



## DETERMINAZIONE n. 616 Del 22-11-2012

**OGGETTO:** Attribuzione degli incarichi di responsabili di posizione organizzativa. Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero.-

L'anno **Duemiladodici** il giorno **22** del mese di **Novembre**

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 8-10-2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18/4/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2012 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 13/7/2012 di modifica al PEG 2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 5.3.2012, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 29.6.2012, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la nuova macrostruttura dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione n.129 del 27.9.2012, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.4/1° del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i. ha approvato il Piano Dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012 ed ha assegnato a ciascun settore il personale dipendente;

**CONSIDERATO** che, che, il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica" come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, successivamente modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale nn. 85 del 29.06.2012 e 96 del 13.07.2012, reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

**PRESO ATTO** che, secondo la macrostruttura di questo Ente, nel Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero sono istituite n. 2 Unità Organizzative di II livello, precisamente del: "Servizio Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero" e del "Servizio Politiche Sociali e della Casa";

**DATO ATTO** che, con deliberazione n. 129 del 27.09.2012, esecutiva, la Giunta comunale ha approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2012 ed assegnato le risorse umane ai settori, ai sensi dell'art. 4, comma n. 1, del D. legislativo n. 165 del 30.03.2001 e degli articoli 5 e 8, comma n. 6, del vigente e menzionato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale, alle unità organizzative di II livello sono preposti titolari di posizione organizzativa o di alte professionalità;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 600 del 13.11.2012, con cui si è provveduto ad assegnare le risorse umane attribuite al sottoscritto Dirigente dalla Giunta comunale con la richiamata deliberazione n. 129 del 27.09.2012 alle articolazioni della struttura di competenza, tenuto conto degli obiettivi assegnati alla stessa struttura in una logica di coerenza tra programmazione ed organizzazione;

**RITENUTO** necessario, per la corretta funzionalità dei servizi e compiti di propria competenza, conferire gli incarichi di posizione organizzativa, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative di II livello, di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, afferenti al proprio settore;

**VISTI** gli articoli 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31 marzo 1999 concernenti l'area delle posizioni organizzative;

**RILEVATO** che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per l'effetto di un incarico a termine;

**TENUTO CONTO** dei contenuti delle posizioni organizzative nonché dei seguenti criteri:

- Funzioni ed attività da svolgere;
- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti;
- Attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D assegnate al proprio settore;

**DATO ATTO** che, in base ai predetti criteri, si ritiene che detti requisiti sono positivamente posseduti dai seguenti dipendenti:

- Sig. VIOLA Tito Vezio;
- Sig. SAVONE Antonio;

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire gli incarichi di cui trattasi;

#### **DETERMINA**

- 1) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, i seguenti incarichi di responsabile delle posizioni organizzative, da preporre alle unità organizzative di II livello comprese nel Settore "Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero" di propria competenza, come segue:
  - all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero": il Sig. VIOLA Tito Vezio, per il periodo dal 21.11.2012 al 31.12.2012;
  - all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Politiche Sociali e della Casa": il sig. SAVONE Antonio, periodo dal 21.11.2012 al 31.12.2012;
- 2) di stabilire che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- 3) di dare atto che, nelle more degli esiti della contrattazione decentrata in materia e della pesatura delle posizioni organizzative di cui trattasi, la retribuzione di posizione per le P.O. i cui incarichi sono stati assegnati con il presente atto, viene determinata in annui € 5.200,00, in via provvisoria e salvo conguaglio;
- 4) di dare atto che la somma complessiva presunta occorrente per il finanziamento degli oneri di cui alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale, di cui al presente atto, trova copertura sul competente capitolo del bilancio 2012, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di notificare il presente provvedimento agli interessati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Stato giuridico e Stato economico del personale;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale, ai Dirigenti e alla R.S.U. aziendale.

Il Compilatore  
(D.G.)

**IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI  
SOCIALI CULTURALI E TEMPO LIBERO  
(Dott. Domenico Galanti)**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Ortona, 22.11.2012