

COMUNE di ORTONA

Provincia di Chieti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 2016

PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 35 del 05.03.2012, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, ha approvato il nuovo "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica".

Con deliberazione n. 85 del 29.06.2012, esecutiva, la Giunta comunale ha proceduto alla modifica di tale regolamento, revisionando l'assetto organizzativo e ridefinendo l'attuale macrostruttura di questo Ente, a far data dal 01.07.2012, per adeguarla agli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche e negli indirizzi generali di governo 2012/2017, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 13.06.2012, nonché per garantire e sviluppare le necessarie sinergie al fine di conseguire un maggiore livello di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, nonché un miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche con riferimento ai principi del federalismo fiscale;

Gli articoli 22 e seguenti si occupano del sistema di valutazione della performance in cui di cui fa parte un nuovo strumento di programmazione, avente durata triennale, denominato "Piano della Performance".

Esso costituisce parte integrante del ciclo di gestione della performance, assumendo una posizione strumentale e di supporto all'organizzazione nella misura in cui traduce i propositi e le finalità della programmazione in obiettivi e prassi concrete. In tal senso, realizza una metodologia operativa finalizzata a garantire un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisca ai soggetti interni ed esterni alla struttura informazioni operative sui modi e sugli effetti dell'utilizzo di risorse pubbliche in relazione alle funzioni amministrative.

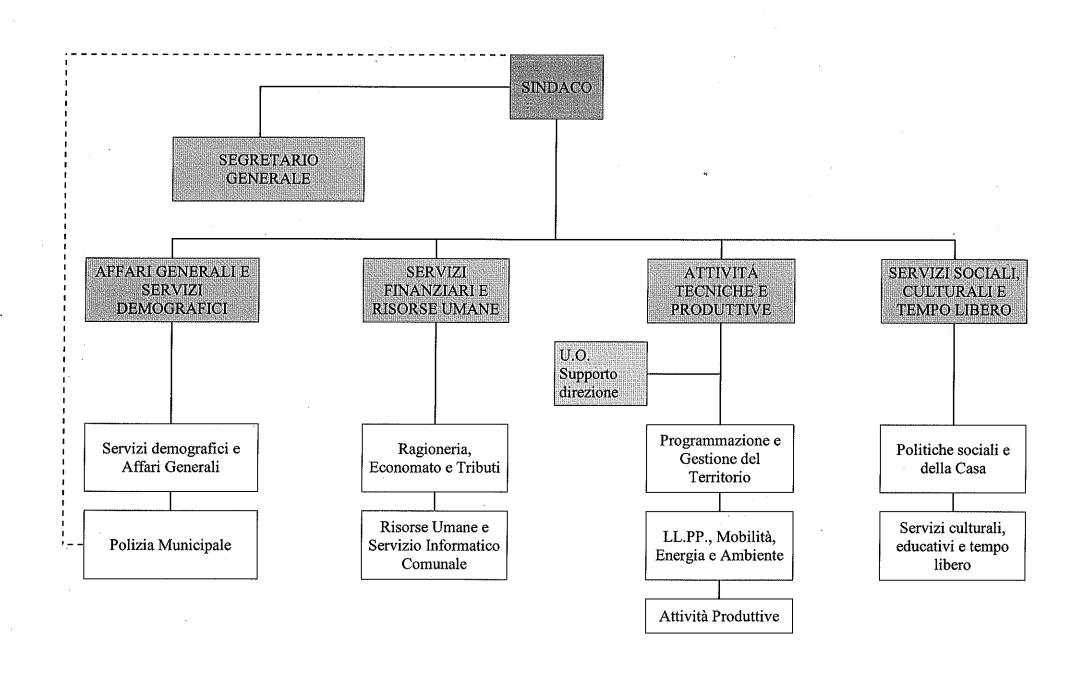
Il Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con i contenuti ed il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

Organizzazione

Relativamente all'assetto strutturale, come detto, l'attuale Amministrazione, nell'intento di conseguire un maggiore livello di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, ha avviato un processo di revisione della macrostruttura, approvando il relativo modello organizzativo, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 29.06.2012.

Tale intervento di riorganizzazione amministrativa rappresenta la prima fase di un percorso che, in applicazione del principio del miglioramento continuo, tenderà al conseguimento di sempre crescenti livelli di economicità e di efficienza, mediante una progressiva razionalizzazione delle risorse e di adeguamento ai bisogni della collettività ed alla missione istituzionale: al riguardo, occorre rammentare che con deliberazione n. 115 del 27.06.2014 la Giunta Comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, allo stato ancora in itinere.

La macrostruttura del Comune di Ortona, allo stato, è rappresenta graficamente come segue:



SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Giovanni De Marinis

SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

Attività consolidate

Cura i servizi di Anagrafe, Stato Civile, rilevazioni statistiche, censimenti, Albo dei Giudici Popolari della Corte di Assise e Corte di Assise di Appello. Cura il servizio elettorale, il servizio leva militare e il rilascio delle carte d'identità.

Assiste il Segretario nei numerosi compiti di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente mediante studi, ricerche ed approfondimenti su questioni e temi affidatigli dal Segretario stesso; cura il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo; espleta ogni altra attività affidatagli dal Segretario Generale nell'esercizio di ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco; predispone i contratti e le convenzioni; collabora con il settore competente in materia di appalti; mantiene i rapporti con le consulenze legali esterne; cura le procedure relative al contenzioso del Comune.

Assiste il Sindaco e gli Assessori nelle funzioni loro attribuite dalla legge e dallo statuto; supporta il Sindaco e gli Assessori nella gestione di rapporti istituzionali; cura l'istruttoria e la formalizzazione degli atti di designazione, nomina e ricerca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni; supporta il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le strutture politiche del territorio; cura i rapporti con gli organi di informazione; cura l'istruttoria seguendone lo sviluppo, di pratiche relative a problemi o questioni di rilevanza comunale di cui il Sindaco si riserva la competenza; assiste il Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di rappresentante della comunità. Assiste il Presidente del Consiglio nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo statuto; supporta il Presidente del Consiglio nel collegamento con le strutture comunali; assiste il Presidente del Consiglio nella gestione dei rapporti istituzionali; cura i rapporti del Presidente del Consiglio con gli organi di informazione; assiste il Presidente del Consiglio in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale.

Organizza e gestisce il protocollo generale, l'archivio generale, il servizio notificazione degli atti; cura la scritturazione degli atti del comune e le procedure relative alle deliberazioni e alla pubblicità degli atti del comune compresa quella sull'Albo Pretorio on-line.

In particolare e nello specifico dei vari servizi,

attraverso l'ufficio contenzioso:

-Cura gli adempimenti inerenti la consulenza, il contenzioso, la rappresentanza, la promozione dell'azione legale in sede civile e la difesa dell'Ente in tutte le cause e gli affari giudiziari in materia civile, penale, amministrativa e del lavoro innanzi alle Magistrature ordinarie, amministrative comprese le Magistrature superiori.

