



COMUNE di ORTONA

Provincia di Chieti

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 -
2016**

PREMESSA

PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 35 del 05.03.2012, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, ha approvato il nuovo "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica".

Con deliberazione n. 85 del 29.06.2012, esecutiva, la Giunta comunale ha proceduto alla modifica di tale regolamento, revisionando l'assetto organizzativo e ridefinendo l'attuale macrostruttura di questo Ente, a far data dal 01.07.2012, per adeguarla agli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche e negli indirizzi generali di governo 2012/2017, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 13.06.2012, nonché per garantire e sviluppare le necessarie sinergie al fine di conseguire un maggiore livello di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, nonché un miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche con riferimento ai principi del federalismo fiscale;

Gli articoli 22 e seguenti si occupano del sistema di valutazione della performance in cui di cui fa parte un nuovo strumento di programmazione, avente durata triennale, denominato "Piano della Performance".

Esso costituisce parte integrante del ciclo di gestione della performance, assumendo una posizione strumentale e di supporto all'organizzazione nella misura in cui traduce i propositi e le finalità della programmazione in obiettivi e prassi concrete. In tal senso, realizza una metodologia operativa finalizzata a garantire un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisca ai soggetti interni ed esterni alla struttura informazioni operative sui modi e sugli effetti dell'utilizzo di risorse pubbliche in relazione alle funzioni amministrative.

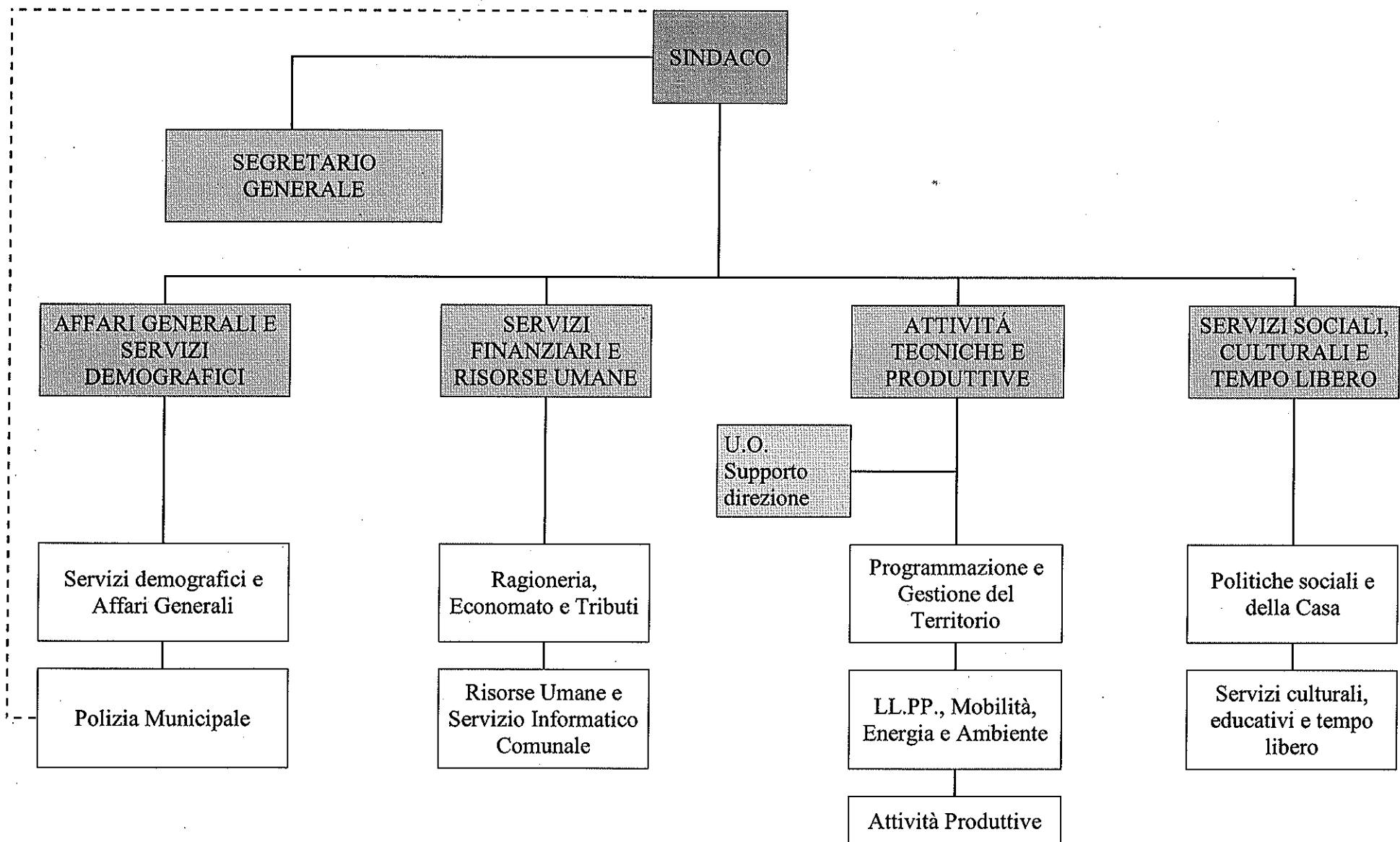
Il Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con i contenuti ed il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio.

