



# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

**PROVINCIA DI CHIETI**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 14 ottobre 2014 n. 197**

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2014. Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2014-2016.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **14** del mese di **ottobre** alle ore **13:10** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'Ottavio.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Michele BOMBA
2. Sig. Gianluca COLETTI
3. Sig. Giannicola DI CARLO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno in data 19 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2014, e' stato differito al 28 febbraio 2014;

**VISTO**, altresì, il successivo Decreto del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato differito al 30 aprile 2014;

**VISTO**, ancora, il successivo decreto del Ministero dell'interno del 29 aprile 2014 (G.U. n. 99 in data 30 aprile 2014), con il quale il termine medesimo è stato ulteriormente prorogato al 31 luglio 2014;

**VISTO**, infine, il decreto del Ministero dell'interno del 18 luglio 2014 (G.U. n. 169 in data 23.07.2014), con il quale il menzionato termine è stato da ultimo prorogato al 30 settembre 2014;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale da presentare, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, al consiglio comunale per la sua approvazione;

**RICORDATO** che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61, in data 29 settembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014, nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

*“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane*

*3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**RILEVATO** che questo Comune, avendo una popolazione superiore a 15.000 abitanti è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità che, all'art. 7, stabilisce che, entro un mese dall'approvazione del bilancio, la Giunta approva il piano esecutivo di gestione del bilancio di previsione;

**DATO ATTO**, inoltre, che, al fine di compiutamente adempiere a quanto previsto dal sopra riportato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. G-bis) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.12.2012 n. 213, si rende necessario predisporre il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi da integrare nel Piano esecutivo di gestione;

**VISTA** la vigente dotazione organica del personale la quale prevede n. 4 dirigenti, posti alla direzione dei quattro settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Ortona;

**DATO ATTO** che, a seguito di decreti sindacali agli atti di questo Comune, risultano in essere i seguenti incarichi delle funzioni dirigenziali dei settori di questo Ente:

<b>N. Settore</b>	<b>Denominazione Settore</b>	<b>Nominativo Dirigente</b>
I	Affari Generali e Servizi Demografici	Dott. Giovanni De Marinis
II	Servizi Finanziari e Risorse Umane	Dott. Alberto De Francesco
III	Attività Tecniche e Produttive	Ing. Nicola Pasquini
IV	Servizi Sociali, Culturali, Tempo libero	Dott. Domenico Galanti

**RITENUTO** opportuno e necessario, nell'ottica della razionalizzazione e dell'efficientamento dei servizi dell'Ente:

- aggiornare ed adeguare la macrostruttura nonché la dotazione organica di ciascuna unità organizzativa in essa prevista;
- dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, per le finalità di cui sopra, di predisporre, entro il 31.10.2014, una proposta di ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e della contestuale dotazione organica riferita a ciascuna unità organizzativa;
- dare atto che, nelle more della compiuta ed organica definizione dei processi di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, avviati con propria deliberazione n. 115 del 27.06.2014, ed in considerazione di quanto sopra disposto, al fine di garantire continuità alla gestione del questo Ente, resta ferma l'attuale macrostruttura con il segretario e n. 4 dirigenti, posti alla direzione dei quattro settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Ortona e la relativa assegnazione di risorse umane;
- rinviare a successivo provvedimento, a conclusione delle attività di cui sopra, la revisione della macrostruttura dell'Ente e la relativa dotazione organica e assegnazione di risorse umane alle unità organizzative dell'Ente;

**RITENUTO**, inoltre, relativamente all'assegnazione delle dotazioni strumentali, di dover confermare le assegnazioni in essere, salvo per quanto concerne i locali adibiti ad Uffici Comunali: al riguardo, al fine di garantire una migliore fruizione dei servizi comunali da parte della cittadinanza, in particolar modo della utenza debole, ed in vista della cessazione, prevista per il 31.12.2014, del contratto di locazione, in essere con soggetto privato, di locali attigui alla sede municipale di Via Cavour, si ritiene indispensabile provvedere ad una ridefinizione dell'ubicazione dei predetti Uffici e strutture comunali, come di seguito riportato e riferito agli allegati nn.4,5,6,7 alla presente deliberazione:

