



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.28 "ORTONESE" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona n. 102 del 18.3.2016

PARTE PRIMA
PREMESSA E DATI DELL'AVVISO

PREMESSA

Il Comune di Ortona, nella sua qualità di capofila dell'Ente d'Ambito Sociale n.28 "Ortonese" del quale fanno parte i Comuni di Ortona, Orsogna, Arielli, Giuliano Teatino, Filetto, Crecchio, Tollo, Poggiofiorito e Canosa Sannita, in esecuzione di quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci dell'E.A.S. n.28 in data 25.1.2016, indice il presente avviso per manifestazione di interesse, finalizzato ad individuare i soggetti erogatori da inserire in apposito elenco e autorizzati a fornire, ai cittadini aventi diritto residenti nel territorio dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" il servizio di trasporto con accompagnamento, finalizzato a soddisfare le esigenze di persone disabili per raggiungere strutture e centri a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura e riabilitazione, a motivo delle condizioni psico-fisiche, della mancanza di mezzi propri, di familiari residenti sul territorio o per modalità, ubicazione o orari non possono servirsi dei normali mezzi pubblici.

Tali soggetti saranno inseriti in un Albo Unico di Ambito, a carattere sperimentale, a cui il cittadino-utente potrà rivolgersi per l'erogazione del servizio.

Art. 1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Ortona, nella sua qualità di capofila dell'Ente d'Ambito Sociale n.28 "Ortonese" per il tramite del l'Ufficio di Piano, avvia le procedure relative all'accREDITAMENTO di soggetti in possesso delle necessarie competenze e specifici requisiti tecnici, economici ed organizzativi per l'erogazione del servizio di trasporto disabili di cui in premessa.

Art. 2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e funzionale riconosciuta agli Enti locali, e in osservanza della Legge n. 328/2000, ha lo scopo di individuare, ai fini della costituzione dell'Albo d'Ambito, i soggetti, in possesso di necessarie competenze e di specifici requisiti, che verranno accreditati per l'erogazione, in favore dei cittadini dei Comuni dell'E.A.S. n.28 del servizio che occupa.

Pertanto, previa valutazione dei competenti uffici e con le modalità previste, ciascun cittadino - utente potrà ottenere, da uno dei fornitori accreditati dell'Albo d'Ambito, da lui liberamente scelto, l'erogazione della prestazione del trasporto.

L'E.A.S. n.28, in definitiva, mediante l'introduzione del modulo gestionale sopra descritto, si è proposto il conseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- ammodernare il sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona, stimolando lo sviluppo di nuove modalità d'offerta dei servizi e delle prestazioni al cittadino-utente;
- verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti accreditati;
- garantire un elevato standard qualitativo dei fornitori attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della *par condicio*;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino - utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione in ordine alla scelta del fornitore;

- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di utilità sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali;
- erogare il servizio con modalità che non richieda all'utente di intraprendere il viaggio verso le strutture riabilitative con notevole anticipo.

La presente procedura di manifestazione di interesse rientra nelle definizioni di cui agli art. 20 e 27 del Decreto Legislativo 163/2006. Il Decreto legislativo 163/2006 si applica esclusivamente per gli articoli esplicitamente richiamati nel presente Bando. Si richiama inoltre, per quanto applicabile, il DPCM 30.03.2001 recante "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della L. 328/2000", artt. 4, 5 e 6.

Art. 3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di "Trasporto Disabili" è volto a facilitare l'accesso ai soggetti disabili verso strutture sanitarie, riabilitative e socio-educative, ubicate nel territorio Comunale/Regionale, quando non è assicurato dalla ASL. Il trasporto può essere effettuato sia in forma individuale che collettiva, a seconda delle esigenze e della destinazione, con o senza accompagnamento.

Il trasporto si intende concluso o con l'arrivo presso la struttura di destinazione o con il raggiungimento del domicilio.

Il trasporto viene svolto, previa verifica del competente Ufficio dell'E.A.S. n.28, attraverso i soggetti che si andranno ad accreditare, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità ed efficienza del servizio e nei limiti delle risorse disponibili.

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

- trasporto continuativo: trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza, di norma annuale, da e per centri educativi/riabilitativi e strutture assistenziali/sanitarie per terapie di mantenimento o riabilitative di lunga durata. Rientrano nel servizio continuativo i trasporti effettuati per un periodo superiore ad un mese. Tali trasporti sono prevalentemente di gruppo.
- trasporti occasionali: trasporti effettuati per una sola volta o per periodi inferiori a un mese programmabili con preavviso dell'utente ad istituti, verso ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali;
- trasporti salutari: trasporti difficilmente definibili nel tempo o programmabili;

e con le seguenti finalità:

a) scolastico: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, alle scuole secondarie di secondo grado al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio e viceversa;

b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente, presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, ai centri di riabilitazione di Chieti, Francavilla al Mare, Pescara e Lanciano per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia e viceversa;

c) centro: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio, dell'utente presente nell'Ambito Territoriale Ortonese n. 28, al Centro Diurno ubicato in Ortona, Quartiere Fontegrande, per consentire la loro partecipazione alle attività della vita quotidiana, e viceversa;

d) occasionale: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini disabili, (raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; colonia marina, ecc).

Indicativamente, poiché soggetti a possibili cambiamenti a seguito di motivazioni contingenti, in base al servizio attualmente svolto, gli interventi di trasporto, dovranno essere assicurati a n.35 utenti, di cui n.8 fruitori un servizio di trasporto collettivo continuativo verso il Centro Diurno Socio Educativo

ubicato nel territorio del Comune di Ortona; n.24 con destinazione nei Centri riabilitativi di Chieti, Francavilla al Mare, Lanciano e Pescara.

In caso di comprovata necessità, previa valutazione del Servizio competente, il trasporto può essere occasionalmente richiesto anche verso destinazioni diverse da quelle sopra elencate, con preventiva definizione dei tempi, modalità e costi.

Il servizio consiste nell'accompagnamento, tramite automezzi idonei, di persone con notevole compromissione dell'autonomia.

Il Servizio di trasporto potrà essere articolato nelle seguenti modalità alle quali saranno riferite il valore dei voucher:

- a)- Trasporto urbano con accompagnatore
- c)- Trasporto extraurbano con accompagnatore

Non è ammesso il sub-appalto.

Art.4. AMBITO TERRITORIALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI E BACINO D'UTENZA

Ai fini dell'accreditamento si individua come territorio di riferimento l'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" di cui fanno parte i comuni di cui in premessa, con possibilità di aggiunta del Comune di Ari che ha già manifestato l'intento di aderire all'Ambito stesso.