Organizzazione

Relativamente all'assetto strutturale, come detto, l'attuale Amministrazione, nell'intento di conseguire un maggiore livello di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, ha avviato un processo di revisione della macrostruttura, approvando il relativo modello organizzativo, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 29.06.2012.

Tale intervento di riorganizzazione amministrativa rappresenta la prima fase di un percorso che, in applicazione del principio del miglioramento continuo, tenderà al conseguimento di sempre crescenti livelli di economicità e di efficienza, mediante una progressiva razionalizzazione delle risorse e di adeguamento ai bisogni della collettività ed alla missione istituzionale: al riguardo, occorre rammentare che con deliberazione n. 115 del 27.06.2014 la Giunta Comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, allo stato ancora in itinere.

La macrostruttura del Comune di Ortona, allo stato, è rappresentata graficamente come segue:



SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Giovanni De Marinis

SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

Attività consolidate

Cura i servizi di Anagrafe, Stato Civile, rilevazioni statistiche, censimenti, Albo dei Giudici Popolari della Corte di Assise e Corte di Assise di Appello. Cura il servizio elettorale, il servizio leva militare e il rilascio delle carte d'identità.

Assiste il Segretario nei numerosi compiti di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente mediante studi, ricerche ed approfondimenti su questioni e temi affidatigli dal Segretario stesso; cura il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo; espleta ogni altra attività affidatagli dal Segretario Generale nell'esercizio di ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco; predispone i contratti e le convenzioni; collabora con il settore competente in materia di appalti; mantiene i rapporti con le consulenze legali esterne; cura le procedure relative al contenzioso del Comune.

Assiste il Sindaco e gli Assessori nelle funzioni loro attribuite dalla legge e dallo statuto; supporta il Sindaco e gli Assessori nel collegamento con la struttura comunale; assiste il Sindaco e gli Assessori nella gestione di rapporti istituzionali; cura l'istruttoria e la formalizzazione degli atti di designazione, nomina e ricerca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni; supporta il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le strutture politiche del territorio; cura i rapporti con gli organi di informazione; cura l'istruttoria seguendone lo sviluppo, di pratiche relative a problemi o questioni di rilevanza comunale di cui il Sindaco si riserva la competenza; assiste il Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di rappresentante della comunità. Assiste il Presidente del Consiglio nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo statuto; supporta il Presidente del Consiglio nel collegamento con le strutture comunali; assiste il Presidente del Consiglio nella gestione dei rapporti istituzionali; cura i rapporti del Presidente del Consiglio con gli organi di informazione; assiste il Presidente del Consiglio in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale.

Organizza e gestisce il protocollo generale, l'archivio generale, il servizio notificazione degli atti; cura la scritturazione degli atti del comune e le procedure relative alle deliberazioni e alla pubblicità degli atti del comune compresa quella sull'Albo Pretorio on-line.

In particolare e nello specifico dei vari servizi,

attraverso l'ufficio contenzioso:

-Cura gli adempimenti inerenti la consulenza, il contenzioso, la rappresentanza, la promozione dell'azione legale in sede civile e la difesa dell'Ente in tutte le cause e gli affari giudiziari in materia civile, penale, amministrativa e del lavoro innanzi alle Magistrature ordinarie, amministrative comprese le Magistrature superiori.