Attraverso la Segreteria del Sindaco:

-viene gestita l'agenda degli impegni e degli appuntamenti del Sindaco, organizzate e coordinate le iniziative, i convegni, le manifestazioni pubbliche nonché campagne di promozione dell'immagine

della città, assicurando l'armonizzazione e la tempistica, attraverso la relativa calendarizzazione degli appuntamenti;

- -si provvede alla ricezione, catalogazione e selezione delle richieste, della corrispondenza e degli atti diversi indirizzati agli organi elettivi del'Amministrazione;
- si curano i comunicati stampa ed il cerimoniale.

Attraverso l'<u>Ufficio Protocollo Informatico</u> si provvede:

- Alla gestione del protocollo informatico
- Allo smistamento della posta in arrivo
- Alla catalogazione degli atti dell'archivio corrente
- Alla ricerca degli atti depositati

Attraverso l'<u>Ufficio Messi</u> si provvede:

- Alla notificazione degli atti nel territorio comunale
- Al deposito atti giudiziari

Attraverso l'<u>Ufficio Portineria</u> si provvede:

- Alla gestione dell'accesso pubblico al Palazzo Comunale
- Alle prime informazioni all'utenza

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Attività consolidate

Servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze. Regolazione e controllo della circolazione stradale. Rapporti con l'ordine giudiziario e con gli organi di sicurezza pubblica. Rapporti funzionali con i soggetti connessi alla viabilità. Funzioni di supporto alla protezione civile, rapporti e collaborazione con gli organismi istituzionali, piani di emergenza, coordinamento tecnico dell'unità di crisi, pronto intervento. Pianificazione del traffico, della segnaletica e dei parcheggi. Direzione del mercato. Servizi di rappresentanza e scorta Gonfalone.

Il Corpo di Polizia Municipale svolge i propri compiti istituzionali come previsti dalla legge 07.03.1986, n. 65 e dalla legge della Regione Abruzzo 02.08.1997, n.83, in particolare in materia di:

- Polizia ambientale; Polizia di igiene e sanità; Polizia amministrativa; Polizia rurale; Polizia commerciale, Polizia edilizia; Polizia giudiziaria; Polizia stradale; Polizia urbana; Polizia veterinaria, Pubblica sicurezza con funzioni ausiliarie.

Inoltre, espleta i compiti di stretto ed immediato interesse dell'Amministrazione Comunale tra cui:Accertamenti anagrafici,Educazione stradale.

Provvede alle autorizzazioni – concessioni di passo carrabile, concessioni di suolo pubblico, provvedimenti di disciplina viabilità, autorizzazioni per trasporti eccezionali, autorizzazioni in deroga a divieti /limitazioni di circolazione, contrassegni agli invalidi.

Svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali del Comune;

Gestisce risorse finanziarie da parte del Comandante di P.M., inerenti l'attività del Corpo che il Comune, compatibilmente con le previsioni di legge, attribuisce alla sua sfera di competenza, in particolare in materia di mezzi in dotazione e di segnaletica stradale.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Alberto De Francecso

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI

Attività consolidate

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria; supporto e consulenza agli organi di governo ed alle altre unità organizzative in sede istruttoria del bilancio preventivo e della pianificazione finanziaria; verifica, a norma di legge, della veridicità ed attendibilità delle previsioni dell'entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa per ogni servizio; controllo della gestione del bilancio, predisposizione del rendiconto; verifica periodica degli equilibri di bilancio e segnalazione delle situazioni di pregiudizio degli stessi; verifica di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria degli atti che impegnano spese; coordinamento e gestione contabile delle entrate; apporto dei necessari elementi di pertinenza del Settore all'Ufficio Controllo di gestione.

Tenuta della contabilità finanziaria ed economica; compiti in materia di sostituto d'imposta; gestione delle posizioni debitorie del Comune; gestione delle partecipazioni del Comune; rapporti economico-finanziari con consorzi, aziende pubblici comunali, contratti di servizio; speciali, Imprese di gestione dei servizi.

Svolgimento attività connesse alle funzioni dell'Ufficio controllo di gestione. Svolgimento attività connesse alle funzioni dell'Ufficio Economato.

Gestione dei tributi locali e di entrate patrimoniali dell'ente; predisposizione degli atti normativi relativi ai tributi ed alle altre entrate gestite; costituzione e gestione della banca-dati tributaria integrata dell'ente; rapporti con i servizi di riscossione; collaborazione con i sistemi impositivi dello Stato, della Regione e della Provincia.

Contratti di locazione e gestione amministrativa dei beni immobili; gestione assicurativa; pianificazione delle risorse del patrimonio immobiliare e relativi programmi attuativi.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO RISORSE UMANE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Attività consolidate

Supporto e consulenza alla struttura organizzativa in materia di gestione delle risorse umane; attuazione delle politiche del personale: programmazione delle risorse con riferimento alle normative in materia di contenimento della spesa complessiva e per il lavoro flessibile, dimensionamento delle dotazioni organiche, selezione e reclutamento, formazione professionale, sviluppo professionale, mobilità; direttive e coordinamento delle relazioni sindacali;

amministrazione del personale per gli aspetti non delegati alle altre unità organizzative; studio ed elaborazione di progetti di miglioramento e di adeguamento dell'organizzazione; collaborazione con l'unità organizzativa competente in materia di processi di informatizzazione; collaborazione con il settore competente in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Elaborazione stipendi dei dipendenti, amministratori e co.co.co, gestione previdenziale e versamenti contributi dovuti dall'Ente; Gestione pratiche di ricongiunzione, riscatti, predisposizione pratiche di cessione e rapporti con gli istituti finanziari; gestione pratiche di pensione dei dipendenti e rapporti con gli Istituti previdenziali; assegni al nucleo familiare, elaborazione CUD, 770, statistiche di pertinenza dell'ufficio economico. Cura e gestisce il servizio informativo comunale; fornisce consulenza e supporto alla struttura organizzativa in materia di informatica.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Ing. Nicola Pasquini

SUPPORTO ALLA DIREZIONE

Attività consolidate

Gestione del protocollo interno, redazione proposte di deliberazioni e determinazioni dirigenziali, statistiche, incarichi professionali gestione delle procedure pubbliche di gara, predisposizione degli atti amministrativi inerenti i Lavori Pubblici e gli appalti nonché procedura in materia di espropriazioni per la realizzazione di opere Pubbliche; programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale; organizzazione e gestione del magazzino e delle scorte.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività consolidate

Pianificazione urbanistica, demaniale e portuale; pianificazione generale e attuativa del territorio, assetto del territorio, cartografia e S.I.T., V.A.S., V.I.A., difesa del suolo e dei versanti (P.S.D.A. – P.A.I.); difesa della costa e del porto; pianificazione urbanistica, demaniale e portuale; parchi territoriali ed aree protette; difesa del suolo e protezione idrogeologica.