Dalla data di decorrenza dell'accreditamento, i cittadini in situazione di handicap riconosciuto (art.3 L. n.,104/1992), non autosufficienti, ai quali è riconosciuto il servizio di trasporto, con o senza accompagnamento, finalizzato a soddisfare le esigenze di persone disabili residenti in detti Comuni per raggiungere strutture e centri a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura e riabilitazione, a motivo delle condizioni psico-fisiche, della mancanza di mezzi propri, di familiari residenti sul territorio o per modalità, ubicazione o orari non possono servirsi dei normali mezzi pubblici, potranno usufruire del servizio autorizzato, presso uno dei soggetti accreditati da loro scelto

PARTE SECONDA SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI

Art.5. SOGGETTI GIURIDICI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO UNICO D'AMBITO

a)- Soggetti appartenenti al Terzo Settore come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare.

Si intendono per soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazione di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, secondo la classificazione indicativa dettata dall'art. 1, comma 5, della Legge 8 novembre 2000, n. 328.

b)- soggetti di cui alla precedente lettera a) raggruppati ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

c)- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al presente avviso in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

d)- in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per il concorrente singolo devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento. Il soggetto mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Resta inteso che i requisiti

richiesti devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento dei concorrenti;

e)- per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata purchè si dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

f)- per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A tutti i predetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Art.6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione al presente avviso di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si specifica inoltre che:

d) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03/05/2010, n.78);

e) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

f) Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Art.7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1 - possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto attinente al servizio da erogare:

a2. essere in regola:

- con l'applicazione della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210 convertito in Legge n. 266/2002);
- con l'osservanza delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, di cui al D. Lgs. 81/2008 (ex D. Lgs. 626/1994).
- con il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni);

b) Requisiti di ordine professionale:

b1- iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa:

Con riferimento alla capacità economico- finanziaria e tecnico organizzativa (artt. 41 e 42 D. lgs. 163/2006), al fine di garantire la qualità delle prestazioni relative al servizio in oggetto per le specifiche caratteristiche degli utenti ai quali è rivolto, per la sua peculiarità, per la complessità tecnica del servizio, gli operatori economici partecipanti alla procedura devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di seguito indicati:

con riferimento alla capacità economico finanziaria:

c1) dichiarazioni di almeno un Istituto di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 inerente la capacità economico e finanziaria dell'impresa concorrente;

c2) dichiarazione di aver svolto, nell'ultimo triennio (2012 – 2013 – 2014), ovvero nel più breve periodo di avvio della propria attività, senza contestazioni, servizi oggetto di gara e cioè trasporto disabili, per un importo non inferiore nel triennio a € 90.000,00 complessivi i.v.a. esclusa e comunque non inferiore per ciascun anno ad € 30.000,00 i.v.a esclusa; tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione, in uno all'istanza, della copia dei bilanci approvati e depositati negli ultimi tre anni (da qui la motivazione sull'intervallo di tempo preso in considerazione) corredati della relativa nota e riclassificati in conformità alle direttive europee; per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio copie conformi delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello unico corredati da relativa ricevuta di presentazione.

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

con riferimento alla capacità tecnica organizzativa:

dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente dichiara:

c3) di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, nell'ultimo triennio (marzo 2016 – marzo 2013) servizi oggetto di gara, e cioè gestione di servizio trasporto disabili;

tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione, in uno all'istanza, dei certificati di buona esecuzione del servizio.

c4)- essere in possesso o avere **l'effettiva disponibilità – da dimostrarsi validamente - di mezzi:**

- **n. 2 (due)** autoveicoli attrezzati per il trasporto complessivo non inferiore a n. 23 utenti di cui n.6 (sei) con carrozzelle, dotati di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzella e relativo occupante;

- **n. 2 (due) autisti** in possesso della necessaria patente di guida e altro titolo, se richiesto;

- **n. 2 (due) accompagnatori;**

- **n. 1 (uno)** autoveicolo attrezzato idoneo al trasporto di n 12 persone con ridotta capacità motoria, anche deambulanti; tale autoveicolo non necessita di particolari adattamenti tecnici ma deve rispondere alle esigenze di sicurezza come ad esempio di dispositivo di blocco di sportelli posteriori ecc.;

- **n. 1 (uno) autista** in possesso della necessaria patente di guida e altro titolo, se richiesto;

- **n. 1 accompagnatore.**

Ovvero, in alternativa:

- **n.4 (quattro)** autoveicoli attrezzati, idonei al trasporto complessivo di n.23 (ventitre) utenti con difficoltà motorie, di cui 6 (sei) con carrozzina, dotati di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzella e relativo occupante;

- **n.4 (quattro)** autisti in possesso della necessaria patente di guida;

- **n.4 (quattro)** accompagnatori;

In ogni caso il computo del corrispettivo per ogni tipologia di servizio richiesto, verrà effettuato considerando i chilometri percorsi, da massimo due veicoli, dal luogo di domicilio dell'utente più lontano fino al luogo di destinazione finale e viceversa, secondo il percorso più breve.

- **n.2 (due)** autoveicoli attrezzati, idonei al trasporto complessivo di n.12 (dodici) con ridotta capacità motoria, anche deambulanti; tali autoveicoli non necessitano di particolari adattamenti tecnici ma devono rispondere alle esigenze di sicurezza come ad esempio di dispositivo di blocco di sportelli posteriori ecc.;

- **n.2 (due)** autisti in possesso della necessaria patente di guida e altro titolo, se richiesto;

- **n.2 (due)** accompagnatori.

Gli autoveicoli di cui sopra dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- immatricolati per la prima volta, in data non antecedente al 1 gennaio 2004;

- regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;

- regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;

- dotati delle seguenti caratteristiche tecniche:

a. la porta di salita deve essere munita di mancorrenti ed avere un gradino di idonea altezza;

b. tra le file di sedili deve risultare uno spazio sufficiente a consentire il transito agevole dell'assistente, in caso di soccorso ai trasportati;

c. i posti a sedere devono essere garantiti per tutti gli utenti trasportati;

d. ogni automezzo destinato al trasporto di utenti con difficoltà motoria con carrozzina, deve essere dotato di posti adeguati per il trasporto della stessa, con apposito sistema di ancoraggio e pedana di salita e discesa delle carrozzine stesse ed idonee cinture di sicurezza a doppia bretella;

e. gli automezzi devono essere provvisti delle necessarie coperture assicurative.

Atteso che i principi comunitari in tema di tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi impongono, per il principio di non discriminazione, di porre potenziali offerenti in condizione di uguaglianza senza limitazioni di accesso al mercato "ratione loci", la disponibilità di una sede operativa in uno dei Comuni facenti parte dell'E.A.S. n.28 da parte dei soggetti interessati non costituisce requisito generale di accesso alla procedura di iscrizione all'albo.

Ma al fine di poter erogare il servizio richiesto e consentire i necessari contatti con l'utenza, ogni concorrente dovrà impegnarsi, se non già nella sua disponibilità a dotarsi, entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, di una sede operativa sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica.

