



# **CITTÀ di ORTONA**

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

---

## **SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE**

Servizio Ambiente Energia e Verde Pubblico

### **CAPITOLATO D'ONERI DEI SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DELLE LAMPADINE VOTIVE NEL CIMITERO CAPOLUOGO**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente capitolato d'appalto è la gestione dei seguenti servizi presso il cimitero del Comune di Ortona capoluogo e precisamente:

- 1) Pulizia, così come dettagliato nel successivo art. 7;
- 2) Manutenzione del verde, così come dettagliato nel successivo art. 8;
- 3) Gestione lampade votive, così come dettagliato nel successivo art. 11.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le attività le provviste e le attrezzature necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni e con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative stabilite nel presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti in ottemperanza, oltre che delle norme dello stesso e degli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- del D. Lgs. n. 50/2016, nel testo vigente in materia di appalto di servizi;
- della L. 7 agosto 2015 n. 124;
- del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" s.m.i;
- del D. Lgs. 22 gennaio 2008 n. 37 "Norme per la Sicurezza degli Impianti";
- del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- delle Leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità, alle malattie professionali ecc, nonché relativi alle materie a cui si riferiscono le attività da svolgere.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto, in quanto applicabili.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti lavori ed a garantire la regolarità contributiva.

## **ART. 2 CARATTERE DEI SERVIZI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati ad ogni effetto "servizi pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, fatta eccezione per le sospensioni debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per cause di forza maggiore.

In caso di scioperi, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale e comunque, al fine di garantire l'effettuazione dei servizi minimi indispensabili, è tenuto a sottoscrivere nel proprio ambito aziendale adeguato regolamento di servizio ai sensi della L. 146/1990.

L'Appaltatore si impegna, quindi, a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare, nei limiti di legge, la continuità nell'erogazione dei servizi.

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili per lo svolgimento del proprio servizio. L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati così come indicato nel successivo art.26. Resta salva la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'Appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni arrecati a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs.n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'Appaltatore è, quindi, sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente al custode e all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di dieci anni, da ottobre 2016 (decorrenti dal giorno di effettivo avvio del servizio) al 30/09/2026.

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro 60 giorni dalla data di affidamento del servizio

Alla scadenza, il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di tre mesi (proroga tecnica), qualora non si sia ancora proceduto per il nuovo affidamento.

La proroga del contratto è disposta dall'Ente, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

### **ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO**

Per i servizi oggetto del presente capitolato, verrà riconosciuto all'Appaltatore un compenso annuo determinato "a corpo", da stabilire in contraddittorio, ai sensi del successivo art. 5, sull'importo base di € 60.000,00, oltre oneri di legge.

Il corrispettivo sarà aggiornato annualmente sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice ISTAT medio annuo dei prezzi al consumo

Il corrispettivo del mese di ottobre sarà determinato proporzionalmente ai giorni di effettivo svolgimento del servizio, a far data dall'inizio dello stesso.

L'Appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto ai prezzi di affidamento, qualunque siano le superfici delle strutture cimiteriali ove operare, derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale

Le suddette variazioni, in aumento o in diminuzione, impegnano l'Appaltatore ad applicare le stesse condizioni.

#### **ART. 5 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'appalto di cui al presente capitolato verrà affidato all'affidatario "in house" dei servizi di igiene urbana del Comune di Ortona, "ECOLAN SPA", ai sensi dell'art. 11 del capitolato d'oneri vigente tra le parti, allegato al contratto rep. n. 2384 del 23/08/2016, registrato ad Ortona l'08/09/2016 al n.327, previa valutazione dei prezzi in contraddittorio.

I prezzi derivanti dal contraddittorio sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata dell'affidamento.

#### **ART. 6 LOCALE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore, gratuitamente e per tutta la durata dell'appalto, un locale da adibire a ripostiglio e magazzino degli attrezzi necessari allo svolgimento delle attività. Sono a carico del Comune le spese per l'illuminazione elettrica dello stesso, nonché la fornitura di acqua, all'Appaltatore spetta la corretta e pulita tenuta del locale e la relativa manutenzione ordinaria complessiva.