Concessioni ed autorizzazioni edilizie, S.C.I.A. edilizia; atti inerenti l'edilizia privata; condoni edilizi; certificati urbanistici; vigilanza e controllo abusi edilizi; Beni Ambientali e Catasto. Gestione dei procedimenti espropriativi per l'attuazione di strumenti urbanistici esecutivi.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE

Attività consolidate

Progettazione completa e direzione dei lavori per la realizzazione di nuove opere ed infrastrutture pubbliche, per la ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune; edilizia comunale e scolastica; impianti sportivi; protezione civile e pronto intervento; qualità servizi a rete (viabilità, parcheggi, ed aree portuali); programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi al patrimonio immobiliare ed ai beni demaniali del comune; manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri beni strumentali utilizzati nelle attività istituzionali dell'Ente; allestimento strutture provvisorie per manifestazioni pubbliche ed altre attività temporanee del Comune; gestione delle procedure per l'approvvigionamento dei materiali e dei beni da impiegare per i lavori in economia per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale in applicazione del Regolamento di Economato; coordinamento della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili comunali.

Ecologia e fonti energetiche alternative; centrali termiche; pubblica illuminazione; gestione delle competenze relative agli impianti elettrici degli edifici comunali e di pubblica illuminazione, al servizio idrico integrato e servizio distribuzione gas metano.

Gestione e trattazione pratiche relative ai rifiuti solidi urbani, aree verdi ed arredo urbano; edilizia cimiteriale; gestione servizi cimiteriali; consulenza e perizie tecniche di competenza a richiesta delle unità organizzative dell'ente e d'ufficio. Gestione e organizzazione del canile comunale.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO ATTIVITÁ PRODUTTIVE

Attività consolidate

Regolamentazione, promozione e controllo delle attività economiche locali; funzioni di supporto alle imprese locali nella ricerca ed acquisizione di finanziamenti agevolati e di cofinanziamenti comunitari; definizione ed attuazione di interventi di sostegno all'occupazione; attivazione e supporto agli strumenti di programmazione negoziale decentrata (intesa istituzionale di programma, patti territoriali, contratti d'area e di programma); esercizio delle competenze comunali in relazione alle autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali, SCIA, ricettive ed i pubblici esercizi; gestione di mercati comunali. Cura gli atti e le procedure relativi ai servizi attinenti l'agricoltura. Cura gli atti e le procedure relativi ai servizi attinenti ai trasporti pubblici; rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori dei servizi di trasporto pubblico.

Cura la gestione delle aree demaniali marittime di competenza comunale e il rilascio delle relative concessioni. Gestione pratiche zona artigianale. Cura gli atti e le procedure relativi alla polizia amministrativa. Gestione Sportello Unico Attività produttive.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Domenico Galanti

SERVIZIO SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Attività consolidate

Gestione di gallerie, musei, biblioteche e teatri; attività di promozione culturale e manifestazioni culturali; rapporti ed integrazione con le istituzioni culturali e scientifiche.

Iniziative di sostegno e di collaborazione ed integrazione dell'attività scolastica; servizi di assistenza scolastica per il diritto allo studio (trasporto scolastico, sostegno agli alunni disabili, servizio mensa, ecc.); somministrazione di beni e servizi alle istituzioni scolastiche (edifici, arredi, utenze, ecc.); collaborazione ed integrazione con le istituzioni scolastiche e formative pubbliche e private. Gestione dei servizi educativi dell'infanzia. Promozione dell'attività sportiva e di forme d'impiego del tempo libero; gestione di impianti sportivi e rapporti funzionali con eventuali gestori esterni; promozione di spettacoli e manifestazioni; esercizio delle attribuzioni comunali in materia di turismo.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA

Attività consolidate

Iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile; iniziative per l'orientamento dei giovani nella scelta dei studi; informazioni e supporti di consulenza nella ricerca del primo lavoro e nella specializzazione e riqualificazione professionale; consulenza sulle leggi nel campo dell'imprenditoria giovanile; attività formative e ricreative. Gestione dei rapporti con l'Ente Ambito, servizi sociali territoriali alla persona ed ai nuclei familiari; tutela delle fasce marginali per il recupero e lo sviluppo dell'autonomia; rilevazione e valutazione dei bisogni emergenti, monitoraggio di rilevanti problematiche inerenti la realtà sociale locale; rapporti funzionali con le strutture del Servizio Sanitario e le istituzioni operanti nel sociale. Cura gli atti e le procedure inerenti gli alloggi di E.R.P.; cura il funzionamento degli organi operanti nel settore degli alloggi di E.R.P.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

Segreteria Generale

Ordine		Risultato atteso	Classificazione	Indicatori di misurabilità	ponderale	Anno
1	Attuazione delle normative in materia di trasparenza	Approvazione Piano entro il termine dell'esercizio finanziario Attuazione nei termini legali	Performance individuale Performance individuale	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento 100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento	8 5	2014 2015 2016 2014
	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	Raggiunto * 1000 Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0% Raggiunto nei trenta giorni successivi	5	2014
4	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 01.01.2015	Attuazione entro il 31.12.014 Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Performance organizzativa Performance organizzativa	al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto Non raggiunto Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto Non raggiunto O%	6 6 5 % 6	2014

Segreteria Generale

Segreter	ria Generale		•			1 1	1
				Raggiunto nei sessanta giorni	80%		
	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista				50%		
- Andrews	dalla normativa e dal programma triennale per la	Attuazione entro il	Performance		30%		2014
6	trasparenza e l'integrità	31.12.014	organizzativa	Non raggiunto	0%	6	2014
				Raggiunto	100%		
	1			Raggiunto nei trenta giorni successivi			
	,		i	al termine prefissato	80%		
	•		ı	Raggiunto nei sessanta giorni			
	!	Adozione entro il	ł	successivi al termine prefissato	50%		
	'	31.12.2014 delle misure	Danfamana	Parzialmente raggiunto	30%		
_		di cui alla deliberazione	Performance	Non magiunto	0%	7	2014
7	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	G.C. n. 116/2014	organizzativa	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100%	,	2017
	'		ı	Raggiunto nei trenta giorni successivi			
1.	!		ı		80%		
			ı	Raggiunto nei sessanta giorni			
	!		ı	, 20	50%		
	Attività di supporto alla progettazione del portale	Attuazione entro il	Performance		30%		
8	istituzionale dell'Ente	31.12.2014	organizzativa	Non raggiunto	0%	7	2014
				Totale		65	ĺ