## **PALAZZO MUNICIPALE**

### **Piano Terra ( allegato n. 4)**

Locali nn. 1 – 2 – 3 II Settore – Ufficio Tributi;

Locale n. 4 – Ente Manifestazioni Ortonese;

Locale n. 5 – IV Settore

### **Piano Primo ( allegato n. 5)**

Locale n.1 – Sala Consigliare

Locale n. 2 – Sala Giunta Comunale

Locale n. 3 - Ufficio Sindaco

Locale n. 4 – Ufficio Segreteria Sindaco

Locale n. 5 – Ufficio Presidente del Consiglio Comunale

Locale n. 6 – Ufficio Assessori

Locale n. 7 – Ufficio Segretario Generale

Locale n. 8 – I Settore - Ufficio Delibere

Locale n. 9 – I Settore – Archivio

### **Piano Secondo ( allegato n. 6)**

Locale n.1 – Ufficio Avvocatura

Locali nn. 2, 3, 4 – CED

Locale n. 5 - II Settore – Servizio Risorse Umane

Locale n. 6, 7, 8, 9 – II Settore – Servizio Ragioneria

Locale n. 10 – II Settore - Ufficio Economato

Locale n. 11 – II Settore – Servizio Risorse Umane

## **MERCATO COPERTO**

### **Piano Porticato ( allegato n. 7 )**

Locale n. 1 – I Settore – Ufficio Messi

Locale n. 2 – I Settore – Ufficio Protocollo

Piano Primo

III Settore – Tutti i servizi

## **LOCALI COMUNALI CORSO MATTEOTTI**

I Settore – Tutti i restanti servizi

## **LOCALI COMUNALI EX CONVENTO SANT'ANNA E POLO EDEN**

IV Settore – Tutti i restanti servizi

**RITENUTO**, al riguardo di tale ricollocazione di uffici e strutture comunali, di dover esprimere indirizzo affinché le materiali operazioni di trasloco e spostamento, necessarie per la realizzazione della predetta riallocazione, sia effettuata, per quanto possibile, dal personale dipendente dell'Ente e mediante utilizzo delle risorse strumentali in uso presso i vari servizi comunali;

**RITENUTO**, in definitiva, di dover provvedere agli adempimenti in precedenza ricordati;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione, allegato alla presente deliberazione subb. 1) e 2), quale documento finanziario contenente le indicazioni delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli, da assegnare ai dirigenti per la corretta gestione dei servizi ad essi affidati;

**ACCERTATO** che il predetto Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e il medesimo risulta coerente con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

**RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del predetto Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

**VISTO**, altresì, il documento, allegato sub 3), contenente il "Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2014/2016" e ravvisata la necessità di provvedere alla relativa approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi,

