



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 28 "ORTONESE"

Comune Capofila: Ortona

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie relative a diversi profili professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti dal Piano di Zona 2011-2013 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 28 "Ortonese" comprendente i comuni di Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Filetto, Giuliano Teatino, Orsogna, Ortona, Poggiofiorito e Tollo.

TESTO MODIFICATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.686 DEL 07.12.2012

Il Dirigente del Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero del Comune di Ortona quale comune capofila dell'Ente d'Ambito Sociale (in avanti definito EAS) per conto dell'Ambito Territoriale Sociale (in avanti definito ATS) n. 28 "Ortonese"

Vista la deliberazione n. 75/1 del 25.03.2011 del Consiglio Regionale d'Abruzzo: "Legge 8.11.2000 n. 328 – Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Approvazione del Piano Sociale Regionale 2011 – 2013";

Visto il Piano di Zona 2011-2013 dell'ATS n. 28 "Ortonese", approvato dalla Regione Abruzzo in data 28.09.2011 e la relativa convenzione sottoscritta in data 24.06.2011 dai Comuni di Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Filetto, Giuliano Teatino, Orsogna, Ortona, Poggiofiorito e Tollo, facenti parte del sopraindicato ATS n. 28;

Considerato quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci nella seduta del 05.09.2012;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ortona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05.03.2012;

del In esecuzione delle proprie Determinazioni n. 653 del 30.11.2012 e n.686 del 7.12.2012;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie relative a diversi profili professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti dal Piano di Zona 2011-2013 dell'ATS n. 28 "Ortonese" comprendente i comuni di Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Filetto, Giuliano Teatino, Orsogna, Ortona, Poggiofiorito e Tollo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del D.lgs n. 165/2001.

Art.1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla formazione di graduatorie relative a diversi profili professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione di servizi ed interventi previsti dal Piano di Zona 2011-2013 dell'ATS n. 28 "Ortonese".

Per le predette finalità, l'avviso prevede la formazione di graduatorie di professionisti e di personale specializzato relative ai seguenti profili professionali:

CODICE	PROFILO PROFESSIONALE
A	Referente Area Minori, Giovani e Famiglia
B	Referente Area Anziani
C	Referente Area Persone Diversamente Abili
D	Referente Area Immigrati
E	Assistente Sociale
F	Psicologo
G	Esperto informatico
H	Esperto in Comunicazione istituzionale
I	Operatore Centro Informagiovani
L	Assistente Geriatrico
M	Operatore per il Servizio di Segretariato Sociale
N	Esperto in programmazione progettazione sociale con particolare riferimento alla progettazione europea in materie di politiche sociali

Le specifiche figure professionali competenti da incaricare saranno individuate in base alle risultanze di una valutazione, per titoli e colloquio, che darà origine a una graduatoria per ciascuna tipologia di profilo professionale necessario per la realizzazione dei servizi e degli interventi di cui al precedente Art. 1.

In considerazione del tipo di attività da svolgere, le figure professionali devono essere disponibili alla mobilità sul territorio dell'ATS n. 28.

La formazione delle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali. L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'ATS n. 28 "Ortonese" ed in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'EAS n. 28 "Ortonese".

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Età non inferiore ai 18 (diciotto) anni, compiuti alla data di scadenza dell'avviso;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'attività da svolgere;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
7. Accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto, per ciascuno dei profili professionali indicati nel precedente Art. 1, il possesso contestuale degli specifici titoli di studio, o equiparati o equipollenti, e/o di quelli professionali, indicati nella tabella che segue:

CODICI	PROFILI PROFESSIONALI	TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI RICHIESTI
A	Referente Area Minori, Giovani e Famiglia	1) Laurea: - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS -D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04); - di primo livello (L) o triennale; 2)- maturata esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore di riferimento presso una Pubblica Amministrazione (Stato, Enti Locali A.S.L.).
B	Referente Area Anziani	1) Laurea: - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS -D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04); - di primo livello (L) o triennale; 2)- maturata esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore di riferimento presso una Pubblica Amministrazione (Stato, Enti Locali A.S.L.).
C	Referente Area Persone Diversamente Abili	1)Laurea: - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS -D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04); - Laurea di primo livello (L) o triennale; 2)- maturata esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore di riferimento presso una Pubblica Amministrazione (Stato, Enti Locali A.S.L.).
D	Referente Area Immigrati	1)Laurea in lingue - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99), Specialistica (LS - D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04). - di primo livello (L) o triennali. 2)- Qualifica professionale di Mediatore culturale di cui alla Deliberazione della Giunta Regione Abruzzo 29.11.2006 , n. 1386/P. 3)-Conoscenza di una delle lingue veicolari delle principali comunità straniere presenti nel territorio dell'ATS n. 28 "Ortonese" (albanese – rumeno). 4)- Maturata esperienza professionale di almeno 2 anni nel settore di riferimento presso una Pubblica Amministrazione (Stato, Enti Locali A.S.L.).
E	Assistente Sociale	Iscrizione al relativo Albo professionale, Sezione A o Sezione B.
F	Psicologo	Iscrizione al relativo Albo professionale, Sezione A.
G	Esperto informatico	Laurea: - in Ingegneria dell'Informazione, Informatica, Telecomunicazione, Elettronica o equipollente del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS - D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04); - di primo livello (L) triennali in Scienze e tecnologie

		informatiche o equipollenti
H	Esperto in comunicazione istituzionale	Iscrizione al relativo Albo professionale dei Giornalisti, categoria Professionisti o Pubblicisti.
I	Operatore centro Informagiovani	1)- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado; 2)- Qualifica professionale di "Operatore Informagiovani" di cui alla Legge Regione Abruzzo 8 febbraio 2005 n.6.
L	Assistente Geriatrico	Qualifica professionale di Assistente Geriatrico
M	Operatore per il Servizio di Segretariato Sociale	Laurea: - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS -D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04). - di primo livello (L) o triennali.
N	Esperto in programmazione, progettazione sociale anche con riferimento alla progettazione europea in materia di politiche sociali	Laurea in Sociologia: - del vecchio ordinamento (DL - previgente al D.M. n. 509/99); Specialistica (LS -D.M. n. 509/99) o Magistrale (LM - D.M. n. 270/04). - di primo livello (L) o triennale.

Art. 4 - Data di riferimento dei requisiti

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla scadenza del termine per la partecipazione al presente avviso. Per difetto dei requisiti di cui sopra, l'EAS n. 28 "Ortonese" può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedure di selezione.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, in carta semplice, contenente la firma autenticata (allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) va redatta utilizzando **esclusivamente** il modello appositamente predisposto (allegato sub A) e presentata unitamente a:

1. scheda curriculum (allegato sub B) debitamente datata e sottoscritta;
2. fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nei sopra indicati documenti hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, di formazione, di esperienze lavorative del concorrente, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono.

Alle stesse, rese nella domanda e nel curriculum, si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Il modello sub A di domanda di iscrizione e il modello sub B di scheda curriculum, disponibili in formato Word per la compilazione, sono scaricabili dal sito www.comuneortona.ch.it e dal sito www.infortona.it nelle rispettive sezioni dedicate alla pubblicazione del presente Avviso pubblico.

La domanda va indirizzata a:

Comune di ORTONA – EAS n. 28 "Ortonese"
Via Cavour, 24
66026 Ortona (CH)

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Ortona, **entro e non oltre il 21.12.2012**, con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo PEC, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it, improrogabilmente entro il termine di scadenza del presente avviso;

b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine, farà fede la data di spedizione postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza prevista nel presente avviso;

c) consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ortona, Via Cavour n. 24, 66026 Ortona (CH), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30, in tal caso verrà rilasciata fotocopia della busta contenente la domanda di partecipazione con l'indicazione della data e del numero di protocollo di presentazione.

Il Comune di Ortona - EAS n. 28 "Ortonese" - non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nelle ipotesi sub b) e c) sulla facciata esterna della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

"PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA 2011-2013.