#### **ART. 7 DESCRIZIONE SERVIZIO PULIZIA DEL CIMITERO**

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi i luoghi, i percorsi, gli spazi comuni, i portici, i locali chiusi, i corridoi, le scale, gli atrii ecc. per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali e dei luoghi;
- salvaguardare le superfici (pavimenti, scalinate, porticati, volte, pareti ecc.) sottoposte alle pulizie.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore. L'occupazione a rotazione delle aree per l'esecuzione delle pulizie non deve creare disagi per l'accessibilità dei cimiteri.

Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

La ditta dovrà impiegare prodotti adeguati alle varie strutture e materiali nel rispetto della vigente normativa.

Per quanto riguarda la pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti, si specifica che il lavaggio deve essere fatto con acqua e prodotti detergenti e disinfettanti che non arrechino danni a persone o a cose. E' fatto divieto di adoperare acidi o cere o prodotti sdruciolevoli.

L'Appaltatore dovrà garantire i seguenti lavori minimi di pulizia, descritti sinteticamente:

1. pulizia da effettuarsi una volta la settimana di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale del cimitero, zone di accesso, marciapiedi, porticati, uffici del custode, locali adibiti al culto, ossari, camera mortuaria, ecc con asportazione di sporco e foggiate, avendo cura di usare idonei prodotti disinfettanti ove necessario;
2. pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce e graminacee con riassetto finale, da effettuarsi una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, nonché pulizia di rifiuti abbandonati;
3. riassetto dei viali inghiaati con fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaietto e/o stabilizzato calcareo, trimestralmente, a seguito di indicazione fornita dall'Ufficio competente;

4. pulizia quotidiana dei servizi igienici esistenti, con lavaggio delle tazze e dei lavelli, loro disinfezione; rimozione di ragnatele, lavaggio delle piastrelle, spolveratura delle porte interne ed esterne almeno trimestralmente;
5. pulizia di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
6. pulizia degli scarichi delle fontanelle utilizzati dall'utenza in base alle necessità dettate da evidenti problemi di mal funzionamento ed ostruzione dello scarico;
7. pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta ogni quindici giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
8. lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, gradinate, corridoi, porticati, con frequenza quadrimestrale;
9. svuotamento di tutti i contenitori atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
10. pulizia dell'area attorno ai contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
11. raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ceri ecc..) in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità e loro conferimento nei punti di raccolta;
12. eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti da effettuarsi a seconda delle necessità;
13. conferimento presso il punto di raccolta di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel presente capitolato d'onere, secondo le norme vigenti in materia. Le forme di raccolta e il conferimento dei rifiuti urbani o assimilabili dovranno essere comunque conformi alle disposizioni in tema di raccolta differenziata messa in atto sul territorio comunale;
14. rimozione della neve e spargimento di apposito prodotto contro la formazione del ghiaccio dai percorsi interni ed esterni per consentire l'accesso ai cimiteri in sicurezza.
15. pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche una volta al mese e comunque all'occorrenza;
16. vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali all'occorrenza.

***Effettuare 4 volte l'anno:***

17. eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, pensiline, gallerie e manufatti in genere ecc..;
18. spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere;
19. eliminare i depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione;
20. pulire vetri e infissi presenti nel cimitero con idonei prodotti.

L'Appaltatore potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

I servizi di pulizia dovranno essere, inoltre, strettamente coordinati con i servizi di manutenzione delle aree verdi.