## **DELIBERA**

---

1. Per i motivi esposti in premessa, di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i., il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, allegato subb 1) e 2), contenente le risorse di entrata e gli interventi di spesa corrente e di investimento, graduati in capitoli, assegnati ai dirigenti per la corretta gestione dei servizi ad essi affidati;
2. Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale, ed è coerente con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici;
  - le risorse assegnate ai dirigenti dei settori sono adeguate ai programmi ed obiettivi come sopra indicati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali e particolari di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. Di stabilire che:
  - le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
  - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza dei dirigenti di settore, i quali vi provvederanno mediante propria determinazione;
4. Di approvare, altresì, il "Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2014/2016", allegato sub 3) alla presente deliberazione;
5. Di dare atto che, nell'ottica della razionalizzazione e dell'efficientamento dei servizi dell'Ente, è necessario aggiornare ed adeguare la macrostruttura nonché la dotazione organica di ciascuna unità organizzativa in essa prevista;
6. Di dare mandato al Dirigente del settore servizi finanziari e risorse umane, per le finalità di cui al punto 5) di predisporre, entro il 31.10.2014, una proposta di ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e della contestuale dotazione organica riferita a ciascuna unità organizzativa;
7. Di dare atto che, nelle more della compiuta ed organica definizione dei processi di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, avviati con propria deliberazione n. 115 del 27.06.2014, ed in considerazione di quanto sopra disposto, al fine di garantire continuità alla gestione dei servizi di questo Ente, resta ferma l'attuale macrostruttura con il segretario e n. 4 dirigenti, posti alla direzione dei quattro settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Ortona e la relativa assegnazione di risorse umane;
8. Di rinviare a successivo provvedimento, a conclusione delle attività di cui sopra, la revisione della macrostruttura dell'Ente e la relativa dotazione organica e assegnazione di risorse umane alle unità organizzative dell'Ente;
9. Di confermare, altresì, l'assegnazione delle dotazioni strumentali, in essere, salvo per quanto concerne i locali adibiti ad Uffici Comunali: al riguardo, al fine di garantire una migliore fruizione dei servizi comunali da parte della cittadinanza, in particolar modo della utenza debole, ed in vista della cessazione, prevista per il 31.12.2014, del contratto di locazione, in essere, con soggetto privato, di locali attigui alla sede municipale di Via Cavour, si ritiene indispensabile provvedere ad una ridefinizione dell'ubicazione dei predetti Uffici Comunali, come di seguito riportato e riferito agli allegati nn.4,5,6,7 alla presente deliberazione:

### **PALAZZO MUNICIPALE**

#### **Piano Terra ( allegato n. 4)**

Locali nn. 1 – 2 – 3 II Settore – Ufficio Tributi;

Locale n. 4 – Ente Manifestazioni Ortonese;

Locale n. 5 – IV Settore

#### **Piano Primo ( allegato n. 5)**

Locale n.1 – Sala Consigliare

Locale n. 2 – Sala Giunta Comunale

Locale n. 3 - Ufficio Sindaco

Locale n. 4 – Ufficio Segreteria Sindaco

Locale n. 5 – Ufficio Presidente del Consiglio Comunale

Locale n. 6 – Ufficio Assessori  
Locale n. 7 – Ufficio Segretario Generale  
Locale n. 8 – I Settore - Ufficio Delibere  
Locale n. 9 – I Settore – Archivio

**Piano Secondo ( allegato n. 6 )**

Locale n.1 – Ufficio Avvocatura  
Locali nn. 2, 3, 4 – CED  
Locale n. 5 - II Settore – Servizio Risorse Umane  
Locale n. 6, 7, 8, 9 – II Settore – Servizio Ragioneria  
Locale n. 10 – II Settore - Ufficio Economato  
Locale n. 11 – II Settore – Servizio Risorse Umane

**MERCATO COPERTO**

**Piano Porticato ( allegato n. 7 )**

Locale n. 1 – I Settore – Ufficio Messi  
Locale n. 2 – I Settore – Ufficio Protocollo

Piano Primo  
III Settore – Tutti i servizi

**LOCALI COMUNALI CORSO MATTEOTTI**

I Settore – Tutti i restanti servizi

**LOCALI COMUNALI EX CONVENTO SANT'ANNA E POLO EDEN**

IV Settore – Tutti i restanti servizi

10. Di riservarsi la facoltà, anche in pendenza dei procedimenti di riorganizzazione di cui sopra, di disporre modifiche alla predetta assegnazione, mediante utilizzo degli strumenti normativi e regolamentari all'uopo predisposti, il tutto nel perseguimento dell'interesse pubblico;
11. Di esprimere indirizzo affinché le materiali operazioni di trasloco e spostamento, necessarie per la realizzazione della predetta riallocazione, sia effettuata, per quanto possibile, dal personale dipendente dell'Ente e mediante utilizzo delle risorse strumentali in uso presso i vari servizi comunali;
12. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale ed ai Dirigenti dei Settori di questo Ente;

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE  
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to **G. DI CARLO**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 20 ottobre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

---

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 20 ottobre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**