



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Prot. n. _____ del _____

Avviso pubblico per la presentazione di curricula per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per il riscontro delle istanze in autotutela, giacenti presso l'Ufficio Tributi, presentate dai contribuenti in relazione alle attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche interessanti la materia urbanistica.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione C.C. n. 66 del 03.06.2016 con la quale si provvedeva ad integrare, ai sensi delle disposizioni recate dall'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il programma degli incarichi di collaborazione per l'anno 2016 già approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 20.04.2016, prevedendo il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per il riscontro delle istanze in autotutela, giacenti presso l'Ufficio Tributi, presentate dai contribuenti in relazione alle attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche interessanti la materia urbanistica;

VISTA la propria determinazione n. ____ del __.__.____, di indizione della procedura di cui al presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

AVVISA

Il Comune di Ortona, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. ____ del __.__.____, intende conferire n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per il riscontro delle istanze in autotutela, giacenti presso l'Ufficio Tributi, presentate dai contribuenti in relazione alle attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche interessanti la materia urbanistica.

L'incarico di che trattasi sarà conferito, ai sensi delle disposizioni recate dagli artt. 77 ss. del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 – Finalità

È indetta, per quanto premesso, una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di riscontro delle istanze in autotutela, giacenti presso l'Ufficio Tributi, presentate dai contribuenti in relazione alle attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche interessanti la materia urbanistica.

Art. 2 – Oggetto dell'Incarico

Oggetto dell'incarico è l'esame delle istanze in autotutela, presentate dai vari contribuenti a seguito della notifica, da parte dell'Ente, di avvisi di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche attinenti il Piano Regolatore Generale dell'Ente o, più in generale, la materia urbanistica. L'esito delle attività sarà quindi utilizzato dai competenti uffici al fine di procedere alle successive fasi di riscossione, anche coattiva, delle somme a credito dell'Ente, ovvero all'annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento di che trattasi.

Art. 3 – Profilo professionale richiesto

Il collaboratore dovrà avere comprovate conoscenze tecnico - specialistiche in materia di estimo, tecniche

peritali, nonché di pianificazione urbanistica e territoriale.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa prevista dalla normativa vigente per la stipula di contratti con la P.A.;
4. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate, ovvero diploma di geometra o titolo equivalente;
5. Iscrizione al relativo albo professionale;
6. Esperienza professionale almeno quinquennale.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 5 – Valutazione dei curricula

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, coadiuvato da una commissione tecnica interna di n. 2 componenti, provvederà a valutare le istanze pervenute entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione dei curricula di studio e professionali presentati, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla formazione, alla professionalità ed alle esperienze maturate, attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 100, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titolo di studio: punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali: punti 70/100;
- Ulteriori titoli (master, qualifiche, corsi di specializzazione) posseduti e attinenti ai temi oggetto dell'incarico: punti 10/100.

Art. 6 – Istanze e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, dovrà essere corredata da *curriculum formativo e professionale* sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il tutto da presentare in busta chiusa, che, all'esterno, dovrà riportare in evidenza, la dicitura:

Non aprire "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per il riscontro delle istanze in autotutela in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011".

La domanda, indirizzata al Comune di Ortona, potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Cavour o spedita a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Ortona – Via Cavour 24 - 66026 Ortona (CH), ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it. In quest'ultimo caso l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura di cui sopra.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno _____**.

In caso di spedizione tramite raccomandata postale A/R non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo/protocollazione dell'Ufficio. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 4 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso la quale è stato conseguito;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal medesimo art. 4;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (STATO);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa prevista dalla normativa vigente per la stipula di contratti con la P.A.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, terminata la valutazione comparativa delle candidature, adotta la determinazione di approvazione degli atti e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale di lavoro autonomo anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e si concluderà con la consegna ai competenti Uffici Comunali, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla predetta sottoscrizione, delle relazioni attinenti le singole istanze in autotutela riportanti l'esito della disamina effettuata e concrete indicazioni operative per l'ufficio tributi del Comune.

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 3.000,00.

L'importo contrattuale sarà a presentazione di regolare fattura.

Non sono previsti rimborsi spese né rimborsi per partecipazioni ad incontri, riunioni di lavoro o similari.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Ortona si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, Dott. Alberto De Francesco.

Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Ortona : www.comune.ortona.chieti.it
- Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane dell'Ente – Via Cavour – Ortona, previo rimborso dei soli costi di riproduzione;
- Albo Pretorio on line.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Ortona, 085 – 9057290 – 214 - 213 o per e - mail agli indirizzi a.defrancesco@comuneortona.ch.it, l.ferri@comuneortona.ch.it.

Il Dirigente Settore Servizi Finanziari e
Risorse Umane
F.to Dott. Alberto De Francesco