## **ART. 8 DESCRIZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE**

Il servizio comprende la manutenzione all'interno del cimitero capoluogo di tutte le aree verdi, delle aiuole, delle piante e delle siepi, compreso ogni onere per mantenere le aree in stato decoroso, l'onere della zappatura del terreno, la concimazione autunnale, il diserbo dei vialetti, la raccolta delle foglie, lo spazzamento, la raccolta di ogni tipo di rifiuto, la potatura annuale di contenimento di latifoglie,

sempreverdi e siepi per mantenere un assetto vegetativo uniforme e tale da non arrecare danni o pericoli in caso di neve o di intemperie, lo scuotimento per accumulazione di cumuli di neve, come da dettaglio che segue:

**Lavori di manutenzione del verde :**

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura, da effettuarsi, con apparecchiature idonee all'andamento del terreno e alla disponibilità dello spazio, almeno sei volte l'anno e, comunque, tutte le volte che risulti necessario, nei periodi opportuni o a seguito di disposizioni dell'Ufficio tecnico comunale. Le operazioni di manutenzione dovranno anche comprendere il contenimento manuale o meccanico intorno a cespugli, alberi, marciapiedi, cripte, monumenti, parti esterne di muretti o reti di recinzione evitando abrasioni e scortecciature al colletto di piante e cespugli. Va altresì compresa la pulizia dei tappeti erbosi da effettuarsi prima di ogni intervento di sfalcio con raccolta o allontanamento di ogni tipo di detrito e rifiuto. Al termine delle operazioni di falciatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto del materiale di risulta ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte;
- manutenzione di siepi ed aiuole comprensive di potatura e zappatura. La potatura dovrà essere effettuata secondo la forma stabilita dall'ufficio tecnico comunale. L'intervento deve essere completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario nonché di raccolta carico, e trasporto del materiale di risulta. Le operazioni suddette vanno effettuate secondo le prescrizioni e la tempistica determinata dall'ufficio tecnico comunale e comunque nei periodi marzo/aprile, settembre/ottobre;
- potatura ordinaria e rimozione di branche secche e pericolose di alberi, potatura di contenimento e riforma di arbusti e cespugli all'interno dei cimiteri, in prossimità dei parcheggi, dei viali di accesso, a ridosso delle mura perimetrali e nelle zone di pertinenza del cimitero, tutte le volte che la loro crescita lo renda necessario per il corretto decoro del cimitero, secondo le indicazioni stabilite dall'ufficio tecnico comunale, e, comunque, in modo tale che il risultato finale sia gradevole anche da un punto di vista estetico. L'intervento deve essere completo di ogni onere, attrezzatura, mezzo meccanico necessari, raccolta, carico, trasporto;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità .
- in tutte le aree di camminamento, nei viali, nei campi di inumazione ed in tutti gli spazi in cui non è previsto il verde, esecuzione di due interventi di diserbo all'anno, con fornitura del prodotto diserbante a carico dell'Appaltatore, del tipo registrato e autorizzato dal Ministero della Sanità per l'uso in aree pubbliche, con l'onere a carico dello stesso Appaltatore di contattare gli enti competenti per l'eventuale rilascio di autorizzazioni.

A seguito dello sfalcio dell'erba, gli operatori dell'Appaltatore dovranno provvedere all'accurata pulizia delle tombe, onde evitare lamentele dei cittadini.

Tutto il materiale e i residui organici prodotti dalla attività di manutenzione e pulizia derivanti da tosature, sfalci e potature debbono essere trasportati presso il punto di raccolta per il definitivo smaltimento secondo le norme vigenti in materia e conformemente all'organizzazione dei servizi di igiene urbana comunale.

Le operazioni di manutenzione del verde devono essere svolte possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

## **ART. 9 DISINFESTAZIONE**

La ditta dovrà provvedere ai trattamenti periodici contro la presenza di insetti infestanti e roditori.

Nell'effettuazione del servizio dovrà essere assicurata ogni cautela nei confronti dei visitatori e trattamenti dovranno svolgersi in condizione di sicurezza.

**ART. 10 SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE  
STRAORDINARIA  
IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI**

Il servizio consiste nell'eseguire, ove necessario, in occasione della commemorazione dei defunti, nel cimitero capoluogo, i seguenti interventi, straordinari ed aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, anche oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato:

- rastrellatura e sistemazione delle aree brecciate esistenti nel cimitero con ghiaia spaccata lavata (7/15 mm), per mc 15/18;
- accurato taglio dell'erba tra le tombe a terra e nelle aree a verde con relativa pulizia;
- spazzamento di tutti i passaggi pedonali, scalinate, camminamenti balconate, sbalzi ecc;
- taglio dei rami più bassi pendenti per alcuni alberi;
- area verde esterna presso il monumento ai Caduti: potatura piante, taglio palma essiccata, piantumazione di piantine con fiori;
- area verde presso ingresso interno-tombe Tosti, Cascella, Albanese-:potatura siepe e prato verde;
- posa in opera di circa n. 60 piante, con fiori in vaso nei quattro cimiteri (tranne che per l'anno 2016).