Attraverso la Segreteria del Sindaco:

-viene gestita l'agenda degli impegni e degli appuntamenti del Sindaco, organizzate e coordinate le iniziative, i convegni, le manifestazioni pubbliche nonché campagne di promozione dell'immagine

della città, assicurando l'armonizzazione e la tempistica, attraverso la relativa calendarizzazione degli appuntamenti;

- si provvede alla ricezione, catalogazione e selezione delle richieste, della corrispondenza e degli atti diversi indirizzati agli organi elettivi dell'Amministrazione;
- si curano i comunicati stampa ed il cerimoniale.

Attraverso l'Ufficio Protocollo Informatico si provvede:

- Alla gestione del protocollo informatico
- Allo smistamento della posta in arrivo
- Alla catalogazione degli atti dell'archivio corrente
- Alla ricerca degli atti depositati

Attraverso l'Ufficio Messi si provvede:

- Alla notificazione degli atti nel territorio comunale
- Al deposito atti giudiziari

Attraverso l'Ufficio Portineria si provvede:

- Alla gestione dell'accesso pubblico al Palazzo Comunale
- Alle prime informazioni all'utenza

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Attività consolidate

Servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze. Regolazione e controllo della circolazione stradale. Rapporti con l'ordine giudiziario e con gli organi di sicurezza pubblica. Rapporti funzionali con i soggetti connessi alla viabilità. Funzioni di supporto alla protezione civile, rapporti e collaborazione con gli organismi istituzionali, piani di emergenza, coordinamento tecnico dell'unità di crisi, pronto intervento. Pianificazione del traffico, della segnaletica e dei parcheggi. Direzione del mercato. Servizi di rappresentanza e scorta Gonfalone.

Il Corpo di Polizia Municipale svolge i propri compiti istituzionali come previsti dalla legge 07.03.1986, n. 65 e dalla legge della Regione Abruzzo 02.08.1997, n.83, in particolare in materia di:

- Polizia ambientale; Polizia di igiene e sanità; Polizia amministrativa; Polizia rurale; Polizia commerciale, Polizia edilizia; Polizia giudiziaria; Polizia stradale; Polizia urbana; Polizia veterinaria, Pubblica sicurezza con funzioni ausiliarie.

Inoltre, espleta i compiti di stretto ed immediato interesse dell'Amministrazione Comunale tra cui: Accertamenti anagrafici, Educazione stradale.

Provvede alle autorizzazioni – concessioni di passo carrabile, concessioni di suolo pubblico, provvedimenti di disciplina viabilità, autorizzazioni per trasporti eccezionali, autorizzazioni in deroga a divieti /limitazioni di circolazione, contrassegni agli invalidi.

Svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali del Comune;

Gestisce risorse finanziarie da parte del Comandante di P.M., inerenti l'attività del Corpo che il Comune, compatibilmente con le previsioni di legge, attribuisce alla sua sfera di competenza, in particolare in materia di mezzi in dotazione e di segnaletica stradale.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Alberto De Francesco

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI

Attività consolidate

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria; supporto e consulenza agli organi di governo ed alle altre unità organizzative in sede istruttoria del bilancio preventivo e della pianificazione finanziaria; verifica, a norma di legge, della veridicità ed attendibilità delle previsioni dell'entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa per ogni servizio; controllo della gestione del bilancio, predisposizione del rendiconto; verifica periodica degli equilibri di bilancio e segnalazione delle situazioni di pregiudizio degli stessi; verifica di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria degli atti che impegnano spese; coordinamento e gestione contabile delle entrate; apporto dei necessari elementi di pertinenza del Settore all'Ufficio Controllo di gestione.

Tenuta della contabilità finanziaria ed economica; compiti in materia di sostituto d'imposta; gestione delle posizioni debitorie del Comune; gestione delle partecipazioni del Comune; rapporti economico-finanziari con consorzi, aziende pubblici comunali, contratti di servizio; speciali, Imprese di gestione dei servizi.

Svolgimento attività connesse alle funzioni dell'Ufficio controllo di gestione. Svolgimento attività connesse alle funzioni dell'Ufficio Economato.