**			Servizio di		,			
N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
OTUM					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
	,				prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	·		SERVIZI	Concreta produzione	termine prefissato	50%		
			DEMOGRAFICI E	ł	Parzialmente raggiunto	30%		
		Performance	AFFARI	termine dell'esercizio		00/] ,	2014
1	Studio per revisione Statuto Comunale	individuale	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
				•	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
			SERVIZI	Concreta produzione	termine prefissato	50%]	
		_	DEMOGRAFICI E	dello studio entro il	Parzialmente raggiunto	30%		
	Predisposizione nuovo Regolamento per il	Performance	AFFARI	termine dell'esercizio		0%	3	2014
2	funzionamento del Consiglio Comunale	individuale	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	100%	3	2014
			1		Raggiunto	100%	-	
			·		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine	000/		
.*					prefissato	80%	4	
	Assistenza agli Organi Istituzionali per la		SERVIZI	Avvio convocazioni	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	- 00/		
	modifica delle modalità delle convocazioni		DEMOGRAFICI E	telematiche entro il	termine prefissato	50%		
	rivolte agli Assessori per la partecipazione	Performance	AFFARI	termine dell'esercizio	Parzialmente raggiunto	30%		2014
3	alla Giunta che passerà a quella telematica	organizzativa	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					prefissato	80%		
	Assistenza agli Organi Istituzionali per la				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	modifica delle modalità delle convocazioni				termine prefissato	50%		
	rivolte ai Consiglieri e Assessori per la			Modifiche	Parzialmente raggiunto	30%		
	partecipazione alle Commissioni ed ai			regolamentari e avvio				
	Consigli Comunali, che dalla tipologia		SERVIZI	convocazioni				
	cartacea passerà a quella telematica previa	į.	DEMOGRAFICI E	telematiche entro il				
	implementazione nei regolamenti	Performance	AFFARI	termine dell'esercizio		007	,	2014
4	comunali esistenti	organizzativa	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
					Raggiunto	100%	-	
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					prefissato	80%	4	
	Implementazione delle procedure di		SERVIZI		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	archiviazione informatica degli atti		DEMOGRAFICI E	Attivazione entro il	termine prefissato	50%	1	
	deliberativi di Consiglio e di Giunta	Performance	AFFARI	termine dell'esercizio	Parzialmente raggiunto	30%	1	
5	adottati negli anni precedenti	organizzativa	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
					Raggiunto	100%	J	

1	l I		Í	1	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
				Digitalizzazione dei	prefissato	80%		
	·		SERVIZI	Iverhali degli anni 2010	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			l i
			DEMOGRAFICI E	_	termine prefissato	50%		
	Digitalizzazione dei Verbali delle	Perfomance	AFFARI	dell'esercizio	Parzialmente raggiunto	30%		
	Commissioni permanenti	organizzativa	GENERALI	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
6	Commission permanent	Organizzanya	ODITERALI	manziario	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine]
	·				prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al	0070		
	Completamento studio e analisi		GEDI WATO	a 1, ,	termine prefissato	50%		
	preliminare per redazione del Piano		SERVIZIO	Completamento	Parzialmente raggiunto	30%		
	Urbano della Mobilità, del Piano	Performance	POLIZIA			0%	3	2014
7	Parcheggi e del Piano Traffico	individuale	MUNICIPALE	30.04.2015	Non raggiunto *	100%	3	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine	000/		
					prefissato	80%		
				Concreta produzione	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
			SERVIZIO	dello studio entro il	termine prefissato	50%		
	Studio per revisione Regolamento di	Performance	POLIZIA	termine dell'esercizio	Parzialmente raggiunto	30%		
8	Polizia Locale Amministrativa	individuale	MUNICIPALE	finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
				Rapporto tra numero	Rapporto superiore a 2,00	100%		
				dei controlli dell'anno	Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
	Incremento dei controlli sul conferimento			in corso e numero	Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
	dei rifiuti e sul rispetto delle norme		SERVIZIO	controlli dell'anno	Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		2014 -
	relative alla raccolta differenziata,	Performance	POLIZIA	precedente superiore a			•	2015 -
1	all'igiene e al decoro urbano	individuale	MUNICIPALE	1,30	Rapporto inferiore a 1,30	0%	3	2016
	un igrono o un documento			Rapporto tra numero	Rapporto superiore a 2,00	100%		
				dei controlli dell'anno	Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
				in corso e numero	Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
	Potenziamento del servizio di controllo		SERVIZIO	controlli dell'anno	Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		2014 -
	delle zone a traffico limitato e delle aree	Performance	POLIZIA	precedente superiore a			_	2015 -
10	riservate ai diversamente abili	individuale	MUNICIPALE	1,30	Rapporto inferiore a 1,30	0%	3	2016
	·				Raggiunto	100%		'
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
	Riallocazione del personale dipendente tra				P	80%		
	le varie strutture organizzative al fine della				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
•	reinternalizzazione dei servizi di pulizia e				termine prefissato	50%		
	custodia edifici e strutture comunali,				Parzialmente raggiunto	30%		
1	Imanutanziona ordinaria dal natrimonio		•	•				_

1 Settor	e - Affari Generali							
1	manutenzione orumana dei pautinomo							
1	comunale, custodia e pulizia impianti							
	sportivi, custodia cimiteri comunali,							
	apertura e chiusura, pulizia e							
	manutenzione varia, compreso il verde				1			
İ	relativo, operazioni necroforiche, gestione	Performance		Attuazione entro il			,	
11	e manutenzione verde pubblico comunale	organizzativa	TUTTI	31.12.2014	Non raggiunto	0%	4	2014
					Raggiunto	100%	<u> </u>	
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			1
				Adozione entro il	prefissato	80%		
	·			31.12.2014 delle	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
				misure di cui alla	termine prefissato	50%		
		DC		deliberazione G.C. n.	Parzialmente raggiunto	30%		
	Implementazione e sviluppo	Performance	אינו זיועדינ			0%	5	2014
12	amministrazione digitale	organizzativa	TUTTI	116/2014	Non raggiunto	100%		2014
					Raggiunto		{	
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
-					T	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			i i
					termine prefissato	50%		
-	Attività di supporto alla progettazione del	Performance		Attuazione entro il	Parzialmente raggiunto	30%		
13	portale istituzionale dell'Ente	organizzativa	TUTTI	31.12.2014	Non raggiunto	0%	3	2014
1		V			Raggiunto	100%		
-					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
						80%		
			SERVIZI		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
			DEMOGRAFICI E		termine prefissato	50%		
	Avvio attività di archiviazione e	D . C		A 46i ama aména il	Parzialmente raggiunto	30%		
	conservazione atti di stato civile pregressi	Performance	AFFARI	Attuazione entro il	·····	0%	3	2014
14	in forma digitale	organizzativa	GENERALI	31.12.2014	Non raggiunto	100%	<u> </u>	2014
					Raggiunto			
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					prefissato	80%		
			SERVIZI		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	Avvio archiviazione e digitalizzazione dei		DEMOGRAFICI E		termine prefissato	50%		
	fascicoli sul contenzioso e pre contenzioso	Performance	AFFARI	Attuazione entro il	Parzialmente raggiunto	30%		
15	comunale	organizzativa	GENERALI	31.12.2014	Non raggiunto	0%	4	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
						80%		
					Prince			
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
						50%		
	Attività di pubblicazione dati e documenti				termine prefissato	30%		
	prevista dalla normativa e dal programma	Performance		Attuazione entro il	Parzialmente raggiunto		_	2014
16	triennale per la trasparenza e l'integrità	organizzativa	TUTTI	31.12.2014	Non raggiunto	0%	5	2014