N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:

- il requisito di cui alla lettera a1) (di ordine generale) deve essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;

- i requisiti di cui alle lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;

- i requisiti di cui alla lettera c.3) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

- le referenze bancarie di cui al punto c1) - capacità economico finanziaria – devono essere presentate da ciascun partecipante al raggruppamento;

- il requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui al punto c2 – capacità economico finanziaria e c4 relativo ai mezzi, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIGE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria nella quota minima del 40% dall'impresa capogruppo o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete, e per le mandanti nella misura minima del 20%.

PARTE TERZA
TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

La domanda di accreditamento all'Albo, redatta su apposito modulo (vedi fac-simile **ALLEGATO 2**), sottoscritta dal Legale Rappresentante e senza ulteriori formalità, può essere **PRESENTATA IN QUALSIASI MOMENTO DELL'ANNO (MODALITÀ A SPORTELLO)**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona – Via Cavour n.24 - con la dicitura:

“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E.A.S. N.28 “ORTONESE”.

L'Albo ha carattere aperto.

Al fine di organizzare e dare avvio al servizio con la modalità che occupa, è possibile presentare domanda di iscrizione dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle **ore 12,00 del 28 APRILE 2016**, per garantire il servizio di che trattasi, in prova sperimentale, a partire dalla data di accreditamento dei soggetti ammessi.

Tale termine è da considerarsi perentorio, farà fede la data di arrivo e non del timbro postale. L'Albo verrà aggiornato, sulla base delle nuove domande che perverranno oltre tale termine e saranno inserite nello stesso entro 30 giorni dalla loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

Il Comune di Ortona non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione prevista nel successivo art. 9 allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc., e contenere l'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti.

Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accREDITAMENTO, il contenuto nonché le prescrizioni contenute nel presente avviso.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere allegata anche copia semplice della relativa procura.

Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno inoltre segnalare e documentare (allegando all'istanza separata relazione) ulteriori elementi di qualità rispetto al disciplinare presentando uno schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.

In caso di partecipazione di R.T.I.:

- se il raggruppamento **NON È** ancora costituito, la domanda di accreditamento dovrà essere prodotta e sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, ottenuto l'accREDITAMENTO, e prima della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le stesse imprese associate conferiranno - mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che dovrà essere indicata già in sede di presentazione della domanda e qualificata come Mandataria e che sottoscriverà il Patto di accREDITAMENTO;

- se il raggruppamento **È GIÀ** costituito la domanda potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore della impresa mandataria ma dovrà riportare le notizie anagrafiche e societarie delle imprese raggruppate.

In entrambi i casi devono essere specificate le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

In caso di partecipazione di consorzi, occorrerà indicare la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 36 del d. lgs n. 163/2006 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.) e la consorziata che eseguirà il servizio.

La domanda dovrà essere siglata su tutte le pagine (da tutti i dichiaranti nel caso di R.T.I. non ancora costituito).

Art.9 CONTENUTO DELL'ISTANZA

La domanda di accreditamento dovrà essere, a pena di non ammissione, corredata dei seguenti documenti:

- 1.copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'/degli Ente/Enti per cui si rende la domanda con oggetto sociale compatibile con quello di cui alla presente gara;
2. *(nel caso di partecipazione di Consorzi)*, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio (*indicare, per ciascuna impresa, di denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il numero di P. I.V.A., , il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza*);
3. *(nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituiti di cui fanno parte più di 4 imprese)* elenco delle imprese che formeranno il R.T.I con indicazione, per ciascuna impresa, di denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il n. di P.IVA, il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza;
4. *(nel caso di R.T.I. già formalmente costituiti)* atto di costituzione del R.T.I.;
5. documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati all'art.7 del presente avviso;
6. carta dei Servizi, conforme a quanto previsto nel presente Bando *(in caso di Consorzio stabile riferita al consorzio e alla consorziata che eseguirà il servizio, in caso di consorzio ordinario e di R.T.I. riferita a tutti consorziati/raggruppati)*;
7. titolo di possesso della/e sede/i operativa/e sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica ovvero impegno di aprirne almeno una nel territorio dell'Ambito n.28 entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento;
8. autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti agli articoli 5 – 6 e 7 del presente avviso, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.s.m.m.i.i, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1 .con allegati documenti di riconoscimento dei dichiaranti;
9. indicazione dell'organico della Ditta richiedente con relazione sulle caratteristiche professionali di quanti vi operano;
10. copia di eventuali certificazioni di qualità;
- 11.eventuali altri documenti.

Potrà essere usato anche un modello diverso da quello allegato, a condizione che tutte le notizie indicazioni previste nel presente avviso vengano ugualmente riportate.

Art. 10 OBBLIGHI

I soggetti richiedenti, in possesso di tutti suddetti requisiti, devono assumere i seguenti obblighi ed impegni:

1. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" in possesso di un voucher per il trasporto disabili rilasciato dai Servizi dello stesso;
2. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
3. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
4. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
5. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
6. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno

7. impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
 8. Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
 - organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
 - raccordo con l'E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
 9. impegno ad adottare una *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito n.28;
 10. impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e dipendenti);
 11. impegno a realizzare e garantire i servizi con un risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione);
 12. impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
 13. impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
 14. impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
 15. impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato;
 16. adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 17. dichiarazione di esonero dell'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
 18. impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante
19. impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi;

Art. 11 COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico del richiedente l'accreditamento ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del trasporto disabili.

È obbligo del soggetto accreditante stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'accreditamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese", precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all' Ufficio di Piano, almeno dieci giorni dalla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art.12 AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La selezione dei soggetti da accreditare avverrà mediante la verifica dei requisiti previsti dal presente avviso. La mancanza di uno dei requisiti (generali e/o speciali) comporterà l'esclusione del soggetto dalla procedura di accreditamento.

Una Commissione esaminerà le richieste pervenute e valuterà la sussistenza dei requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO per la formazione dell'Albo dell'Ambito. La verifica dei requisiti per i quali occorre far richiesta ad altri Enti potrebbe comportare un ritardo nell'emissione del provvedimento di accREDITAMENTO che non sarà in alcun modo imputabile all'amministrazione precedente.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO sino alla completa integrazione, ovvero la non iscrizione/cancellazione dalla Lista dei soggetti accREDITATI.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accREDITAMENTO ad insindacabile giudizio della suddetta Commissione.

Art. 13 COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'Albo d'Ambito, istituito a titolo sperimentale, avrà validità fino al 31.12.2016 salvo diversa indicazione di disponibilità del soggetto che richiede l'accREDITAMENTO, con possibilità di proroga formale fino all'entrata in vigore del nuovo Piano Regionale per i Servizi Sociali.

In tal caso saranno chiamati a certificare il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti con cadenza annuale (12 mesi dalla data di accREDITAMENTO).

Il Comune di Ortona si riserva di interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o per diversa organizzazione dello stesso, senza che i soggetti accREDITATI possano avere nulla da obiettare o pretendere, neppure a titolo di risarcimento.

