



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di curricula per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo di studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico-archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 28.07.2016 con la quale, rilevata l'esigenza di conoscere in maniera approfondita ogni aspetto tecnico e culturale dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante il Castello Aragonese, si conferiva mandato al Sindaco per le competenze proprie e di Giunta, relazionandosi con il Presidente del Consiglio Comunale, di affidare ad un/a professionista, di comprovata esperienza professionale e di percorso formativo certo nell'archeologia, lo studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese, demandando ai suddetti, al Segretario comunale e ai Dirigenti competenti ogni ulteriore adempimento consequenziale;

VISTA la propria determinazione n. ____ del __.__.____, di indizione della procedura di cui al presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

AVVISA

Il Comune di Ortona, intende conferire n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese.

Art. 1 – Finalità

É indetta, per quanto premesso, una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese, al fine di instaurare dialoghi corretti con le altre Istituzioni interessate alla valorizzazione di detta area e per accedere a potenziali investimenti extra comunali, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 28/07/2016, alle condizioni di seguito riportate.

Art. 2 – Oggetto dell'Incarico

Oggetto dell'incarico è lo studio e l'approfondimento, dal punto di vista storico-archeologico, dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante il Castello Aragonese, e la consegna di un documento scritto finale, nel quale saranno illustrati i risultati dello studio stesso, di valutazione

storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico della suddetta area, al fine di instaurare dialoghi corretti con le altre Istituzioni interessate alla sua valorizzazione e per accedere a potenziali investimenti extra comunali.

Art. 3 – Profilo professionale richiesto

Il/La professionista incaricato/a dovrà avere comprovate conoscenze tecnico - specialistiche e formative in ambito archeologico.

Dovrà inoltre aver maturato significative esperienze professionali nel campo dell'archeologia.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa prevista dalla normativa vigente per la stipula di contratti con la P.A.;
4. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere, Conservazione dei beni culturali e/o equipollenti in base al vecchio ordinamento universitario e lauree corrispondenti appartenenti alle classi specialistiche (D.M. n. 509/99) e Magistrali (D.M. n. 270/04) secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 9.07.2009.
Sono escluse le "Lauree triennali" (c.d. lauree brevi).
Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da specificare nell'istanza di partecipazione.
5. Esperienza Professionale almeno triennale maturata in campo archeologico.
6. Percorso formativo comprovato in archeologia.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 5 – Valutazione dei curricula

Il Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, coadiuvato da una commissione tecnica interna di n. 2 componenti, appositamente nominata, provvederà a valutare le istanze pervenute entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione dei curricula di studio e professionali presentati, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla formazione, alla professionalità ed alle esperienze maturate, attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 100, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titolo di studio: punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali in campo archeologico: punti 70/100;
- Ulteriori titoli, quali master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post-laurea, purché attinenti la materia archeologica: punti 10/100.

Art. 6 – Istanze e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il tutto da presentare in busta chiusa, che, all'esterno, dovrà riportare in evidenza, la dicitura:

Non aprire "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico-archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese".

La domanda, indirizzata al Comune di Ortona, potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Cavour – o spedita a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Ortona – Via Cavour - 66026 Ortona (CH), ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it. In quest'ultimo caso l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura di cui sopra.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno** _____.

In caso di spedizione tramite raccomandata postale A/R non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo/protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 4 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal medesimo art. 4;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (STATO);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti per la stipula di contratti con la P.A.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, terminata la valutazione comparativa delle candidature, adotta la determinazione di approvazione degli atti e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e si concluderà con la produzione, entro e non oltre trenta giorni dalla predetta sottoscrizione, del documento scritto finale di cui al precedente articolo 2, fatta salva eventuale proroga per impossibilità allo svolgimento delle attività di competenza.

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso lordo complessivo, di Euro 500,00, oltre oneri di legge.

Non sono previsti rimborsi spese né rimborsi per partecipazioni a missioni di lavoro o similari.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Ortona si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti

saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Ortona : www.comunesgt.gov.it
- Settore Attività Tecniche e Produttive dell'Ente – Via Cavour – Ortona, previo rimborso dei soli costi di riproduzione;
- Albo Pretorio on line

<http://www.comuneortona.ch.it/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona, 085 – 9057302 o per e-mail all'indirizzo m.colaiezzi@comuneortona.ch.it.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTIVE**
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)