Gestione dei tributi locali e di entrate patrimoniali dell'ente; predisposizione degli atti normativi relativi ai tributi ed alle altre entrate gestite; costituzione e gestione della banca-dati tributaria integrata dell'ente; rapporti con i servizi di riscossione; collaborazione con i sistemi impositivi dello Stato, della Regione e della Provincia.

Contratti di locazione e gestione amministrativa dei beni immobili; gestione assicurativa; pianificazione delle risorse del patrimonio immobiliare e relativi programmi attuativi.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO RISORSE UMANE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Attività consolidate

Supporto e consulenza alla struttura organizzativa in materia di gestione delle risorse umane; attuazione delle politiche del personale: programmazione delle risorse con riferimento alle normative in materia di contenimento della spesa complessiva e per il lavoro flessibile, dimensionamento delle dotazioni organiche, selezione e reclutamento, formazione professionale, sviluppo professionale, mobilità; direttive e coordinamento delle relazioni sindacali;

amministrazione del personale per gli aspetti non delegati alle altre unità organizzative; studio ed elaborazione di progetti di miglioramento e di adeguamento dell'organizzazione; collaborazione con l'unità organizzativa competente in materia di processi di informatizzazione; collaborazione con il settore competente in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro. Elaborazione stipendi dei dipendenti, amministratori e co.co.co, gestione previdenziale e versamenti contributi dovuti dall'Ente; Gestione pratiche di ricongiunzione, riscatti, predisposizione pratiche di cessione e rapporti con gli istituti finanziari; gestione pratiche di pensione dei dipendenti e rapporti con gli Istituti previdenziali; assegni al nucleo familiare, elaborazione CUD, 770, statistiche di pertinenza dell'ufficio economico. Cura e gestisce il servizio informativo comunale; fornisce consulenza e supporto alla struttura organizzativa in materia di informatica.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Ing. Nicola Pasquini

SUPPORTO ALLA DIREZIONE

Attività consolidate

Gestione del protocollo interno, redazione proposte di deliberazioni e determinazioni dirigenziali, statistiche, incarichi professionali gestione delle procedure pubbliche di gara, predisposizione degli atti amministrativi inerenti i Lavori Pubblici e gli appalti nonché procedura in materia di espropriazioni per la realizzazione di opere Pubbliche; programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale; organizzazione e gestione del magazzino e delle scorte.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività consolidate

Pianificazione urbanistica, demaniale e portuale; pianificazione generale e attuativa del territorio, assetto del territorio, cartografia e S.I.T., V.A.S., V.I.A., difesa del suolo e dei versanti (P.S.D.A. – P.A.I.); difesa della costa e del porto; pianificazione urbanistica, demaniale e portuale; parchi territoriali ed aree protette; difesa del suolo e protezione idrogeologica.

Concessioni ed autorizzazioni edilizie, S.C.I.A. edilizia; atti inerenti l'edilizia privata; condoni edilizi; certificati urbanistici; vigilanza e controllo abusi edilizi; Beni Ambientali e Catasto. Gestione dei procedimenti espropriativi per l'attuazione di strumenti urbanistici esecutivi.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE

Attività consolidate

Progettazione completa e direzione dei lavori per la realizzazione di nuove opere ed infrastrutture pubbliche, per la ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune; edilizia comunale e scolastica; impianti sportivi; protezione civile e pronto intervento; qualità servizi a rete (viabilità, parcheggi, ed aree portuali); programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi al patrimonio immobiliare ed ai beni demaniali del comune; manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri beni strumentali utilizzati nelle attività istituzionali dell'Ente; allestimento strutture provvisorie per manifestazioni pubbliche ed altre attività temporanee del Comune; gestione delle procedure per l'approvvigionamento dei materiali e dei beni da impiegare per i lavori in economia per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale in applicazione del Regolamento di Economo; coordinamento della programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili comunali.

Ecologia e fonti energetiche alternative; centrali termiche; pubblica illuminazione; gestione delle competenze relative agli impianti elettrici degli edifici comunali e di pubblica illuminazione, al servizio idrico integrato e servizio distribuzione gas metano.