L'inserimento degli organismi nell'Albo degli enti accREDITATI d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale precedente e/o all'Ambito n.28 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accREDITATI rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

L'Albo sarà approvato con apposita determina dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona e dell'E.A.S. n.28 "Ortonese".

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati.

Successivamente all'iscrizione nell'Albo, l'ente accREDITATO sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di AccREDITAMENTO.

Art. 14 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO sarà conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili, nonché all'iscrizione dell'ente erogatore all'Albo dei soggetti accREDITATI. La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO per l'erogazione del servizio che occupa a favore dei cittadini –utenti residenti nei Comuni dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" ammessi al servizio stesso.

Art.15 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di esecuzione e coperture assicurative (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006) i soggetti ammessi all'accREDITAMENTO sono obbligati a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per ad €9.000 (novemila).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'accREDITAMENTO.

Art.16 DECADENZA DALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Qualora, nel periodo di validità dell'Albo in parola, la Pubblica Amministrazione dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti necessari per ottenere e mantenere l'iscrizione da parte di un soggetto accreditato, si procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza dall'iscrizione ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo patto di Accreditamento.

Art. 17 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal Bando si precisa che:

- per poter partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena non ammissione alla procedura o decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente Bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'E.A.S. n.28, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura; i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento; gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortona, A.T.S. n.28 "Ortonese".

Art.18 PRECISAZIONI

1)- L'Amministrazione accreditante si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti richiedenti/accreditati ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria e relativa alla verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di ammissione, con avvertenza che qualora, nel termine concesso non si dovesse presentare la documentazione richiesta si dichiarerà la decadenza dall'iscrizione con escussione della cauzione ed annullamento del patto di accreditamento (se già sottoscritto).

2)- A pena di esclusione è fatto divieto di partecipazione ai concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario.

PARTE QUARTA DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Art. 19 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

L'E.A.S. n.28 rende il servizio di cui al presente avviso in favore della persona disabile avente diritto, attraverso l'attribuzione di un Voucher sociale.

Il Voucher sociale è un documento mensile, del valore nello stesso riportato che dà diritto all'utente di ottenere il trasporto dalla propria residenza al luogo di istruzione o di cura.

L'avente diritto può rivolgersi, indifferentemente, ad uno dei soggetti iscritti nell'elenco, per richiedere l'erogazione del servizio, consegnando al soggetto prescelto il voucher sociale. L'utente può cambiare il soggetto erogatore, solo all'inizio di ciascun mese.

Al fine di consentire il monitoraggio del servizio, i soggetti erogatori comunicano all'E.A.S. n.28, entro il giorno 15 di ciascun mese, a mezzo e-mail, i nominativi degli utenti che hanno preso in carico. All'inizio del mese successivo a quello di riferimento, e comunque tempestivamente, il soggetto che ha erogato il servizio emette nei confronti dell'utente apposito documento contabile, corredato della documentazione attestante il regolare svolgimento della prestazione (time-sheet, indicazione delle prestazioni fornite).

L'importo del predetto documento contabile deve essere corrispondente alle risultanze del time sheet, operando, se del caso, le necessarie riduzioni rispetto al valore iniziale del voucher in caso di servizi non resi all'utente.

L'importo del voucher può essere riscosso utilizzando una delle seguenti modalità:

a) L'utente può presentare all'E.A.S. n.28, il voucher unitamente al documento contabile, emesso dal soggetto erogatore, debitamente quietanzato, corredato dal time-sheet, indicando gli estremi del c/c sul quale effettuare il pagamento;

b) L'utente può delegare il soggetto erogatore alla riscossione dell'importo del voucher, compilando l'apposita delega presente nel voucher stesso, previa emissione del documento contabile (intestato all'utente) da parte del soggetto erogatore e dei time-sheet. Il soggetto erogatore provvede a trasmettere la documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) all'E.A.S. n.28 per ottenere il pagamento per delega del voucher.

L'E.A.S. n.28, ricevuta la suddetta documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) effettua i dovuti riscontri ed eroga il valore del voucher nei confronti dell'utente o, in caso di delega alla riscossione, in favore del soggetto erogatore (delegato) che dovrà indicare il conto corrente dedicato, come previsto ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui dai time-sheet si evinca la fruizione parziale del servizio di trasporto da parte dell'utente, non corrispondente all'importo riportato sul documento contabile, l'E.A.S. n.28 provvederà ad adeguare il pagamento secondo il servizio effettivamente erogato a favore dell'utente

Art. 20 MODALITÀ DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

Il diritto ad usufruire del Servizio di Trasporto è determinato dal possesso dei seguenti requisiti oggettivi di carattere generale:

- essere disabile, così come definito dagli art. 3 e 4 della Legge 104/92;
- essere in stato di bisogno a causa di accertate condizioni socio-sanitarie.

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata ai Servizi Sociali dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" che, previa valutazione dei casi, definisce le priorità e procede all'emissione dei voucher, nel limite delle proprie risorse di bilancio.

Tale valutazione avviene nel rispetto delle priorità individuate dall'art. 2 "Diritto alle prestazioni" della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Il Servizio Sociale si fa quindi carico di:

- a)- attivare il percorso di valutazione del bisogno su richiesta dell'interessato e/o della sua famiglia; predisporre un Progetto di Intervento individuando la tipologia di intervento più adeguata;
- b)- emettere il Titolo Sociale – voucher ;
- c)- monitorare e verificare la realizzazione degli interventi programmati e l'esito dei medesimi.

Il possesso dei requisiti previsti da norme e regolamenti vigenti per usufruire dei servizi è accertato dal competente ufficio dell'E.A.S. n.28

Art. 21 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa dalle ore 6.00 alle ore 20.00: la disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo dietro formale richiesta motivata.

Art. 22 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio competente, riepilogate nel voucher rilasciato al cittadino.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono:

- la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'utente alla sede operativa, secondo gli indirizzi fissati dal Servizio competente e con le modalità di seguito specificate;

- l'organizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e la pianificazione dell'uso delle risorse umane e strumentali a disposizione, garantendo il maggior numero di trasporti giornalieri ed il trasporto a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;
- la realizzazione dei servizi mediante mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati per il trasporto di carrozzelle: autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante;
- il supporto, ove richiesto, di accompagnatori in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio: l'accompagnamento deve intendersi dall'abitazione dell'utente sino all'interno del luogo di destinazione e/o alla presa in carico di familiari o altri operatori autorizzati in caso di minori;
- il prelievo dell'utente, di norma, dalla propria abitazione, il trasporto di andata verso la destinazione indicata, e se non diversamente pattuito, il ritorno all'abitazione dello stesso.

L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.

L'operatore accreditato assicura costantemente che:

- l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il tragitto richiesto;
- l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- vengano rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
- gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;
- l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

Art. 23 SCELTA DEL FORNITORE

Il Servizio competente dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" avvia la procedura per l'emissione del voucher previa valutazione del caso.