					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					_	80%		l
								l
	-				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			l
	Avvio, implementazione, gestione, e				termine prefissato	50%		İ
	agggiornamento dati in materia di	Performance		Attuazione entro il	Parzialmente raggiunto	30%		
17	piattaforma per la certificazione dei crediti	organizzativa	TUTTI	31.12.2014	Non raggiunto	0%	4	2014
					P. day.	100%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			i
		•		Partecipazione ad	_ · ·	80%		ı
	Partecipazione ad attività formative e			attività formativa per	provide the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second seco			
	implementazione nuovo sistema contabile		<u> </u>	tutti i dipendenti e	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	ex d.lgs. n. 118/2012 per messa a regime	•		concreta		50%		ļ
	nei Settori dell'Ente a decorrere dal	Performance		implementazione entro	Parzialmente raggiunto	30%		i
18	1.01.2015	organizzativa	TUTTI	il 31.12.2014		0%	3	2014
					Raggiunto	100%		i
l .					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
				·	I	80%		
	Archiviazione e digitalizzazione		SERVIZI		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al			
	regolamenti comunali aggiornati per la		DEMOGRAFICI E	I .		50%		
	consultazione on line sul sito del Comune	Performance	AFFARI	Attuazione entro il		30%		2014
19	di Ortona	organizzativa	GENERALI	31.12.2014		0%	4 (5	2014
			•		Totale		65	ı

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

	·						
N, Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno
. 1	Attività di monitoraggio e controllo imposte dalla normativa sul patto di stabilità interno in collaborazione con i dirigenti dell'Ente	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Concreto svolgimento delle attività nei termini di legge		3	2014 - 2015 - 2016
	Verifica corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente - in collaborazione con il	Performance	SERVIZIO RAGIONERIA,	Concreta realizzazione delle attività entro il termine del	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30%		
2	Settore Attività Tecniche e Produttive	individuale	ECONOMATO E TRIBUTI	30.04.2015	Non raggiunto 0%	5	2014
		Performance	SERVIZIO RAGIONERIA,	materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30%		
3	Recupero evasione ICI – TARSU ed altri tributi Recupero evasione ICI – TARSU ed altri tributi	individuale Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	il termine dell'esercizio. Produzione atti di accertamento in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'anno di	Non raggiunto 0% Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2014
5	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2015	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0% Raggiunto 100%	4	2014

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

							-	
1					Raggiunto nei trenta giorni	i		
				•	successivi al termine	T .	•	
					prefissato .	80%	ŀ	
	[,	Raggiunto nei sessanta giorni]	
					successivi al termine	:		1
	Predisposizione documenti previsti nel CCDI		SERVIZIO RISORSE UMANE		prefissato	50%		
1	normativo 2013 - 2015 (es. regolamenti vari per	Performance	E SISTEMA INFORMATICO	Concreto completamento delle attività relative entro il	Parzialmente raggiunto	30%	1	
6	attuazione vari istituti contrattuali)	individuale	COMUNALE	termine dell'esercizio finanziario	Non raggiunto	0%	1 4	2014
	attuazione vari istituti contrattuari)	Marviduale	COMONALL	Committee den escretzio intenzanto	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni		1]
					successivi al termine			
					prefissato	80%		
								l .
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine	4		l .
			SERVIZIO RISORSE UMANE		prefissato	50%		
	Implementazione software gestione presenze e	Performance	E SISTEMA INFORMATICO	Concreto completamento delle attività relative entro il	Parzialmente raggiunto	30%		
7	realizzazione sito intranet del Comune	organizzativa	COMUNALE	termine del 30.04.2015	Non raggiunto	0%	4	2014
			1		Raggiunto	100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
	Riallocazione del personale dipendente tra le		,		prefissato	80%	ļ	
Ī	varie strutture organizzative al fine della				Raggiunto nei sessanta giorni			
	reinternalizzazione dei servizi di pulizia e		<u>'</u>		successivi al termine			
	custodia edifici e strutture comunali,				prefissato	50%		
	manutenzione ordinaria del patrimonio				Parzialmente raggiunto	30%		
	comunale, custodia e pulizia impianti sportivi,						1	
ŀ	custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura,							
	pulizia e manutenzione varia, compreso il verde			•				
	relativo, operazioni necroforiche, gestione e	Performance	THE POWER	121 12 2014	Non raggiunto	0%	5	2014
8	manutenzione verde pubblico comunale	organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	· -	2014
1								1
1	1				Raggiunto nei trenta giorni			
1					successivi al termine			
1]				prefissato	80%		
1					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			1
					prefissato	50%		
1	Informatizzazione e messa a regime dell'Ufficio	Performance	SERVIZIO RAGIONERIA,		Parzialmente raggiunto	30%		
9	Economato	organizzativa	ECONOMATO E TRIBUTI	Attuazione entro il 30.04.2015	Non raggiunto	0%	4	2014
			,		Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
1					successivi al termine			
1					prefissato	80%]	
1					Raggiunto nei sessanta giorni			
1			ĺ		successivi al termine			
1					prefissato	50%		
1	During a suitanamente contact Mate	Performance			Parzialmente raggiunto	30%	j	
.,	Revisione ed aggiornamento portale Web		TUTTI	Avvio attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	5	2014
10	istituzionale	organizzativa	10111	AVVIO attuazione entro n 31.12.014	Raggiunto	100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni		1	
1					successivi al termine			
						80%		
			l		prefissato	100/0	j	