Le operazioni di cui al presente articolo dovranno essere svolte secondo le indicazioni e la tempistica dettate dall'Ufficio servizi cimiteriali.

Le operazioni di spazzamento, a richiesta, potranno essere svolte anche più volte nell'arco del periodo interessato dalla commemorazione dei defunti.

**ART. 11 DESCRIZIONE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE**

Il servizio di gestione delle lampade votive sulle tombe, cappelle, loculi, ossari, colombari, lapidi ecc... presenti e future nel Cimitero capoluogo di Ortona consiste nell'insieme delle prestazioni volte ad installare e mantenere acceso un punto luminoso quale simbolo di luce votiva.

Le lampade votive esistenti al 31/12/2015 sono pari a n. 6.135 unità.

L'Appaltatore accetta gli impianti di illuminazione votiva a servizio dei cimiteri comunali nello stato di fatto in cui si trovano, fermo restando che, entro 60 (sessanta) giorni dall'inizio del servizio, ove risulterà necessaria la messa a norma (CEE) dell'impianto esistente, secondo il DM 37/2008 e s.m.i., e/o la ricostruzione dello stesso nelle parti non corrispondenti alle normative vigenti, dovrà elaborare e consegnare un progetto esecutivo per gli interventi di manutenzione straordinaria necessari, a firma di un tecnico abilitato. Previa approvazione dell'organo comunale competente, l'Appaltatore dovrà provvedere a realizzare gli interventi necessari, con onere economico a carico del Comune di Ortona. Sono a carico del Comune di Ortona la titolarità e il costo delle forniture dell'energia elettrica, unitamente a tutti gli oneri di voltura dal precedente affidatario.

**ART. 12 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di gestione delle lampade votive provvedendo:

a) alla realizzazione di tutti gli allacciamenti che siano di volta in volta richiesti dagli utenti per l'uso di illuminazione delle tombe, alle condizioni di abbonamento di cui al relativo contratto; gli allacciamenti dovranno essere realizzati osservando le vigenti normative in materia;

- b) al mantenimento in piena efficienza dell'impianto curandone scrupolosamente la manutenzione ordinaria e straordinaria (con le modalità e termini di cui al precedente articolo 11) compreso il ripristino se non efficiente per qualsiasi causa, nessuna esclusa ed eccettuata, secondo quanto indicato dal D.M. n° 37 del 22.01.2008;
- c) alla sostituzione diligente e tempestiva, di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti (entro cinque giorni dalla segnalazione stessa), delle lampadine rotte, asportate, fulminate o mancanti per qualsiasi motivo, con lampade funzionanti a LED; alla sostituzione del relativo portalampade (ove necessario) adeguato alla lampada, alla riparazione dei cavi elettrici, sempre in conformità e nel rispetto delle normative vigenti;
- d) ad effettuare, annualmente, entro il mese di ottobre, una revisione totale di tutte le utenze, assicurando la regolare illuminazione delle sepolture;
- e) a curare che sia assicurata l'immissione di corrente nell'impianto 24 ore su 24, salvo i casi di forza maggiore da constatarsi e riconoscersi da parte del Comune;
- f) a coadiuvare l'Amministrazione alla realizzazione degli impianti di illuminazione votiva, in caso di costruzione di nuove tombe e di nuovi colombari per effetto di eventuali ampliamenti del cimitero capoluogo, intendendo per ampliamenti sia le realizzazioni eseguite oltre l'attuale perimetro del cimitero che quelle eseguite entro il perimetro, qualora le nuove strutture vengano a modificare lo stato preesistente dei luoghi. Detti lavori saranno a carico dell'Amministrazione comunale, tenuta alla redazione del relativo progetto e all'onere economico per la loro realizzazione;
- g) alla gestione amministrativa del servizio, come specificato al successivo articolo 13.