Gestione e trattazione pratiche relative ai rifiuti solidi urbani, aree verdi ed arredo urbano; edilizia cimiteriale; gestione servizi cimiteriali; consulenza e perizie tecniche di competenza a richiesta delle unità organizzative dell'ente e d'ufficio. Gestione e organizzazione del canile comunale.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Attività consolidate

Regolamentazione, promozione e controllo delle attività economiche locali; funzioni di supporto alle imprese locali nella ricerca ed acquisizione di finanziamenti agevolati e di cofinanziamenti comunitari; definizione ed attuazione di interventi di sostegno all'occupazione; attivazione e supporto agli strumenti di programmazione negoziale decentrata (intesa istituzionale di programma, patti territoriali, contratti d'area e di programma); esercizio delle competenze comunali in relazione alle autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali, SCIA, ricettive ed i pubblici esercizi; gestione di mercati comunali. Cura gli atti e le procedure relativi ai servizi attinenti l'agricoltura. Cura gli atti e le procedure relativi ai servizi attinenti ai trasporti pubblici; rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori dei servizi di trasporto pubblico.

Cura la gestione delle aree demaniali marittime di competenza comunale e il rilascio delle relative concessioni. Gestione pratiche zona artigianale. Cura gli atti e le procedure relativi alla polizia amministrativa. Gestione Sportello Unico Attività produttive.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014 PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016

DIRIGENTE: Dott. Domenico Galanti

SERVIZIO SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Attività consolidate

Gestione di gallerie, musei, biblioteche e teatri; attività di promozione culturale e manifestazioni culturali; rapporti ed integrazione con le istituzioni culturali e scientifiche.

Iniziative di sostegno e di collaborazione ed integrazione dell'attività scolastica; servizi di assistenza scolastica per il diritto allo studio (trasporto scolastico, sostegno agli alunni disabili, servizio mensa, ecc.); somministrazione di beni e servizi alle istituzioni scolastiche (edifici, arredi, utenze, ecc.); collaborazione ed integrazione con le istituzioni scolastiche e formative pubbliche e private. Gestione dei servizi educativi dell'infanzia. Promozione dell'attività sportiva e di forme d'impiego del tempo libero; gestione di impianti sportivi e rapporti funzionali con eventuali gestori esterni; promozione di spettacoli e manifestazioni; esercizio delle attribuzioni comunali in materia di turismo.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA

Attività consolidate

Iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile; iniziative per l'orientamento dei giovani nella scelta dei studi; informazioni e supporti di consulenza nella ricerca del primo lavoro e nella specializzazione e riqualificazione professionale; consulenza sulle leggi nel campo dell'imprenditoria giovanile; attività formative e ricreative. Gestione dei rapporti con l'Ente Ambito, servizi sociali territoriali alla persona ed ai nuclei familiari; tutela delle fasce marginali per il recupero e lo sviluppo dell'autonomia; rilevazione e valutazione dei bisogni emergenti, monitoraggio di rilevanti problematiche inerenti la realtà sociale locale; rapporti funzionali con le strutture del Servizio Sanitario e le istituzioni operanti nel sociale. Cura gli atti e le procedure inerenti gli alloggi di E.R.P.; cura il funzionamento degli organi operanti nel settore degli alloggi di E.R.P.

Attività strategiche, di innovazione e sviluppo

Come da schede allegate.

Segreteria Generale

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Classificazione	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Predisposizione Piano della performance 2014 in collaborazione con i dirigenti dell'Ente	Approvazione Piano entro il termine dell'esercizio finanziario	Performance individuale	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento		8	2014 - 2015 - 2016
2	Attuazione delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Performance individuale	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento		5	2014
3	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	Raggiunto *	100%	5	2014
				Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
				Parzialmente raggiunto	30%		
				Non raggiunto	0%		
4	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	Raggiunto	100%	5	2014
				Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
				Parzialmente raggiunto	30%		
				Non raggiunto	0%		
5	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 01.01.2015	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Performance organizzativa	Raggiunto	100%	4	2014
				Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
				Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
				Parzialmente raggiunto	30%		
				Non raggiunto	0%		
				Raggiunto	100%		