Il servizio di trasporto per mezzo di Voucher viene erogato mediante libera scelta dell'utente tra i fornitori accreditati, fatte salve le eccezioni precisate al successivo articolo 25.

L'operatore accreditato, prescelto dall'utente, comunica al competente Ufficio comunale l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, in via telematica o fax, per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

Art.24 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di attivazione sarà inoltrata all'operatore accreditato, direttamente dal cittadino utente - e/o dal Servizio competente, presentandosi direttamente alla sede dell'operatore accreditato, attraverso il servizio telefonico dedicato, via fax o per via telematica, tramite e-mail.

La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta.

Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.

In caso di difficoltà sopravvenute, l'operatore accreditato può favorire la realizzazione del servizio all'utente, facendosi carico di contattare altri fornitori accreditati, avendo preventivamente acquisito il nulla osta dell'utente.

La mancata effettuazione del trasporto per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una penale di € 50,00, oltre al rimborso delle spese sostenute dall'utente per effettuare comunque il trasporto richiesto ed eventuali danni accessori.

Gli utenti del servizio ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al fornitore prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisi sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).

In caso di impossibilità e/o difficoltà sopravvenute da parte dell'utente, l'operatore accreditato potrà concordare con lo stesso altra data per l'effettuazione del trasporto.

Gli utenti o i loro familiari all'atto della richiesta di trasporto compilano un'apposita SCHEDA indicante:

- a)- l'eventuale nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- b)- l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- c)- eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale che devono essere preventivamente autorizzate dal Servizio Sociale Comunale.

L'utente è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio competente dell'E.A.S. n.28 le eventuali variazioni significative del proprio stato di necessità allo scopo di rimodulare il relativo progetto di intervento.

Art. 25 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune di Ortona una rendicontazione dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km. complessivamente percorsi.

Il soggetto trasportato o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato ed eventualmente esibita a richiesta del Comune.

La quantificazione dei chilometri è preventivamente definita dall'E.A.S. n.28 mediante l'utilizzo di sistemi informatici accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato.

Il trasporto contemporaneo di più persone dovrà essere rendicontato separatamente.

Non si prevede alcun costo per il tragitto dalla sede del fornitore al domicilio dell'assistito e viceversa. Nell'emissione del voucher il Servizio competente potrà prevedere per più trasporti (continuativi), l'abbinamento di più soggetti con la medesima destinazione (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario, nello stesso periodo di validità: in tal caso il calcolo dei chilometri è effettuato dall'abitazione dell'utente a quella dell'utente successivo che compie il medesimo percorso e non da quella di ciascuno verso il luogo da raggiungere, e viceversa.

Per tale tipologia di trasporti la scelta del soggetto accreditato sarà vincolata alla volontà della maggioranza dei trasportati al fine di ottimizzare le risorse disponibili ed evitare il ricorso a più fornitori per i medesimi percorsi.

Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché ve ne sia la possibilità e il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.

In caso di trasporto extraurbano, qualora per l'effettuazione del viaggio di ritorno necessitasse attendere oltre il termine di 90 minuti per esigenze connesse alla cura dell'utente, al soggetto accreditato verrà corrisposto un indennizzo omnicomprensivo pari al prezzo stabilito per il trasporto in corso di effettuazione di un viaggio di andata e uno di ritorno.

Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.

Il/gli operatore/i (autista e accompagnatore) assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, motivo del viaggio, tipo di mezzo da impiegare ecc.);
- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- informarsi sulle condizioni di salute ed eventuali accorgimenti per la sua mobilitazione e trasporto;
- aiutare la persona ad effettuare gli spostamenti abitazione-automezzo e se richiesto reperire gli ausili necessari;

- verificare prima della partenza, se necessario, che il trasportato abbia con se tutta la documentazione necessaria (es. documentazione sanitaria per visita) e se richiesto, rimanere con la persona ed affiancarla nella visita-commissione;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata – mediante mail - al competente Ufficio dell’E.A.S. n.28, dall’operatore accreditato che effettua il servizio.

Art. 26 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

Ciascun voucher, emesso in triplice copia (Comune – utente – operatore accreditato), sottoscritto dal referente del competente Servizio E.A.S., indica:

gli elementi organizzativi:

- a) il numero identificativo di riferimento (progressivo);
- b) i dati anagrafici dell’utente beneficiario (cognome-nome, indirizzo, codice fiscale, telefono)
- c) le generalità di un familiare di riferimento;
- d) il tipo di trasporto da effettuare (occasionale – continuativo - saltuario);
- e) le modalità con cui effettuare il trasporto (con/senza mezzo attrezzato);
- f) il motivo del trasporto;
- g) il luogo di partenza e il luogo di destinazione della persona da trasportare - via, numero civico, scala, interno ed esatta dicitura destinazione (es. centro di cura – reparto, Via n..... – Scuola.... ecc.);
- h) l’orario richiesto di “arrivo a” destinazione – “partenza da”. L’orario di “partenza” è concordato dall’utente con l’operatore accreditato al momento della richiesta;
- i) la frequenza giornaliera dei viaggi 1 – 2 (solo andata o solo ritorno – andata e ritorno);
- j) la frequenza settimanale e/o mensile dei viaggi e specifica dei giorni (solo per trasporti continuativi);
- k) il numero di chilometri di percorrenza per viaggio (andata e ritorno sono considerati 2 viaggi – se in 2 momenti diversi della giornata sono 4 viaggi);
- l) numero dei viaggi (Definizione di VIAGGIO = tragitto dal luogo di partenza al luogo di destinazione – senza interruzione);
- m) la data di decorrenza e la data di scadenza del voucher;
- n) la clausola espressa che riconosce a favore dell’utente la più ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima di tale scadenza;
- o) il numero complessivo delle prestazioni da erogare (n. viaggi x frequenza giornaliera x giorni/mesi durata prevista);
- p) il numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato;
- q) eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale sull’utente (es. presenza di un familiare come accompagnatore, particolari situazioni di rilievo...ecc.)

il valore economico, che sarà così specificato:

il valore complessivo di ciascun voucher ottenuto moltiplicando il VALORE CHILOMETRICO (vedi seguente articolo 27) per il numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato, secondo le modalità contenute nell’art.29.

Art. 27 VALORE DEL VOUCHER

TRASPORTO URBANO CON ACCOMPAGNATORE: € 1.33 A KM I.V.A. ESCLUSA

TRASPORTO EXTRAURBANO CON ACCOMPAGNATORE: €0.73 AKM. I.V.A. ESCLUSA

Fatto salvo quanto indicato quanto indicato all’art.25.

Il valore chilometrico determinato dal Comune di Ortona è corrispondente allo standard qualitativo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare; detto valore è onnicomprensivo e fisso per tutta la durata dell'accreditamento.

