



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Assessorato alle Politiche Sociali
Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero
Ufficio Diritto allo Studio

con la collaborazione del
Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. 2



"Tempo per la scuola"

Progetto di coinvolgimento volontario dei genitori nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni delle scuole e dei servizi educativi.

1. Finalità

Finalità del progetto, di natura sperimentale, "tempo per la scuola" è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva dei genitori e della cittadinanza alla vita dei servizi educativi e scolastici anche attraverso modalità innovative di informazione, consultazione e coinvolgimento.

In particolare ci si propone di:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli Enti Locali richiedono nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni.
- proporre e realizzare un'azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni che potrà agire da esempio per i bambini

e i ragazzi che, immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, potranno sviluppare una forma di protezione e di cura verso gli spazi educativi.

2. Contenuti del progetto

Il progetto "Tempo per la scuola" individua e organizza le attività di collaborazione e di coinvolgimento volontario delle famiglie e della cittadinanza nella cura degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi e scolastici del territorio.

3. I volontari

Possono aderire al presente progetto i cittadini maggiorenni per lo più familiari dei bambini/e e ragazzi/e che frequentano i servizi educativi e scolastici aderenti ai Comitati Genitori degli Istituti Comprensivi di appartenenza. Per poter partecipare al progetto e garantirsi la copertura assicurativa i Comitati Genitori degli Istituti Comprensivi dovranno essere iscritti all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona, istituito presso l'Ufficio del Segretario Generale, come disciplinato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2012 e dalla Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12/03/2013. Per iscriversi all'Albo dei Volontari occorre compilare il modulo Allegato A) e consegnarlo presso l'Ufficio Protocollo o inviarlo via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo@pec.comuneortona.ch.it**

4. Interventi ammessi

Tutti gli interventi devono essere approvati dal Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona e concordati con lo stesso attraverso la compilazione e la trasmissione del modulo Allegato B) e devono essere svolti da persone iscritte all'Albo dei Volontari di cui al precedente punto 3, ognuno per il proprio Istituto di appartenenza.

Gli interventi potranno interessare le aree esterne e interne dei plessi scolastici degli Istituti Comprensivi n° 1 e n° 2.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

A) pulizia, raccolta foglie nel giardino, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi che non necessitino dell'utilizzo della scala, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;

B) tinteggiature di cancelli e recinzioni;

C) carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;

D) creazione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;

E) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purché supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento nei locali interni possono comprendere:

A) tinteggiature di pareti;

B) piccoli interventi di riparazione di arredi che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico;

C) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purché supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Gli interventi straordinari su impianti elettrici e idro-termo-sanitari oltre che su opere murarie, infissi, vetri, tapparelle dovranno essere approvati, nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza, dal Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona. Non è consentito modificare la struttura e la destinazione d'uso di giochi da interno e da esterno già presenti.

5. Modalità/procedure di avvio e svolgimento degli interventi

Gli interventi devono essere approvati dal Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona. Per chiedere l'approvazione di un intervento gli interessati dovranno consegnare o inviare per posta elettronica, il sopracitato modulo Allegato B), al Settore Attività Tecniche e Produttive che farà avere ai richiedenti l'autorizzazione mediante determinazione dirigenziale, entro i termini stabiliti di volta in volta fra le parti.

Nel modulo Allegato B) si possono richiedere anche attrezzature e materiali necessari all'esecuzione dei lavori interamente spese dal Comune di Ortona.

A) Calendario degli interventi

Al fine di facilitare la programmazione degli interventi, delle presenze dei volontari e la fornitura delle eventuali attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, le Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi organizzeranno, con la collaborazione dei rappresentanti dei genitori, un calendario per ogni scuola.

B) Conoscenza del Progetto

Gli Organismi di rappresentanza degli Istituti Comprensivi hanno il compito di far circolare le informazioni inerenti il progetto, pubblicizzando l'iniziativa con le altre famiglie. Nel caso un gruppo di famiglie voglia pubblicizzare un intervento alle altre famiglie potrà riprodurre con fotocopie un numero concordato di locandine/volantini da affiggere nelle bacheche del proprio plesso scolastico negli spazi riservati alla comunicazione con le famiglie o da distribuire a tutta la classe/sezione.

6. Oneri, obblighi e tutele

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta n. 58 del 27/09/2012, il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica (dispositivi di protezione individuale -DPI-). Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.

Il materiale e le attrezzature necessari alla realizzazione degli interventi vanno richiesti mediante l'invio del Modulo B.

In caso di tinteggiature è necessario concordare colori e tipo di materiali con il Settore Attività Tecniche e Produttive e le Dirigenze Scolastiche degli Istituti comprensivi.