### **ART. 13 GESTIONE AMMINISTRATIVA**

La gestione amministrativa del servizio lampade votive comprende i rapporti con il pubblico per i contratti di utenza, comprese richieste di allaccio, riallaccio, spostamento, voltura, morosità, distacco, reclami, danni a persone e cose, segnalazione guasti, mancato funzionamento ecc.

Tali rapporti dovranno essere improntati alla massima correttezza, gentilezza e decoro e conformarsi al contesto ed alle peculiarità del servizio.

Entro il 30 ottobre di ogni anno, la Ditta presenta al Servizio Finanziario del Comune il registro degli abbonati ed il relativo ammontare dei canoni da riscuotere, secondo le tariffe deliberate tempo per tempo dall'Ente, in formato idoneo per l'uso e l'elaborazione dei dati da parte dell'Ufficio finanziario competente.

Successivamente all'approvazione della lista di carico da parte del competente Dirigente del Settore Finanziario, la Ditta provvede alla predisposizione e alla trasmissione agli abbonati degli avvisi di pagamento e dei relativi bollettini di conto corrente postale.

Su comunicazione dello stesso Settore, la Ditta cura i solleciti di pagamento agli abbonati morosi del canone.

Gli atti relativi alla gestione amministrativa del servizio lampade votive vengono elaborati secondo le indicazioni del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, la Ditta fornisce al Comune, su supporto informatico digitale aperto, la banca di tutti i dati relativi agli utenti, agli allacci, riallacci, spostamenti, volture, distacco dell'anno precedente; inoltre, dovrà fornire tutti i dati statistici che verranno richiesti su quanto previsto dal presente capitolato.

La Ditta deve avere una sede operativa nel territorio comunale, nonché nominare un referente responsabile in loco, ed assicurarne la presenza almeno cinque giorni alla settimana.

### **ART. 14 GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle attività di cui al presente capitolato con modalità allineate allo svolgimento dei servizi di igiene urbana del Comune di Ortona.

#### **ART. 15 PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Appaltatore dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.
- comunicare agli uffici comunali, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso le sedi cimiteriali, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di una divisa dello stesso colore e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) come previsto nel D.lgs.81/2008 e s.m.i.;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi e i regolamenti. Inoltre, dovranno essere rispettate le prescrizioni impartite dal responsabile del servizio del Comune, nonché tenere un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio in appalto;
- a richiesta della stazione appaltante, sostituire il personale ritenuto inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri.

La stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'Appaltatore:

- copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.
- motivando, di rimuovere dalla sede di lavoro quegli addetti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio del servizio

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionale di Polizia Mortuaria e comunale, tempo per tempo vigente.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 16 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'Appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei cimiteri cittadini. In

particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Non sono previste a carico del Comune implementazioni di attrezzature.

Pertanto l'Appaltatore dovrà a sua cura e spese, provvedere ad assicurare i servizi con propria adeguata attrezzatura aziendale.

#### **ART. 17 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito il custode e gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi da svolgere. Nonostante la segnalazione fatta, l'Appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per le finalità strettamente inerenti all'espletamento delle operazioni oggetto del presente appalto, il Comune si impegna, anche tramite il custode, a fornire tempestivamente all'Appaltatore i nominativi dei titolari dei contratti delle lampade votive, ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari, che lo stesso ritenesse necessario richiedere nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'Appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'Appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART. 19 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive.

#### **ART. 20 PAGAMENTI – MODALITA'**

I pagamenti all'Appaltatore saranno effettuati in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture elettroniche. I costi fissi per la sicurezza di cui al DUVRI saranno liquidati in quote mensili fissi. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva mediante il D.U.R.C..

Per il mese di ottobre 2016, il corrispettivo delle prestazioni a corpo sarà proporzionato al periodo di effettivo svolgimento dello stesso.