Il valore complessivo del servizio è stimabile in circa €120.000.

Art. 28 REVOCA E RINUNCIA

L'accreditamento può essere revocato ed il Patto di Accreditamento risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Ortona;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- utilizzo del nome e del Logo del Comune di Ortona o dell'E.A.S. n.28 come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (*customer satisfaction*) da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante raccomandata R/R.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire al Comune di Ortona entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 60 giorni dalla data prevista.

Art. 29 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL BANDO

I testi del presente bando e del Disciplinare saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ortona all'indirizzo www.comuneortona.ch.it nonché sul sito istituzionale dell'Ente d'Ambito Sociale n.28 "Ortonese" www.eas28.it

I nominativi dei soggetti accreditati saranno pubblicati sui medesimi siti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'E.A.S. n.28 "Ortonese", tel.0859066323 ovvero al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Domenico Galanti presso il Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 30 - CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente avviso sarà competente il Foro di Chieti.
2. Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello A/Abis di domanda di accreditamento;
- Allegato 2: Modello B Dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI non ancora costituiti;
- Allegato 3 Modello patto accreditamento.

Ortona, lì 18 marzo 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
CULTURALI E TEMPO LIBERO
(Dott. Domenico Galanti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Domenico Galanti". The signature is written in a cursive style with a large initial 'D'.

**MODELLO A/ABIS – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA’**

Spett.le COMUNE DI ORTONA

*Esente da bollo ai sensi
dell’art. 37 -DPR 445/2000*

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INSERIMENTO IN UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI DALL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.28 “ORTONESE” PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Il sottoscritto (<i>Cognome e Nome</i>)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	
Nella qualità di (<i>indicare la carica sociale</i>)	
Dell’impresa (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica dell’impresa	
Indirizzo sede legale dell’impresa (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA dell’impresa	
Codice fiscale dell’Impresa (<i>se diverso da P.I.</i>)	
Numero telefono	
Numero fax a cui inviare le comunicazioni	
Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come (*crociare la voce interessata*):

A) **Impresa singola** (di cui all’art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006)

B) **Consorzio** (di cui all’art. 34, comma 1, lettera b), c), del D.Lgs. 163/2006)

costituito da:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

Dichiara di concorrere per i seguenti consorziati (art. 37, comma 7 e art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006):

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

C) **Consorzio ordinario** (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006)

C1) già costituito

Oppure

C2) da costituirsi

fra:

<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>

Nel caso di consorzio non ancora costituito è necessario compilare il modello B).

D) **Raggruppamento temporaneo d'impres**e (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006)

in qualità di

Mandataria (Capogruppo)

Oppure

Mandante

di un raggruppamento temporaneo di imprese

D1) già costituito

Oppure

D2) da costituirsi

fra:

	<i>Denominazione</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Indirizzo</i>
Mandataria			
Mandante			
Mandante			
Mandante			

Nel caso di RTI non ancora costituito è necessario compilare il modello B).

DICHIARA

(barrare in corrispondenza della voce che interessa)

1. che l'IMPRESA/COOPERATIVA:

_____ **C.F./**
P.IVA _____, **risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di**
_____ **n. iscrizione** _____ **n. Repertorio Economico Amministrativo**
_____, **o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'UE**

2. di essere iscritto nella sezione A/C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004, al n. _____;

3. di essere iscritto nell'Albo Regionale ex L. 381/1991, al n.;

4. di essere iscritto nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale, al n.;

con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente bando;

ovvero

di non essere soggetto ad iscrizioni in quanto _____, e di avere comunque finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto della presente gara;

5. (per tutte le imprese):

a) che i direttori tecnici (se previsti) attualmente in carica sono i seguenti:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'istanza, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "A/BIS"

b) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Provincia	Carica ricoperta

6. L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011).

c) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura Penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

d) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 5.b), per quanto a propria conoscenza, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

che il soggetto _____, cessato nell'anno ha subito condanne relativamente

a: _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

In luogo della presente dichiarazione è possibile allegare le dichiarazioni sottoscritte dei soggetti di cui al punto 5.b), mediante l'apposito modello Abis).

e) di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Ortona o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Ortona;

h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Indica inoltre l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: _____

i) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Sede di: _____

Matricola aziendale: _____

INAIL

Sede di: _____

P.A.T.: _____

CCNL applicato: _____

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; Indica inoltre l'Ufficio a cui rivolgersi ai fini della verifica: _____

n) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

o) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.

(solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel patto di accreditamento;

8. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara nonché di tutte le condizioni locali;

9. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Ortona si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

11. di autorizzare il Comune di Ortona a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

13. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

14. con riferimento alla capacità economico finanziaria:

dichiara di avere svolto nell'ultimo triennio (2012 - 2013 - 2014) ovvero nel più breve periodo di avvio della propria attività, servizi oggetto di gara e cioè trasporto disabili per un importo non inferiore nel triennio a € 90.000,00, iv.a. esclusa come di seguito indicati

<i>Esercizi finanziari</i>	<i>Fatturato</i>
2012	
2013	
2014	
<i>Somma esercizi</i>	

15. con riferimento alla capacità tecnica organizzativa dichiara :

- di aver svolto, o di avere in corso di svolgimento, nell'ultimo triennio (marzo 2016 - marzo 2013) servizi oggetto di gara, e cioè servizio trasporto disabili, come di seguito indicati:

N.	Oggetto Servizio	Destinatario	Anno
1)			
2)			
3)			

16. □ (in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B) che nell’ambito del R.T.I. o Consorzio le parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese sono:

	DENOMINAZIONE	PARTE DELLA PRESTAZIONE	PERCENTUALE
Impresa mandataria – capogruppo			%
Impresa mandante – consorziata			%
Impresa mandante – consorziata			%

17. Dichiaro inoltre che, in caso di accreditamento, assumerà i seguenti obblighi ed impegni:

20. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale n.28 “Ortonese” in possesso di un voucher per il trasporto disabili rilasciato dai Servizi dello stesso;
21. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell’intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l’espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
22. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
23. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
24. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
25. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno
26. impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
27. Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
 - organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
 - raccordo con l’E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
28. impegno ad adottare una *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all’Ambito n.28;
29. impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e dipendenti);
30. impegno a realizzare e garantire i servizi con un risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione);
31. impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
32. impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell’utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
33. impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
34. impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell’operatore accreditato;
35. adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
36. impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli

utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante;

37. impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi;
38. esonerare l'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto effettuata;
39. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'accreditamento;
40. Obbligarsi a costituire a garanzia di esecuzione e coperture assicurative (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006) la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. peri ad €9.000 (novemila), con le modalità nel bando riportate;
41. Assumere ogni e qualsiasi altro impegno od obbligo riportati nel bando
42. Dichiarare la seguente propria disponibilità oraria (mensile – settimanale o giornaliera) ad erogare il servizio:

43. Dichiarare di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accreditamento, il contenuto nonché le prescrizioni contenute nel relativo avviso.