Sarà il Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona che fornirà il materiale e a cui andrà riconsegnato il materiale avanzato alla fine dei lavori.
Per tutte le altre attività i volontari devono utilizzare attrezzature proprie (es. tagliaerba) che non saranno coperte da assicurazione in caso di danneggiamento.

Sicurezza

Ogni attività che possa presentare fattori di rischio interferenziali per l'incolumità di tutti i presenti (bambini e adulti) è da eseguirsi esclusivamente in orari extrascolastici e/o comunque senza che vi sia presenza di alunni nei locali oggetto dell'intervento.
Gli interventi devono essere svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

Pulizia

Alla fine di ogni attività, i presenti dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

Copertura assicurativa

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguano attività e/o lavori presso le strutture educative e scolastiche a supporto dell'attività istituzionale, rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Ortona. L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno del plesso scolastico firmando il modulo Allegato C) che specifica giorno e orari della presenza. Non sono compresi in garanzia i danneggiamenti subiti alle attrezzature proprie dei volontari utilizzate per la realizzazione degli interventi.

Verifica e monitoraggio degli interventi

Le Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi n° 1 e n° 2 sovrintendono alle attività previste nel presente progetto per gli aspetti di natura amministrativa e procedurale, nonché per quelli di supporto in materia di sicurezza di cui al punto 6. In particolare le Dirigenze degli Istituti Comprensivi insieme al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona e agli organismi rappresentativi delle famiglie, effettuano il monitoraggio degli interventi previsti e realizzati.

7. Validità ed estensione

Il presente progetto ha validità fino a Giugno 2015 – Anno Scolastico 2014-15 -e potrà essere espressamente confermato dopo questo primo anno di sperimentazione. La realizzazione del presente progetto prevede la stipula di una convenzione tra il Comune di Ortona, gli Istituti Comprensivi e i Comitati Genitori degli Istituti di appartenenza e l'autorizzazione allo svolgimento delle attività sarà concessa con determinazione dirigenziale.

8. Modulistica

Costituiscono parte integrante del presente progetto i seguenti moduli:

Allegato A) Iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona

Allegato B) Modulo di richiesta di esecuzione lavori e richiesta di attrezzature/materiali;

Allegato C) Modulo di registrazione delle presenze per i singoli interventi.

Allegato A) al progetto "Tempo per la scuola"

Ortona, li _____ prot_____

**Al Segretario Generale
del Comune di Ortona**

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI
DEL COMUNE DI ORTONA (Ch)**

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov.(_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Tel _____ cell _____ email _____
in qualità di legale rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. _____,

CHIEDE

di iscrivere il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____ all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona (Ch), come disciplinato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2012.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

che gli associati al Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____, di cui si allega elenco possiedono i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali definitive a proprio carico;
- di rendersi disponibili a prestare la propria opera a favore della comunità consapevoli che in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Ortona né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo indeterminato, né a tempo determinato;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta dal progetto "TEMPO PER LA SCUOLA".

Il dichiarante si impegna altresì a comunicare eventuali integrazioni o cancellazioni dall'elenco dei volontari.

Ortona, li _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto C. n. ____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 - "codice in materia di protezione dei dati personali"

- *I dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune di Ortona protetta da chiavi d'accesso;*
- *I dati sono raccolti esclusivamente per le attività per cui sono richiesti;*
- *I dati trattati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione;*
- *L'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione*
- *Il titolare del trattamento è il Comune di Ortona, Dirigente dei Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero*
- *il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;*
- *di autorizzare, con la firma sotto apposta, l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.*

Ortona, _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____

Allegato B) al progetto "Tempo per la scuola"

Ortona, lì _____ prot _____

Spett.le **COMUNE DI ORTONA**
Settore Attività Tecniche e Produttive

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI, MATERIALI / ATTREZZATURE.

DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a

Residente a _____

Via _____

n. civ. _____ Cap. _____

in qualità di rappresentante legale del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____

CHIEDE

-di poter effettuare interventi nei locali interni gli spazi esterni (barrare una casella) del
plesso scolastico _____
per _____ lo svolgimento della/e seguente/i
attività: _____

nel periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle
ore _____

per un totale di giorni _____ ore _____

- di ricevere le seguenti attrezzature/materiali:

PRENDE ATTO

che la collaborazione volontaria è disciplinata dalla convenzione tra il Comune di Ortona, gli Istituti Comprensivi n° 1 e n° 2 e i Comitati Genitori degli Istituti di appartenenza

DICHIARA

1. che quanto affermato corrisponde al vero
2. di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy

FIRMA

Data _____

Il presente documento deve essere compilato, firmato e inviato al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona tramite l'Ufficio Protocollo o per posta elettronica al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comuneortona.ch.it