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione anche per più profili professionali producendo, con le modalità sopra stabilite, singola domanda con relativi allegati per ogni profilo.

Art. 6 – Verifica delle domande di partecipazione e valutazione dei candidati

Alla verifica della regolarità delle domande pervenute e alla valutazione dei curriculum provvederà il Dirigente del Settore servizi sociali avvalendosi di una commissione tecnica interna, nominata dallo stesso.

Tutti i candidati devono possedere i requisiti giuridici riportati nel modello sub A di domanda di partecipazione di cui al presente avviso pubblico, pena l'esclusione della domanda stessa.

Non verranno prese in esame, inoltre, le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Dopo aver verificato il possesso di tutti i requisiti di ammissione, si procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei titoli (di studio, di servizio, vari) autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. In particolare, la Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire, nonché valuterà il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi: 20 complessivi per i titoli e 10 per il colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo quanto indicato nel successivo articolo 7, e successivamente al colloquio.

Il giorno del colloquio verrà comunicato ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito www.comuneortona.ch.it e sul sito www.infortona.it nelle rispettive sezioni dedicate al presente Avviso pubblico.

Sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dai singoli candidati, a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno redatte le graduatorie degli idonei per i diversi servizi da cui si attingerà, nell'ordine, per il conferimento degli incarichi. Nell'ipotesi di recesso dei collaboratori durante il rapporto contrattuale, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserverà il seguente svolgimento:

a) la Commissione, una volta insediatasi, procederà a stilare sia l'elenco delle domande pervenute per ciascun profilo sia l'elenco dei plichi pervenuti oltre il termine previsto nonché l'elenco dei plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso;

b) la Commissione procederà, sempre in seduta non pubblica, per ciascun profilo professionale, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso e, successivamente, all'esame della documentazione in essi contenuta disponendo contestualmente

anche l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleto, la documentazione prevista e richiesta dal presente avviso ovvero dei concorrenti che non risultano in possesso dei requisiti di accesso;

c) con riferimento ai soli candidati ammessi, la Commissione procederà, per ciascun profilo professionale, sempre in seduta non pubblica, alla valutazione dei titoli di ciascun concorrente attribuendo ad essi i punteggi di cui all'art. 7 del presente avviso;

d) successivamente, si procederà a pubblicare sul sito www.comuneortona.ch.it e sul sito www.infortona.it l'elenco dei candidati ammessi i quali saranno contestualmente invitati a presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati dalla Commissione per sostenere il colloquio in seduta pubblica;

e) terminati i colloqui, la Commissione redigerà in seduta non pubblica la graduatoria finale per ciascun profilo professionale;

f) si rimetteranno, infine, gli atti al competente dirigente per le sue definitive determinazioni.

Resta inteso che per la convocazione ai colloqui l'Amministrazione non effettuerà alcuna comunicazione all'indirizzo dei concorrenti, che si intenderanno convocati con la pubblicazione dello specifico avviso sui siti, e che la mancata presentazione ai colloqui determinerà la esclusione dei concorrenti e la non inclusione degli stessi nella graduatoria finale, atteso che non hanno concluso la procedura di selezione.

Art. 7 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi per tre categorie, ed i complessivi 20 punti ad essi riservati dal precedente articolo 6, sono così ripartiti:

- a) I Categoria - titoli di studio punti 6
- b) II Categoria - titoli di servizio punti 10
- c) III Categoria - titoli vari punti 4

1) Titoli di studio (max 6 punti)

Ai titoli di studio richiesti per l'accesso alla selezione per cui si procede alla valutazione, è attribuito il seguente punteggio:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Da	A	Da	A	
6,00	6,49	36	39	60	75	66	70	1
6,50	7,49	40	45	76	90	71	85	2
7,50	8,49	46	54	91	95	86	100	3
8,50	9,49	55	58	95	98	101	105	4
9,50	10,00	59	60	99	100	106	110	5
	10 e lode		60 e lode		100 e lode		110 e lode	6

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

2) Titoli di servizio (max 10 punti)