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

	1	1			Raggiunto nei sessanta giorni	i		
					successivi al termine			
	Analisi straordinaria dei residui attivi ed attività				prefissato	50%		
	propedeutiche al recupero dei crediti di natura	Performance	SERVIZIO RAGIONERIA,		Parzialmente raggiunto	30%		l
	extra tributaria	individuale		Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	6	2014
			-		Raggiunto	100%		
·					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
	Attività di pubblicazione dati e documenti				prefissato	50%		
	prevista dalla normativa e dal programma	Performance			Parzialmente raggiunto	30%		
12	triennale per la trasparenza e l'integrità	organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	5	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
				·	prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	50%		
	Implementazione adempimenti in materia di	Performance			Parzialmente raggiunto	30%		
13	piattaforma per la certificazione dei crediti	organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	6	2014
					Raggiunto	100%		
			•		Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
ľ					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	50%		
	Implementazione e sviluppo amministrazione	Performance		Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla	Parzialmente raggiunto	30%		
	digitale	organizzativa	TUTTI	deliberazione G.C. n. 116/2014	Non raggiunto	0%	6	2014
•					Totale		65	1

and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s

							Peso	
N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misu	rabilità	ponderale	Anno
N. Ordine	Descrizione den oblettivo	Chashicazione			Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
	•				prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	50%		
				Avvio procedure pubbliche di gara LL PP.	Parzialmente raggiunto	30%		
·				secondo la programmazione dell'Ente e				2014 -
	Avanzamento procedure pubbliche di gara			compatibilmente con i vari vincoli di		0%	6	2014 -
1	LL.PP. finanziati con mutui anno 2012	Performance individuale	SUPPORTO ALLA DIREZIONE	finanza pubblica		100%	. 0	2013
I		•		*	F-1-00-	100%		1
	,				Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine	80%		
					Pititoute	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
	Attività finalizzate al compimento di tutti gli				successivi al termine	5007		
	adempimenti formali e procedurali inerenti				F	50% 30%		2014 -
	l'iter formativo ed approvativo definitivo del	•	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E	Completamento delle attività relative entro	T this it is a second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the s		6	2014 -
2	PRG.	Performance individuale	GESTIONE DEL TERRITORIO	il termine dell'esercizio finanziario		0%		2013
						100%		
1. 1					Raggiunto nei trenta giorni			}
'				1	successivi al termine	200/		
					PITIOUNIC	80%		
				·	Raggiunto nei sessanta giorni	Ì		
					successivi al termine	500/		
	Miglioramento servizio raccolta differenziata				F	50%		2014 -
	dei rifiuti e pulizia delle strade nel centro		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,	Completamento delle attività relative entro		30%		2015 -
3	urbano e nelle frazioni	Performance organizzativa	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	il termine dell'esercizio finanziario	Non raggiunto	0%	4	2016
				,				
l i					Raggiunto	100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine	554		
					Pittiosare	80%		
				*	Raggiunto nei sessanta giorni			
	Studio per ottimizzazione del sistema di				successivi al termine	I I		
	gestione della illuminazione pubblica e				prefissato	50%		
	potenziamento della rete nelle frazioni e nelle		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,	Completamento delle attività relative entro		30%		2014
	zone periferiche della Città	Performance organizzativa	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	il termine dell'esercizio finanziario	Non raggiunto	0%	4	2014
						1,000/		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
	;				successivi al termine	000		
1	Costituzione Sportello Sviluppo per fornire				prefissato	80%		I

1		1	1	•			i	
	informazioni in materia di opportunità				Raggiunto nei sessanta giorni			1 1
	finanziarie provenienti dall'Unione Europea e				successivi al termine			1
	da altre istituzioni pubbliche, nonché per il				prefissato	50%		1
	supporto ai piani, programmi e progetti del			Completamento delle attività relative entro	Parzialmente raggiunto	30%		
5	Comune e delle imprese ortonesi	Performance organizzativa	SERVIZIO ATTIVITÁ PRODUTTIVE	il termine dell'esercizio finanziario	Non raggiunto	0%	3	2014
	varie strutture organizzative al fine della				Raggiunto	100%		
İ	reinternalizzazione dei servizi di pulizia e			,	Raggiunto nei trenta giorni			
1	custodia edifici e strutture comunali,				successivi al termine			
	manutenzione ordinaria del patrimonio				prefissato	80%		
	comunale, custodia e pulizia impianti				<u>'</u>			
					Raggiunto nei sessanta giorni			
	sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura				successivi al termine			1
	e chiusura, pulizia e manutenzione varia,				prefissato	50%		
	compreso il verde relativo, operazioni				Parzialmente raggiunto	30%	_	1
6	necroforiche, gestione e manutenzione verde	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014 *	Non raggiunto	0%	3	2014
			•	3	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni	i		
					successivi al termine			
ļ					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
				·	successivi al termine			
					prefissato	50%		
	Ricognizione dello stato delle convenzioni			•	Parzialmente raggiunto	30%		
7	urbanistiche	Performance individuale	· TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	3	2014
						100%		1
•					Raggiunto nei trenta giorni			
Ì			:		successivi al termine			
						80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni	0070		
					successivi al termine			
		İ				500/		
ļ						50%		
	Organizzazione ed informatizzazioni archivio		OL LEAD!			30%	•	
8	sportello unico dell'edilizia	Performance individuale	TUTTI			0%	3	2014
						100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni			j
] .					successivi al termine			
					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
	Adeguamento modulistica del S.U.E.,					50%		
	S.U.A.P., avvio procedura informatizzata e					30%		
	revisione del Regolamento edilizio comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	3	2014
						100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
			İ			80%		
		ı	'	'				ı J

1	1	•						
					Raggiunto nei sessanta giorni	i		1 1
i					successivi al termine			1 1
ľ		1			prefissato	50%		
	Redazione nuovo piano comunale di	İ	CERTIFIC LANGRED BURNING					1
10			SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,		Parzialmente raggiunto	30%		1
10	Protezione Civile	Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Non raggiunto	0%	4	2014
				·				
1					Raggiunto	100%] [
1					Raggiunto nei trenta giorni			1 1
İ			•					! !
					,			
					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			1 !
Ī		•			successivi al termine			1
		·			prefissato	50%]
i	Censimenso, catalogazione delle aree verdi e		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,	**	Parzialmente raggiunto	30%		l i
11	piante monumentali	Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015		0%	3	2014
						 		2017
i					Raggiunto	100%		
1			Į.		Raggiunto nei trenta giorni			1
		1			successivi al termine	l I		[
		ľ				80%		f I
	Censimento e rilevazione loculi nella zona							
	del Cimitero Capoluogo anni 60 ed				Raggiunto nei sessanta giorni			!!
İ					successivi al termine			
	identificazione loculi e posti a terra con					50%		
	concessione cimiteriale scaduta e/o		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,			30%]
• 12	abbandonata	Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Non raggiunto	0%	4	2014
İ					Danaiumta	100%		
						100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
		i			successivi al termine	İ		
		,	•		prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
	·					50%		
	Approvazione nuovo regolamento di polizia		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,			30%		
	mortuaria	Performance organizzativa	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attungione entre il 21 12 2014		0%	_	
		1 0110111111100 Organizzativa	MODIEMA, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 31.12.2014			5	2014
						100%	i	
			İ		Raggiunto nei trenta giorni	ļ		
					successivi al termine			
					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine		İ	
	Attività di pubblicazione dati e documenti					50%		
	prevista dalla normativa e dal programma				1	30%		1
	triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	4	2014
7.5		1 0110111111100 Organizzativa	10111	Autuazione Chito II 51.12.2014	Non raggiunto	U%	4	2014
					P!	1000/	Ī	.
ı 1	ı	ı i	ŀ		Raggiunto	100%		1