Segreteria Generale

Segreteria Generale																
6	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Attuazione entro il 31.12.014	Performance organizzativa	<table><tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr><tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr><tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr><tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr></table>	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	6	2014		
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
7	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Performance organizzativa	<table><tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr><tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr><tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr><tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr><tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr></table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	7	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
8	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Attuazione entro il 31.12.2014	Performance organizzativa	<table><tr><td>Raggiunto</td><td>100%</td></tr><tr><td>Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato</td><td>80%</td></tr><tr><td>Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato</td><td>50%</td></tr><tr><td>Parzialmente raggiunto</td><td>30%</td></tr><tr><td>Non raggiunto</td><td>0%</td></tr></table>	Raggiunto	100%	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	Parzialmente raggiunto	30%	Non raggiunto	0%	7	2014
Raggiunto	100%															
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%															
Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%															
Parzialmente raggiunto	30%															
Non raggiunto	0%															
				Totale	65											

I Settore - Affari Generali

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Studio per revisione Statuto Comunale	Performance individuale	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Concreta produzione dello studio entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
2	Predisposizione nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Performance individuale	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Concreta produzione dello studio entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
3	Assistenza agli Organi Istituzionali per la modifica delle modalità delle convocazioni rivolte agli Assessori per la partecipazione alla Giunta che passerà a quella telematica	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Avvio convocazioni telematiche entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
4	Assistenza agli Organi Istituzionali per la modifica delle modalità delle convocazioni rivolte ai Consiglieri e Assessori per la partecipazione alle Commissioni ed ai Consigli Comunali, che dalla tipologia cartacea passerà a quella telematica previa implementazione nei regolamenti comunali esistenti	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Modifiche regolamentari e avvio convocazioni telematiche entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
5	Implementazione delle procedure di archiviazione informatica degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta adottati negli anni precedenti	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attivazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		

I Settore - Affari Generali

6	Digitalizzazione dei Verbali delle Commissioni permanenti	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Digitalizzazione dei verbali degli anni 2010 - 2014 entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
7	Completamento studio e analisi preliminare per redazione del Piano Urbano della Mobilità, del Piano Parcheggi e del Piano Traffico	Performance individuale	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Completamento attività entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
8	Studio per revisione Regolamento di Polizia Locale Amministrativa	Performance individuale	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Concreta produzione dello studio entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Rapporto superiore a 2,00	100%		
					Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
					Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
					Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		
					Rapporto inferiore a 1,30	0%		
9	Incremento dei controlli sul conferimento dei rifiuti e sul rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata, all'igiene e al decoro urbano	Performance individuale	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00	100%	3	2014 - 2015 - 2016
					Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
					Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
					Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		
					Rapporto inferiore a 1,30	0%		
					Rapporto superiore a 2,00	100%		
					Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
					Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
					Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		
					Rapporto inferiore a 1,30	0%		
10	Potenziamento del servizio di controllo delle zone a traffico limitato e delle aree riservate ai diversamente abili	Performance individuale	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00	100%	3	2014 - 2015 - 2016
					Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00	80%		
					Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80	50%		
					Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50	30%		
					Rapporto inferiore a 1,30	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio							

I Settore - Affari Generali

11	manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto	0%	4	2014
12	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
13	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
14	Avvio attività di archiviazione e conservazione atti di stato civile pregressi in forma digitale	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
15	Avvio archiviazione e digitalizzazione dei fascicoli sul contenzioso e pre contenzioso comunale	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
16	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		

I Settore - Affari Generali

17	Avvio, implementazione, gestione, e aggiornamento dati in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
18	Partecipazione ad attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. n. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2015	Performance organizzativa	TUTTI	Partecipazione ad attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
19	Archiviazione e digitalizzazione regolamenti comunali aggiornati per la consultazione on line sul sito del Comune di Ortona	Performance organizzativa	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Totale		65	

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno	
1	Attività di monitoraggio e controllo imposte dalla normativa sul patto di stabilità interno in collaborazione con i dirigenti dell'Ente	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Concreto svolgimento delle attività nei termini di legge	100% in caso di raggiungimento risultato atteso, 0% in caso di non raggiungimento	3	2014 - 2015 - 2016	
2	Verifica corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente - in collaborazione con il Settore Attività Tecniche e Produttive	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Concreta realizzazione delle attività entro il termine del 30.04.2015	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
3	Recupero evasione ICI – TARSU ed altri tributi	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Produzione atti di accertamento in materia di imposta comunale sugli immobili per l'anno di imposta 2011, in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per gli anni di imposta 2009, 2010 e 2011 entro il termine dell'esercizio.	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
4	Recupero evasione ICI – TARSU ed altri tributi	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Produzione atti di accertamento in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'anno di imposta 2012 entro il termine dell'esercizio finanziario.	Raggiunto	100%	4	2015
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
5	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2015	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