- 1. Per l'attribuzione dei complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio, saranno valutati:
 - a) il servizio prestato nel ruolo corrispondente o superiore a quello per il quale si presenta la domanda, con rapporto di lavoro subordinato o altra tipologia

- contrattuale, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e/o presso Enti di Ambito Sociale;
- b) il servizio prestato presso Enti privati nel ruolo corrispondente o superiore a quello per il quale si presenta la domanda, con rapporto di lavoro subordinato o altra tipologia contrattuale;
2. Per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio di cui al punto a) prestato, sono assegnati punti 0.15;
 3. Per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio di cui al punto b) prestato, sono assegnati punti 0,075.
 4. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

3) Titoli vari (max 4 punti)

1. Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli vari, saranno valutati seguenti titoli:
 - Attestati di specializzazione attinenti al profilo professionale per il quale ci si candida e per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola secondaria di 2° grado (esclusi gli attestati previsti per l'accesso alla selezione), con durata:
 - Da ore 50 a ore 150 punti 1
 - Da ore 151 a ore 300 punti 2
 - Oltre 301 punti 3
 - Diploma di laurea attinente al profilo professionale per il quale ci si candida e per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola secondaria di 2° grado (esclusi gli attestati previsti per l'accesso alla selezione):
 - Laurea triennale di primo livello punti 1
 - Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento punti 3
 - Titoli di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post universitari svolti presso Istituti universitari attinenti al profilo professionale per il quale ci si candida e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, con durata:
 - da 100 ore a 300 ore punti 1
 - Da ore 301 a ore 600 punti 2
 - Oltre 601 punti 3
 - pubblicazioni di libri, saggi e articoli, con esclusione delle tesi di laurea, attinenti ai profili professionali per i quali ci si candida: punti 1; partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, 0,25 ciascuno (punteggio massimo attribuibile 1).

Analoga valutazione verrà data alle esperienze ed attività espletate in ogni altro stato dell'Unione Europea.

Colloquio su materie attinenti il profilo professionale per il quale ci si candida (max 10 punti)

è volto a valutare:

- la conoscenza nei campi di interesse del presente avviso;
- le finalità e i campi di intervento previsti nel Piano Sociale Regionale e nel Piano di Zona dei Servizi Sociali 2011 – 2013 dell'E.A.S. n.28 "Ortonese";
- i servizi sociali alla persona programmati ai sensi della Legge n.328/2000;

nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto dei fabbisogni e delle caratteristiche dei singoli servizi da realizzare e delle necessità organizzative e nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni nonché delle specializzazioni disciplinari dei candidati in graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate on-line sul sito www.comuneortona.ch.it, sul sito www.infortona.it e su quello dei Comuni facenti parte dell'Ambito n. 28 Ortonese.

Le caratteristiche degli incarichi da conferire saranno definite sulla base di quanto previsto nel Piano di Zona 2011-2013 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 28 "Ortonese" e delle altre programmazioni ad esso assimilabili.

In caso di parità di punteggio tra due candidati, prevale quello più giovane di età.

L'Ufficio di Piano dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" provvederà alla verifica di quanto dichiarato dai candidati all'atto della presentazione della domanda ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.

445.

Nel caso di negativa verifica non si procederà all'affidamento dell'incarico o, nel caso lo stesso fosse già stato concesso, si addiverà a revoca, con segnalazione delle eventuali dichiarazioni mendaci alle autorità competenti come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Solo i candidati da contrattualizzare saranno invitati a presentarsi con la documentazione necessaria

entro il termine loro assegnato dall'Ufficio di Piano (prorogabile solo per giustificati e documentati motivi) e in caso di scadenza dei termini indicati l'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Coloro che non stipuleranno il contratto saranno considerati rinunciatari.

L'incaricato che non adempie senza giustificato motivo alle norme contrattuali o che recede dal contratto, sarà dichiarato decaduto e pertanto verrà escluso dalla graduatoria,

Il contratto può essere prorogato fino alla data di validità del Piano di Zona 2011-2013 dell'ATS n. 28 "Ortonese" e sue eventuali proroghe.

