè infine all’art. 23 bis, comma 7, il quale rinvia la disciplina dei rapporti tra gli enti interessati ad appositi protocolli di intesa (convenzioni) da stipularsi tra questi ultimi;

**CONSIDERATO** che sussiste la necessità di potenziare l’organico del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” di questo Ente (sottodimensionato anche a seguito delle cessazioni di personale verificatesi, a vario titolo, nell’ultimo anno) con professionalità idonee, anche in relazione alle aumentate e nuove esigenze determinatesi con l’entrata a pieno regime della armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** che tale esigenza è stata rappresentata anche nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, come da ultimo formalizzata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2016, laddove è prevista, tra l’altro, la copertura di n. 2 posti di Categoria “C”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” da assegnare al Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”;

**TENUTO CONTO** che gli enti locali – relativamente agli anni 2015 e 2016 – come previsto dall’art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014, nel testo in vigore dopo le modifiche apportate dall’art. 4, comma 2-bis, D.L. 19.06.2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 125 del 6.08.2015, “(omissis) *destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, all’immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (omissis)*”;

**CONSIDERATO** che questo Ente non dispone di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato e che il ricollocamento del personale soprannumerario delle Province deve essere effettuato – a termini di legge – mediante il ricorso al Portale delle Mobilità all’uopo istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO**, altresì, che questo ente ha espletato le apposite procedure previste dal Decreto ministeriale del 14.09.2015 e si è in attesa degli esiti delle ulteriori fasi di competenza del Ministero di cui, al momento, non si conoscono i tempi certi;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, in quanto rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, autorizzare il comando in entrata della dipendente in oggetto;

**VALUTATO**, a tal fine, positivamente il curriculum professionale e formativo allegato dalla dipendente all’istanza di comando;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26.06.2015 con il quale, al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni, sono state approvate le tabelle di corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

**DATO ATTO** che, in base alle suddette tabelle, la categoria giuridica e il livello economico di inquadramento della dipendente in oggetto corrispondono alla Categoria “C”, posizione economica “C1” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999;

**VISTI** i pareri favorevoli resi dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse umane, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

A voti unanimi,

### **DELIBERA**

1. Di autorizzare il comando in entrata della Sig.ra ROTONDO Francesca, sopra generalizzata, dipendente a tempo indeterminato e pieno della Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Cat. "C", posizione economica "C1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo", a decorrere dalla data che sarà concordata con l'Ente comandante e fino al 31.12.2016;
2. Di demandare, a tal fine, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane la formalizzazione della richiesta all'Università di Bologna per l'acquisizione del necessario nulla-osta, nonché l'adozione di tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE  
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to **F. LICENZIATO**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 30-03-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

---

La suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 30-03-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**