6	Predisposizione documenti previsti nel CCDI normativo 2013 - 2015 (es. regolamenti vari per attuazione vari istituti contrattuali)	Performance individuale	SERVIZIO RISORSE UMANE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Concreto completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	4	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
7	Implementazione software gestione presenze e realizzazione sito intranet del Comune	Performance organizzativa	SERVIZIO RISORSE UMANE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Concreto completamento delle attività relative entro il termine del 30.04.2015	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
8	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
9	Informatizzazione e messa a regime dell'Ufficio Economato	Performance organizzativa	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
10	Revisione ed aggiornamento portale Web istituzionale	Performance organizzativa	TUTTI	Avvio attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		

II Settore - Servizi Finanziari e Risorse Umane

11	Analisi straordinaria dei residui attivi ed attività propedeutiche al recupero dei crediti di natura extra tributaria	Performance individuale	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E TRIBUTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	6	2014
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
12	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
13	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Parzialmente raggiunto	30%	6	2014
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
14	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	6	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%	65	
					Totale			

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Avanzamento procedure pubbliche di gara LL.PP. finanziati con mutui anno 2012	Performance individuale	SUPPORTO ALLA DIREZIONE	Avvio procedure pubbliche di gara LL.PP. secondo la programmazione dell'Ente e compatibilmente con i vari vincoli di finanza pubblica	Raggiunto	100%	6	2014 - 2015
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
2	Attività finalizzate al compimento di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo definitivo del PRG.	Performance individuale	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	6	2014 - 2015
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
3	Miglioramento servizio raccolta differenziata dei rifiuti e pulizia delle strade nel centro urbano e nelle frazioni	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014 - 2015 - 2016
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
4	Studio per ottimizzazione del sistema di gestione della illuminazione pubblica e potenziamento della rete nelle frazioni e nelle zone periferiche della Città	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
	Costituzione Sportello Sviluppo per fornire				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

5	informazioni in materia di opportunità finanziarie provenienti dall'Unione Europea e da altre istituzioni pubbliche, nonché per il supporto ai piani, programmi e progetti del Comune e delle imprese ortonesi	Performance organizzativa	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	3	2014
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
6	varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
7	Ricognizione dello stato delle convenzioni urbanistiche	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
8	Organizzazione ed informatizzazioni archivio sportello unico dell'edilizia	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Non raggiunto	0%	3	2014
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
9	Adeguamento modulistica del S.U.E., S.U.A.P., avvio procedura informatizzata e revisione del Regolamento edilizio comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Parzialmente raggiunto	30%	3	2014
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

10	Redazione nuovo piano comunale di Protezione Civile	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	4	2014
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
11	Censimento, catalogazione delle aree verdi e piante monumentali	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
12	Censimento e rilevazione loculi nella zona del Cimitero Capoluogo anni 60 ed identificazione loculi e posti a terra con concessione cimiteriale scaduta e/o abbandonata	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
13	Approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
14	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

15	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	TUTTI	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	4	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
16	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
17	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
18	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Totale		65	

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Avanzamento procedure pubbliche di gara LL.PP. finanziati con mutui anno 2012	Performance individuale	SUPPORTO ALLA DIREZIONE	Avvio procedure pubbliche di gara LL.PP. secondo la programmazione dell'Ente e compatibilmente con i vari vincoli di finanza pubblica	Raggiunto	100%	6	2014 - 2015
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
2	Attività finalizzate al compimento di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo definitivo del PRG.	Performance individuale	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	6	2014 - 2015
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
3	Miglioramento servizio raccolta differenziata dei rifiuti e pulizia delle strade nel centro urbano e nelle frazioni	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014 - 2015 - 2016
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
4	Studio per ottimizzazione del sistema di gestione della illuminazione pubblica e potenziamento della rete nelle frazioni e nelle zone periferiche della Città	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
	Costituzione Sportello Sviluppo per fornire				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