	1	ı		1	D	[1 1
					Raggiunto nei trenta giorni			
				·	successivi al termine			
					F	80%		
		•			Raggiunto nei sessanta giorni			
	Attività formative e implementazione nuovo				successivi al termine			
	sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per			Attività formativa per tutti i dipendenti e	prefissato	50%		
1	messa a regime nei Settori dell'Ente a				Parzialmente raggiunto	30%		
15	decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	TUTTI	dell'esercizio finanziario		0%	4	2014
13	decorrere dar 1.01.2014	Terrormance marviduale	10111	Wall State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the State of the	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
1						80%		'
		i				0070		i
		1			Raggiunto nei sessanta giorni			
		1		*	successivi al termine			
					Prezioni	50%		
	Implementazione adempimenti in materia di				Parzialmente raggiunto	30%		
16	piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	·	0%	4	2014
1				•	Raggiunto	100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni			1 1
		i			successivi al termine			
		1			prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
			•			50%		
	• •			Adozione entro il 31,12,2014 delle misure	Parzialmente raggiunto	30%		
	Implementazione e sviluppo amministrazione	Performance organizzativa	TUTTI			0%	5	2014
17	digitale	Performance organizzativa	10111	di cui ana denociazione G.e. ii, 110/2014	Raggiunto	100%		
					successivi al termine			
1		·			prefissato	80%		
					<u> </u>			
					1	50%		
1	Attività di supporto alla progettazione del				Parzialmente raggiunto	30%		
18	portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	3	2014
					Totale		65	1

N Online	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misu	rahilità	Peso ponderale	Anno
N. Ordine	Descrizione dell'objettivo	Classificazione	Servizio di competenza			100%	Pomerate	
1					22		-	
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine	80%		
					A.,			
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
				Avvio procedure pubbliche di gara LL.PP.	prefissato	50%	4	
				secondo la programmazione dell'Ente e	Parzialmente raggiunto	30%	4	
	Avanzamento procedure pubbliche di gara			compatibilmente con i vari vincoli di				2014 -
1 1	LL.PP. finanziati con mutui anno 2012	Performance individuale	SUPPORTO ALLA DIREZIONE		Non raggiunto	0%	6	2015
	DDAY: MINISTER COLUMN				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
				·	prefissato	80%	}	
					Raggiunto nei sessanta giorni		1	
, and the second	Attività finalizzate al compimento di tutti gli				successivi al termine			
	adempimenti formali e procedurali inerenti				prefissato	50%		
	l'iter formativo ed approvativo definitivo del		SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E	Completamento delle attività relative entro	Parzialmente raggiunto	30%	1	2014 -
2	PRG.	Performance individuale	GESTIONE DEL TERRITORIO	il termine dell'esercizio finanziario		0%	1 6	2015
	i ko.	7 CHOIMBREO Marvidado	GEOTIONE DE L'ENTRICE	II (direction of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the control of the	Raggiunto	100%		
l .					Raggiunto nei trenta giorni		1	
					successivi al termine			
					prefissato	80%		
				1	Raggiunto nei sessanta giorni		1	
					successivi al termine			
	3 41 11				prefissato	50%		2014 -
	Miglioramento servizio raccolta differenziata		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,	Completamento delle attività relative entro	Parzialmente raggiunto	30%	1	2015 -
	dei rifiuti e pulizia delle strade nel centro	Darfamana ananimativa	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE		Non raggiunto	0%	4	2016
3	urbano e nelle frazioni	Performance organizzativa	MOBILITA, ENERGIA E AMBIENTE	II (ETHINE GENESETCIZIO TIRANZIANO	Tron Taggianto	070		1
					Raggiunto .	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni		†	
					successivi al termine			
						80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni		†	
					successivi al termine			
	Studio per ottimizzazione del sistema di		•		prefissato	50%		
	gestione della illuminazione pubblica e		applicate i i nobi bilboi ici	Complete and the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the series of the		30%	1	
	potenziamento della rete nelle frazioni e nelle		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,			0%	4	2014
4	zone periferiche della Città	Performance organizzativa	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	ii terinine dell'esercizio imanziario	TYOH TARRIUMO	070	7	2017
	·				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni		1	
					successivi al termine		1	<u> </u>
	<u>,</u>					80%		
I I	Costituzione Sportello Sviluppo per fornire		I	1	pronosaro	U - 70	j	; !

5	informazioni in materia di opportunità finanziarie provenienti dall'Unione Europea e da altre istituzioni pubbliche, nonché per il supporto ai piani, programmi e progetti del Comune e delle imprese ortonesi	Performance organizzativa	SERVIZIO ATTIVITÁ PRODUTTIVE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto Non raggiunto		3	2014
	varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio				Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
6	comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto	50% 30% 0%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
	Ricognizione dello stato delle convenzioni					50%		
	urbanistiche	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	0% 100% 80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	(
8	Organizzazione ed informatizzazioni archivio sportello unico dell'edilizia	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0% 100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni	80%		
	Adeguamento modulistica del S.U.E., S.U.A.P., avvio procedura informatizzata e		CO LOVE	121 12 2014	successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto	50% 30% 0%	3	2014
9	revisione del Regolamento edilizio comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine	100%		2017
					prefissato	80%		

1]				Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	50%		
	D. d. d	•	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,		Parzialmente raggiunto	30%		
1 40	Redazione nuovo piano comunale di	Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30 04 2015		0%	4	2014
10	Protezione Civile	Performance individuale	WODIETA, ENERGIA E AMBIERTE	Attuizione citto il 50.01.2015	110111111111111111111111111111111111111			
			·		Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
			·					
					successivi al termine			
1					prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine	I		
					prefissato	50%]
	Censimenso, catalogazione delle aree verdi e		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,	*		30%		
11	piante monumentali	Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Non raggiunto	0%	3	2014
- 11	plante monumentari				B	100%		
				· ·	Raggiunto			
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	80%		
	Censimento e rilevazione loculi nella zona				Raggiunto nei sessanta giorni			
	del Cimitero Capoluogo anni 60 ed	,			successivi al termine			1
	identificazione loculi e posti a terra con				prefissato	50%		
	concessione cimiteriale scaduta e/o		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,		Parzialmente raggiunto	30%		
1		Performance individuale	MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30 04 2015		0%	4	2014
12	abbandonata	Performance murviduale	MODIEITA, EILEROIA E AMBIEITE	Pittuazione ontro il 50.0 1.5015				
			· ·		Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
]				successivi al termine			
	1				prefissato	80%		1
	1				Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
					prefissato	50%		
			SERVIZIO LAVORI PUBBLICI,		Parzialmente raggiunto	30%		
1	Approvazione nuovo regolamento di polizia		MOBILITÁ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuacione entre il 21 12 2014	Non raggiunto	0%	5	2014
13	mortuaria	Performance organizzativa	MOBILITA, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%		
1					Raggiunto nei trenta giorni			
					F	80%		
1					prefissato			
1					Raggiunto nei sessanta giorni			
1					successivi al termine			
	Attività di pubblicazione dati e documenti				prefissato	50%		
1	prevista dalla normativa e dal programma				Parzialmente raggiunto	30%		
14	triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto	0%	4	2014
14	и вышаю рег на назражения с типодена	a Tipotamina Di Buttananti I						
					Raggiunto	100%		
I	1	1	ı	1				

