



## SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

1. l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
  2. il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18-02-2011;
  3. la delibera della Giunta comunale n. 35 del 28-03-2011, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Ortona;
- la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, alle modalità e tempi di reclutamento e formazione, ai compiti dei rilevatori e dei coordinatori comunali;

### RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del bando.

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione di n. 21 incarichi di rilevatore censuario e di n. 2 incarichi di coordinatore censuario per il Comune di Ortona, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A.

In particolare:

- per i dipendenti del Comune di Ortona la domanda dovrà essere autorizzata dal Dirigente del settore di appartenenza e, se in possesso dei requisiti minimi previsti dalla circolare ISTAT n. 6 sopra richiamata, avranno la precedenza assoluta su tutti gli altri candidati;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Ortona la domanda dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza.

Per i dipendenti del Comune di Ortona l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Ortona l'incarico si configura come prestazione occasionale.

Art. 2 – Requisiti.

Sono ammessi alla selezione candidati ambosessi in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di maturità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del

presente bando.

Qualora il candidato abbia in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Ortona, se utilmente collocato in graduatoria, potrà accedere all'incarico solo quando tale rapporto sia stato risolto.

### Art. 3 – Compiti dei coordinatori e rilevatori.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Allegato A3 al codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare consapevolmente e adeguatamente il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'ufficio comunale di censimento;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione dei centri comunali di raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- segnalare al Coordinatore comunale o al Responsabile dell'ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'ufficio comunale di censimento o dal Coordinatore di riferimento.

I compiti affidati ai coordinatori, ai sensi del PGC, nonché della circolare n. 4 dell'Istat del 20 aprile 2011, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- coadiuvare l'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire il supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- coadiuvare l'UCC nella gestione dei centri comunali di raccolta;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'ufficio comunale di censimento sull'andamento della

- rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare le attività svolte dai rilevatori;
- registrare i dati dei questionari di censimento mediante l'applicativo web predisposto dall'Istat;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori e coordinatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori e i coordinatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore o coordinatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Per i dipendenti del Comune di Ortona, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili dei settori di appartenenza.

Art. 4 – Compenso.

Il compenso lordo sarà determinato, sia per i rilevatori, sia per i coordinatori, in misura proporzionale al numero di questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti del Comune di Ortona, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

Art. 5 – Formazione della graduatoria.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ortona;
- 2) aver svolto funzioni di coordinatore nell'ambito del Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) o nell'ambito della Rilevazione della Numerazione Civica e degli edifici (2010/2011) per tutto il periodo dell'incarico: non opererà quindi la precedenza nel caso di rinuncia in corso d'opera all'incarico di coordinatore in dette rilevazioni;
- 3) aver svolto funzioni di rilevatore nell'ambito del Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) o nell'ambito della Rilevazione della Numerazione Civica e degli edifici

(2010/2011) per tutto il periodo dell'incarico: non opererà quindi la precedenza nel caso di rinuncia in corso d'opera all'incarico di rilevatore in dette rilevazioni;

- 4) possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali con riferimento alla votazione conseguita;
- 5) possesso di un diverso diploma di laurea, con riferimento alla votazione conseguita;
- 6) anzianità di servizio a tempo indeterminato nel Comune di Ortona;
- 7) votazione del diploma di maturità.

A parità di tutti i criteri, precederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di coordinatore sia per quello di rilevatore. Ai primi due candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile dell'UCC, l'incarico di coordinatore e a scorrere verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria. È data, inoltre, facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore in favore di quello di rilevatore.

I candidati coordinatori dovranno sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (internet, posta elettronica, elaborazione testi e fogli di calcolo).

Detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento della loro idoneità.

I candidati "non idonei" saranno esclusi dalla nomina a incarico di coordinatore ma potranno accedere a quello di rilevatore.

Potranno essere effettuate più sessioni per l'accertamento delle conoscenze informatiche, fino al raggiungimento del numero di coordinatori necessari.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di coordinatore e rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Ortona – all'indirizzo: [http://www.comuneortona.ch.it/sezioni/Anagrafe/elenco\\_pagine.asp?Sez\\_ID=43&Box\\_ID=1002](http://www.comuneortona.ch.it/sezioni/Anagrafe/elenco_pagine.asp?Sez_ID=43&Box_ID=1002) . A tale modulo, compilato e firmato in calce dal candidato, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 2 settembre 2011 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ortona, in via Cavour n. 24, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Ortona, Corso Giacomo Matteotti, 66026 Ortona. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- per fax al numero: 085-9057416.

Art. 7 – Comunicazioni.

Le comunicazioni ai candidati verranno fornite esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ortona nella pagina **Censimento 2011** della sezione **Anagrafe**, area **Gli Uffici** e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno consultare le comunicazioni all'indirizzo di cui all'art. 6.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero: 085-9057406.

La presentazione della domanda implica l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento, nonché il Responsabile del trattamento dei dati personali, è il dott. Giovanni de MARINIS.

Ortona, 19 agosto 2011.

Il Dirigente responsabile Ufficio Comunale di Censimento  
(Dott. Giovanni de Marinis)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*