5	informazioni in materia di opportunità finanziarie provenienti dall'Unione Europea e da altre istituzioni pubbliche, nonché per il supporto ai piani, programmi e progetti del Comune e delle imprese ortonesi	Performance organizzativa	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	3	2014
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
6	varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
7	Ricognizione dello stato delle convenzioni urbanistiche	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
8	Organizzazione ed informatizzazioni archivio sportello unico dell'edilizia	Performance individuale	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
9	Adeguamento modulistica del S.U.E., S.U.A.P., avvio procedura informatizzata e revisione del Regolamento edilizio comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	3	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

10	Redazione nuovo piano comunale di Protezione Civile	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	4	2014
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
11	Censimento, catalogazione delle aree verdi e piante monumentali	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	3	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
12	Censimento e rilevazione loculi nella zona del Cimitero Capoluogo anni 60 ed identificazione loculi e posti a terra con concessione cimiteriale scaduta e/o abbandonata	Performance individuale	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
13	Approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria	Performance organizzativa	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
14	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		

III Settore - Attività Tecniche e Produttive

15	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	TUTTI	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	4	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
16	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
17	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
18	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	3	2014
					successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
Totale							65	

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Performance individuale	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	4	2014 - 2015 - 2016
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
2	Ricognizione della situazione relativa agli aventi diritto ad alloggi di edilizia residenziale pubblica del nostro Comune	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	6	2014
					successivi al termine	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
3	Avvio promozione scambi culturali internazionali	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%	5	2014 - 2015 - 2016
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine	50%		
4	Miglioramento sistema di attivazione, monitoraggio e controllo delle agevolazioni economico-finanziarie erogate a singoli cittadini o a nuclei familiari	Performance organizzativa	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Completamento delle attività relative entro il termine dell'esercizio finanziario	Parzialmente raggiunto	30%	5	2014 - 2015 - 2016
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine	50%		
					Raggiunto	100%		

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

5	Riallocazione del personale dipendente tra le varie strutture organizzative al fine della reinternalizzazione dei servizi di pulizia e custodia edifici e strutture comunali, manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, custodia e pulizia impianti sportivi, custodia cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia, compreso il verde relativo, operazioni necroforiche, gestione e manutenzione verde pubblico comunale	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%	7	2014
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
6	Potenziamento fruizione strutture e servizi culturali con relativo sistema di valutazione del gradimento dei servizi erogati	Performance organizzativa	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 31.12.2014	Raggiunto	100%	6	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
7	Catalogazione e organizzazione di alcuni patrimoni documentari e storici di proprietà dell'ente ai fini della conservazione, dell'esposizione e fruizione pubblica	Performance individuale	SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E TEMPO LIBERO	Attuazione entro il 30.04.2015	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
8	Controllo della situazione delle provvidenze economiche erogate alle famiglie disagiate nel triennio 2012 - 2014	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
	Studio linee di sviluppo regionali del Piano				Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		

IV SETTORE - SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO

9	di Zona dei Servizi Sociali e adempimenti gestionali conseguenti	Performance individuale	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA	Attuazione entro il 31.12.014	Parzialmente raggiunto	30%	4	2014
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
10	Attività formative e implementazione nuovo sistema contabile ex d.lgs. N. 118/2012 per messa a regime nei Settori dell'Ente a decorrere dal 1.01.2014	Performance individuale	TUTTI	Attività formativa per tutti i dipendenti e concreta implementazione software gestionale entro il termine dell'esercizio finanziario	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
11	Attività di pubblicazione dati e documenti prevista dalla normativa e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	5	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
12	Implementazione adempimenti in materia di piattaforma per la certificazione dei crediti	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.014	Raggiunto	100%	4	2014
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
					Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto e superato	100%		
					Raggiunto	80%		
					Parzialmente raggiunto	50%		
					Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	30%		
					Non raggiunto	0%		
13	Implementazione e sviluppo amministrazione digitale	Performance organizzativa	TUTTI	Adozione entro il 31.12.2014 delle misure di cui alla deliberazione G.C. n. 116/2014	Raggiunto	100%	5	2014
					successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
					Raggiunto	100%		
					successivi al termine prefissato	80%		
					successivi al termine prefissato	50%		
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Non raggiunto	0%		
13	Attività di supporto alla progettazione del portale istituzionale dell'Ente	Performance organizzativa	TUTTI	Attuazione entro il 31.12.2014	Totale		3	2014
							65	