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

#### **ART. 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della legge n. 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto e a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

#### **ART. 22 SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto delle attività di cui al presente capitolato.

#### **ART. 23 CESSAZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'Appaltatore dovesse sciogliere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei lavori ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

#### **ART. 24 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il Comune di Ortona è esonerato da responsabilità derivante direttamente o indirettamente dai servizi oggetto del presente capitolato.

Per la copertura degli eventuali danni, l'Appaltatore deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'Appaltatore potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Ortona. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, all'Amministrazione Comunale.

La polizza assicurativa dovrà essere posta in regolare copertura dal momento dell'inizio del servizio e depositata in copia entro la stessa data. Inoltre dovrà trasmettere la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena di rescissione del Contratto medesimo.

## ART. 25 PENALITA'

In relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'Appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, salvo che essi non siano causati da situazioni imprevedibili o di forza maggiore, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

Mancata pulizia come da capitolato, accertata dall'Ufficio tecnico comunale	€ 300,00
Mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc.	€ 155,00
Svolgimento, anche di una sola delle attività descritte, non a regola d'arte e non in linea con le disposizioni normative di legge e di regolamento accertate dagli uffici comunali (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile dell'Ufficio tecnico comunale)	Da € 259,00 Ad € 1.550,00
Ritardata esecuzione degli allacciamenti oltre 30 giorni dalla domanda dei privati, per ogni giorno di ritardo	€ 50,00
Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale nei confronti dell'utenza	€ 200,00
Inadempienza in materia antinfortunistica	Sanzioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'Appaltatore dal Dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'Appaltatore potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il Dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo.

## ART. 26 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

In ottemperanza alla normativa vigente in materia l'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutte le operazioni previste dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'Appaltatore si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 242/96 ecc. Sono equiparati tutti gli addetti ai servizi.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restandone sollevate l'Amministrazione comunale, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale tutte le norme in materia antinfortunistica. L'Appaltatore è, inoltre, tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/08 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di affidamento dovrà presentare la propria valutazione dei rischi, il POS, nonché eventuali integrazioni al DUVRI. Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Ente devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per l'Ente stesso. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'Ente potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il DUVRI forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta ovvero da soggetto munito dei poteri rappresentativi.

#### **ART. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/ CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al comune nei seguenti casi:

- in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'Appaltatore. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 24 entro 15 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio;
- mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune;
- qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta od a quelle richieste dal presente capitolato;
- quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 20% dell'importo dell'affidamento;
- nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso PEC o Raccomandata con A/R (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o fax nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");

- per subappalto effettuato in difformità alle previsioni del presente capitolato;
- ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'Appaltatore per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto;

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata A.R./PEC, senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi tre.

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'Appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La decadenza sarà notificata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC.

#### **ART. 28 DIFFIDA AD ADEMPIERE**

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta, il Comune di Ortona, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Comune si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'Appaltatore non si adoperi di svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

In caso di risoluzione la garanzia definitiva verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

#### **ART. 29 ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO**

Resta salva la facoltà del Comune di Ortona di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

#### **ART 30 CONDIZIONI DELL'APPALTO**

Nell'accettare i servizi oggetto del contratto ed indicati dal presente capitolato l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso conoscenza delle attività da svolgere, di aver visitato le aree cimiteriali e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che la riguardano,
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti,
- l'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto,
- con l'accettazione dell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi

necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo le migliori norme applicabili

### **ART. 31 CONDIZIONI DI OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo una copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona.

### **ART. 32 NORMA ANTICORRUZIONE**

Nell'accettare i servizi oggetto del presente capitolato l'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ortona per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

### **ART. 33 CONTROVERSIE**

Ogni controversia inerente e conseguente all'interpretazione ed applicazione del presente capitolato sarà demandata all'autorità giudiziaria ordinaria.

### **ART. 34 FORO COMPETENTE**

La competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Ortona.

### **ART. 35 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese inerenti il contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative saranno a carico dell'Appaltatore.

### **ART. 36 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia a tutte le disposizioni di legge nazionali, regionali e di regolamenti vigenti in materia.