Allega:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'/degli Ente/Enti per cui si rende la domanda con oggetto sociale compatibile con quello di cui alla presente gara;
- certificato di iscrizione secondo quanto previsto dall'art.7 lettera b) del bando;
- carta dei Servizi, conforme a quanto previsto nel presente Bando (*in caso di Consorzio stabile riferita al consorzio e alla consorziata che eseguirà il servizio, in caso di consorzio ordinario e di R.T.I. riferita a tutti consorziati/raggruppati*);
- titolo di possesso della sede operativa sul territorio dell'E.A.S. n.28 "Ortonese".
- dichiarazioni di almeno un Istituto di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 inerente la capacità economico e finanziaria;
- della copia dei bilanci approvati e depositati negli ultimi tre anni di cui all'art.7 punto c2 del bando
ovvero

- certificati di buona esecuzione del servizio di cui all'art.7 punto c3 del bando.
- indicazione dell'organico della Ditta richiedente con relazione sulle caratteristiche professionali di quanti vi operano;
- copia di eventuali certificazioni di qualità;

Data.....

.....
(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentate)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- *La domanda va sottoscritta dal singolo partecipante o dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- *Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.*

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

Modello A/BIS Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: **a)** titolare (per impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società); **b)** direttore tecnico

IO SOTTOSCRITTO _____ NATO A
_____ IL _____ IN QUALITA' DI _____ (carica
sociale) _____
DELLA SOCIETA' (denominazione e ragione sociale)

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, **ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI
CORRISPONDONO A VERITA'

(barrare in corrispondenza della voce che interessa)

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente
a: _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.
nell'anno _____ e di aver _____

(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

C) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

MARCA DA BOLLO € 16,00

Modello B)

Dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI non ancora costituiti

Spett.le COMUNE DI ORTONA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.28 "ORTONESE" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

I sottoscritti:

a)

(Cognome e Nome)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (carica sociale) _____ dell'Impresa

Dell'impresa (denominazione)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Partita IVA / C.F.	

b)

(Cognome e Nome)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (carica sociale) _____ dell'Impresa

Dell'impresa (denominazione)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (via, numero civico, città, CAP, provincia)	
Partita IVA / C.F.	

c)

(Cognome e Nome)	
------------------	--

Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	

Nella qualità di (*carica sociale*) _____ dell'Impresa

Dell'impresa (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA / C.F.	

DICHIARANO

1. di partecipare alla gara indicata in oggetto in qualità di (*barrare la voce interessata*):

A) **Consorzio ordinario** non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006)

B) **Gruppo europeo di interesse economico** non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 163/2006)

C) **Raggruppamento temporaneo d'impres**e non ancora costituito (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006)

2. che detto R.T.I. / GEIE/ CONSORZIO ORDINARIO è composto da:

a) _____ **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**, che assumerà una percentuale di partecipazione pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

b) _____ **MANDANTE**, che assumerà una percentuale di partecipazione pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

c) _____ **MANDANTE**, che assumerà una percentuale di partecipazione (pari al _____% ed eseguirà le seguenti prestazioni:

3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e quindi a formalizzare con atto notarile, in caso di aggiudicazione, il suddetto R.T.I. / GEIE / CONSORZIO ORDINARIO, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa mandataria/delegataria;

4. di impegnarsi, altresì, a non modificare la composizione da costituirsi sulla base del presente impegno.

_____, lì _____

Timbro e firma della mandataria

Timbro e firma delle mandanti

<p>PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI A FAVORE DI CITTADINI-UTENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE N. 28 "ORTONESE"</p>

Il Comune di Ortona- Ente di Ambito Sociale n.28, con sede legale in Ortona, Via Cavour n.24., P.I.: 00149620692 rappresentato dal Dott. _____ in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero nato a _____ il _____ autorizzato a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/2000

E

la Coop / Azienda / Ass. _____
 avente sede in _____ Via _____
 _____ codice fiscale _____
 _____ nella persona del Legale
 Rappresentante Sig. _____ nato a _____
 _____ il _____ e
 residente in _____ Via _____ domiciliato per la
 carica presso la sede della _____

DATO ATTO CHE

la _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stata accreditata con determinazione n. _____ del _____ dal _____ allo svolgimento di erogazione del servizio trasporto disabili a favore di soggetti che hanno presentato idonea richiesta attraverso l'utilizzo di voucher rilasciati dal Comune di Ortona Ente di Ambito Sociale n. 28;

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità del Patto di Accreditamento e valore contrattuale del servizio

1. Il Patto di Accreditamento lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti pubblici e privati, che lo sottoscrivono in quanto attori dell'erogazione del servizio trasporto disabili connessa al voucher sociale.

2. Finalità del Patto sono in particolare quelle di:

a) garantire una modalità di risposta sperimentale soddisfacente integrativa al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali attraverso la libera scelta delle modalità e degli erogatori da parte del cittadino disabile tramite l'utilizzo di voucher per " l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti contenuti nel bando.

3. Il valore del buono/voucher sociale, che dà diritto all'erogazione del Servizio Trasporto, è quantificato in base al numero dei Km. effettuati per ogni viaggio di andata e ritorno (A/R) per il costo chilometrico, come da avviso di accreditamento.

4. L'erogazione del corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione della prestazione certificata e rendicontata secondo quanto previsto nell'art. 25 dell'avviso di accreditamento.

Art. 2 – Prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO

1. Le prestazioni da erogare sono quelle previste nel bando di accreditamento e definite nel piano di assistenza dell'utente.

2. In relazione al servizio erogato, il soggetto accreditato si obbliga a:

44. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nel Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" in possesso di un voucher per il trasporto disabili rilasciato dai Servizi dello stesso;
45. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
46. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
47. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
48. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
49. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno
50. impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
51. Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
 - organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
 - raccordo con l'E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
52. impegno ad adottare una *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito n.28;
53. impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e dipendenti);
54. impegno a realizzare e garantire i servizi con un risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio (tipo marca, targa, ecc.) con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.) e della vetustà (anno di immatricolazione);
55. impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
56. impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
57. impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
58. impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato;
59. adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
60. dichiarazione di esonero dell'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
61. impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante
62. impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi.

3. In relazione al personale impiegato, il soggetto accreditato dichiara di:

- garantire competenza e diligenza degli operatori in possesso di idoneo titolo di guida e affidabilità e responsabilità degli accompagnatori;

- prevedere un programma di formazione e/o aggiornamento almeno annuale di tutto il personale.

Art. 3 Gestione del servizio

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune di Ortona una rendicontazione dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km. complessivamente percorsi.

Il soggetto trasportato o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato ed eventualmente esibita a richiesta del Comune.

La quantificazione dei chilometri è preventivamente definita dall'E.A.S. n.28 mediante l'utilizzo di sistemi informatici accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato.