	ı	1		1	Raggiunto nei trenta giorni		1	1
					successivi al termine			
						80%	i	
					Raggiunto nei sessanta giorni	0070		
	*				successivi al termine			
	Attività formative e implementazione nuovo			A CONTRACTOR OF THE STATE OF THE STATE OF		50%		
	sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per			Attività formativa per tutti i dipendenti e	Parzialmente raggiunto	30%		
	messa a regime nei Settori dell'Ente a			concreta implementazione entro il termine		0%	4	2014
15	decorrere dal 1.01,2014	Performance individuale	TUTTI	dell'esercizio finanziario		100%		2014
					Raggiunto			
					Raggiunto nei trenta giorni		I	
					successivi al termine	80%	i	
					Process	8U70		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
				*	successivi al termine			
					prefissato	50%		
, i	Implementazione adempimenti in materia di				Parzialmente raggiunto	30%		2014
16	piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	4	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni	:		
					successivi al termine	000/		
					F	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
			·		successivi al termine	500/		
					I	50%		
	Implementazione e sviluppo amministrazione			Adozione entro il 31.12.2014 delle misure	Parzialmente raggiunto	30%	آ ۽	2014
17	digitale	Performance organizzativa	TUTTI	di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014		0%	. 5	2014
					Raggiunto	100%		
					successivi al termine			
					1	80%		
					successivi al termine			
					Incharacter	50%		
	Attività di supporto alla progettazione del					30%	,	2014
18	portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014		0%	3 65	2014
					Totale		651	

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di mi	surabilità	Peso ponderale	Anno
111 01 11111					Raggiunto	100%		1
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni	80%		
	Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc.	Performance individuale		entro ii termine dell'escretzio	Parzialmente raggiunto Non raggiunto	30% 0%	4	2014 - 2015 - 2016
1	di particolare rilievo	renomance movidance	EDOCATITE TEAT OF ELECTRIC		Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
2	Ricognizione della situazione relativa agli aventi diritto ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nostro Comune	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative	successivi al termine Parzialmente raggiunto Non raggiunto	30% 0%	6	2014
<u></u>	residenziale pubblica del nostro Comuno	1 Offininge manual			Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
	Avvio promozione scambi culturali	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto Non raggiunto		5	2014 - 2015 - 2016
3	internazionali	Performance individuale	E DELLA CASA		Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
	Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli		SERVIZIO POLITICHE SOCIALI		successivi al termine Parzialmente raggiunto	50% 30% 0%	5	2014 - 2015 - 2016
4	cittadini o a nuclei familiari	Performance organizzativa	E DELLA CASA		Non raggiunto Raggiunto	100%		2010

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

1	1		1		Raggiunto nei trenta giorni			1
	Riallocazione del personale dipendente tra				successivi al termine			
	le varie strutture organizzative al fine della				prefissato	80%		1
	reinternalizzazione dei servizi di pulizia e				Raggiunto nei sessanta giorni			
	custodia edifici e strutture comunali,				successivi al termine			
	manutenzione ordinaria del patrimonio				prefissato	50%		
	comunale, custodia e pulizia impianti				Parzialmente raggiunto	30%		
	sportivi, custodia cimiteri comunali,				I diziamente taggituno	3070		
	apertura e chiusura, pulizia e							
	manutenzione varia, compreso il verde							i l
	relativo, operazioni necroforiche, gestione							1
5	e manutenzione verde pubblico comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	7	2014
	e manutenzione verde pubblico commune				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni			
					successivi al termine			
	1				prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni			
					successivi al termine			
	Potenziamento fruizione strutture e servizi				prefissato	50%		1
	culturali con relativo sistema di				Parzialmente raggiunto	30%		
1	valutazione del gradimento dei servizi		SERVIZI CULTURALI,			0%	6	2014
6	erogati	Performance organizzativa	EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto		- 0	2014
			1		Raggiunto	100%	ł	
1					Raggiunto nei trenta giorni		ľ	
1			l ·		successivi al termine			
1					prefissato	80%	l	1
1	Catalogazione e organizzazione di alcuni		Į		Raggiunto nei sessanta giorni			
	patrimoni documentari e storici di				successivi al termine			
					prefissato	50%		
	proprietà dell'ente ai fini della		SERVIZI CULTURALI,		Parzialmente raggiunto	30%]	
	conservazione, dell'esposizione e fruizione	Performance individuale	EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 30 04 2015		0%	5	2014
	pubblica	Performance individuale	EDOCATIVIE TENTO EIBERO	Transfer of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of the Property of th	Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni		1	1
					successivi al termine			
-					prefissato	80%		
1					Raggiunto nei sessanta giorni		1	
1			1				ļ	1
			1					1
1	Controllo della situazione delle			i	prefissato	50%	ł	
1	provvidenze economiche erogate alle		SERVIZIO POLITICHE SOCIALI		Parzialmente raggiunto	30%		0014
8	famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Performance individuale	E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	4	2014
					Raggiunto	100%	1	
					Raggiunto nei trenta giorni			
1					successivi al termine	1		
			!		prefissato	80%]	
1	1				Raggiunto nei sessanta giorni			
]			1		successivi al termine		[
			1		prefissato	50%		
1	Studio linee di sviluppo regionali del Piano		I .	ı			•	•

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

	di Zona dei Servizi Sociali e adempimenti		SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	•	Parzialmente raggiunto	30%		
9	gestionali conseguenti	Performance individuale	E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0%	4	2014
					Raggiunto Raggiunto nei trenta giorn	100%		
					successivi al termine prefissato	80%		
	Attività formative e implementazione			Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato			
	nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori			entro il termine dell'esercizio	Parzialmente raggiunto	30%		
10	dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	TUTTI	finanziario	Non raggiunto Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine			
					prefissato Raggiunto nei sessanta giorni			
	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma				successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto	50%		
11	triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Non raggiunto	0% 100%	5	2014
					Raggiunto Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine	80%		
••	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei	D	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	prefissato Parzialmente raggiunto Non raggiunto	50% 30% 0%	<u> 4</u>	2014
12	crediti	Performance organizzativa	10111		Raggiunto e superato Raggiunto Parzialmente raggiunto	100% 80% 50%		
	Implementazione e sviluppo			Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C.	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato			
13	amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	n. 116/2014	Non raggiunto	0% 100%	5	2014
					Raggiunto successivi al termine prefissato successivi al termine prefissato Parzialmente raggiunto	80%		
13	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto	0%	3	2014