Il trasporto contemporaneo di più persone dovrà essere rendicontato separatamente.

Non si prevede alcun costo per il tragitto dalla sede del fornitore al domicilio dell'assistito e viceversa. Nell'emissione del voucher il Servizio competente potrà prevedere per più trasporti (continuativi), l'abbinamento di più soggetti con la medesima destinazione (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario, nello stesso periodo di validità: in tal caso il calcolo dei chilometri è effettuato dall'abitazione dell'utente a quella dell'utente successivo che compie il medesimo percorso e non da quella di ciascuno verso il luogo da raggiungere, e viceversa.

Per tale tipologia di trasporti la scelta del soggetto accreditato sarà vincolata alla volontà della maggioranza dei trasportati al fine di ottimizzare le risorse disponibili ed evitare il ricorso a più fornitori per medesimi percorsi.

Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché ve ne sia la possibilità e il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.

In caso di trasporto extraurbano, qualora per l'effettuazione del viaggio di ritorno necessitasse attendere oltre il termine di 90 minuti per esigenze connesse alla cura dell'utente, al soggetto accreditato verrà corrisposto un indennizzo omnicomprensivo pari al prezzo stabilito per il trasporto in corso di effettuazione di un viaggio di andata e uno di ritorno.

Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.

Il/gli operatore/i (autista e accompagnatore) assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, motivo del viaggio, tipo di mezzo da impiegare ecc.);
- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- informarsi sulle condizioni di salute ed eventuali accorgimenti per la sua mobilitazione e trasporto;
- aiutare la persona ad effettuare gli spostamenti abitazione-automezzo e se richiesto reperire gli ausili necessari;
- verificare prima della partenza, se necessario, che il trasportato abbia con sé tutta la documentazione necessaria (es. documentazione sanitaria per visita) e se richiesto, rimanere con la persona ed affiancarla nella visita-commissione;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata – mediante mail - al competente Ufficio dell'E.A.S. n.28, dall'operatore accreditato che effettua il servizio.

Art. 4 - Pagamenti

L'ente accreditato dichiara di accettare il sistema tariffario, i sistemi di rendicontazione, valutazione e di controllo stabiliti dall'Ente di Ambito Sociale n. 28 per l'erogazione delle prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher.

L'importo del voucher potrà essere riscosso utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) L'utente può presentare all'E.A.S. n.28, il voucher unitamente al documento contabile, emesso dal soggetto erogatore, debitamente quietanzato, corredato dal time-sheet, indicando gli estremi del c/c sul quale effettuare il pagamento;

b) L'utente può delegare il soggetto erogatore alla riscossione dell'importo del voucher, compilando l'apposita delega presente nel voucher stesso, previa emissione del documento contabile (intestato all'utente) da parte del soggetto erogatore e dei time-sheet. Il soggetto erogatore provvede a trasmettere la documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) all'E.A.S. n.28 per ottenere il pagamento per delega del voucher.

L'E.A.S. n.28, ricevuta la suddetta documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) effettua i dovuti riscontri ed eroga il valore del voucher nei confronti dell'utente o, in caso di delega alla riscossione, in favore del soggetto erogatore (delegato) che dovrà indicare il conto corrente dedicato, come previsto ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui dai time-sheet si evinca la fruizione parziale del servizio di trasporto da parte dell'utente, non corrispondente all'importo riportato sul documento contabile, l'E.A.S. n.28 provvederà ad adeguare il pagamento secondo il servizio effettivamente erogato a favore dell'utente. L'Ente di Ambito Sociale n.28 si impegna a liquidare, entro i termini previsti per legge, i corrispettivi delle prestazioni, con le modalità sopra indicate.

Nel caso di irregolarità nella fatturazione, il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Non si prevede alcun costo per il tragitto dalla sede del fornitore al domicilio dell'assistito e viceversa. Il valore che verrà corrisposto per ogni voucher è il seguente:

TRASPORTO URBANO CON ACCOMPAGNATORE € 1.33 A KM OLTRE I.V.A.

TRASPORTO EXTRAURBANO CON ACCOMPAGNATORE € 0.73 A KM. OLTRE I.V.A.

Art. 5 – Garanzie

1. Il soggetto accreditato:

- si impegna a mantenere gli standard di servizio individuati dall'Ente di Ambito Sociale n.28 assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni;
- in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, della ditta e/o dell'operatore l'organizzazione dovrà comunque assicurare la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito stesso non abbia individuato una nuova organizzazione nel mese successivo;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di privacy;
- garantisce ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per il servizio e specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.) e responsabilità Civile verso Terzi (R.C.V.T.) con massimale per sinistro annuo non inferiore ad €. 1.000.000,00, in riferimento al servizio in questione per la durata non inferiore a quella dell'accreditamento.

2. A garanzia di esecuzione e coperture assicurative (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006) i soggetti ammessi all'accreditamento sono obbligati a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. pari ad €.9.000 (novemila).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'accreditamento.

Art. 5 – Controlli

Il Comune di Ortona Ente di Ambito Sociale n. 28:

- può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio trasporto garantita attraverso voucher sociali, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90;
- Il responsabile del servizio dell'EAS invierà comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga e chiusura del voucher sociale.

Art. 6 – Durata e risoluzione del Patto di accreditamento

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dalla sua sottoscrizione al _____ con possibilità di proroga formale concordata tra le parti fino all'entrata in vigore del nuovo Piano Regionale per i Servizi Sociali. e può essere risolto dall'Ente di Ambito Sociale n.28 nelle seguenti fattispecie:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;

- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Ortona;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- utilizzo del nome e del Logo del Comune di Ortona o dell'E.A.S. n.28 come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (*customer satisfaction*) da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante raccomandata R/R.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire al Comune di Ortona entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 60 giorni dalla data prevista.

Il Comune di Ortona si riserva di interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o per diversa organizzazione dello stesso, senza che i soggetti accreditati possano avere nulla da obiettare o pretendere, neppure a titolo di risarcimento.

L'inserimento degli organismi nell'Albo degli enti accreditati d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale procedente e/o all'Ambito n.28 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

Art.7 Decadenza dall'iscrizione all'albo

Qualora, nel periodo di validità dell'Albo in parola, la Pubblica Amministrazione dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti necessari per ottenere e mantenere l'iscrizione da parte di un soggetto accreditato, si procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza dall'iscrizione ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo patto di Accreditamento

Art.8 Rinvio

Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio a quanto contenuto nell'avviso pubblico per l'inserimento in un albo di soggetti accreditati dall'A.T.S. n.28 per l'erogazione del servizio di trasporto disabili nonchè alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente patto sarà competente il Foro di Chieti.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente

Letto, approvato e sottoscritto.

Data e luogo _____

*Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali
e Tempo Libero del Comune di Ortona*

*Il Legale Rappresentante
del soggetto Accreditato*