Art. 9 – Durata degli incarichi e compenso

Gli incarichi avranno durata dalla sottoscrizione del contratto sino al termine massimo del 31.12.2013, per la durata necessaria all'espletamento del servizio da assolvere mediante gli incarichi stessi, fatto salvo quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo precedente.

Il compenso non sarà inferiore al costo del lavoro subordinato per lo svolgimento di mansioni analoghe.

La durata dell'incarico, il monte orario e il compenso saranno definiti in relazione alle esigenze dell'Ambito Territoriale all'atto della sottoscrizione del contratto.

Art. 10 - Norme finali

L'EAS n. 28 "Ortonese" si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o

per ossequio a specifiche normative di legge.

Inoltre si precisa che :

- l'inserimento in graduatoria non conferisce alcun diritto al conferimento di incarico;

- l'EAS n. 28 "Ortonese" provvederà ad attivare gli incarichi necessari a mezzo delle forme

contrattuali che si riterranno compatibili con il tipo di incarico da assegnare.

Per ritirare il modulo di domanda, o per informazioni o per prendere visione integrale del presente avviso, è possibile rivolgersi durante i rispettivi orari di apertura all'Ufficio di Piano presso il Polo Eden – Via Garibaldi – 66026 Ortona (CH) oppure agli sportelli di Segretariato Sociale dei Comuni

di Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Filetto, Giuliano Teatino, Orsogna, Poggiofiorito e Tollo.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs del 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali raccolti per la formazione delle graduatorie sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto Legislativo, che prevede l'obbligo di informativa, l'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso le domande di iscrizione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità a partecipare alla selezione;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio di Piano dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese" - Comune di Ortona IV Settore;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Domenico Galanti, Dirigente del Settore Servizi sociali, culturali e del tempo libero del Comune di Ortona.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

- Modello sub A - Domanda di partecipazione alla selezione
- Modello sub B - Scheda curriculum.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
CULTURALI E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI
ORTONA E.A.S. N.28

MODELLO sub A

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE RELATIVE A DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA 2011-2013 DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 28 “ORTONESE”.

AI COMUNE DI ORTONA
Ente di Ambito Sociale n. 28
Via Cavour, 24
66026 ORTONA (CH)

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a il		A	Prov.
Codice Fiscale			

RESIDENZA

Residente in:

Città		Prov.	C.A.P.
Via/Piazza			

ALTRO RECAPITO

Eventuale recapito diverso dalla residenza:

Città		Prov.	C.A.P.
Via/Piazza			
Recapito telefonico per eventuali comunicazioni			

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la formazione di graduatorie relative a diversi profili professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti dal Piano di Zona 2011/2013 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 28 "Ortonese".

(Barrare una sola casella)

	CODICI	PROFILI PROFESSIONALI
<input type="checkbox"/>	A	Referente Area Minori, Giovani e Famiglia
<input type="checkbox"/>	B	Referente Area Anziani
<input type="checkbox"/>	C	Referente Area Persone Diversamente Abili
<input type="checkbox"/>	D	Referente Area Immigrati
<input type="checkbox"/>	E	Assistente Sociale
<input type="checkbox"/>	F	Psicologo
<input type="checkbox"/>	G	Esperto informatico
<input type="checkbox"/>	H	Esperto in Comunicazione istituzionale
<input type="checkbox"/>	I	Operatore Centro Informagiovani
<input type="checkbox"/>	L	Assistente Geriatrico
<input type="checkbox"/>	M	Operatore per il Servizio di Segretariato Sociale
<input type="checkbox"/>	N	Esperto in programmazione progettazione sociale con particolare riferimento alla progettazione europea in materie di politiche sociali

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità - ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28.12.2000, N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge - dichiara:

1. i dati personali già sopra indicati;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere idoneo/a sotto il profilo psico-fisico all'attività da svolgere;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;

5. di non essere stato destituito, dispensato, o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
7. di aver preso visione e di accettare senza condizioni l'Avviso pubblico.

Il/La sottoscritto allega:

- Scheda curriculum modello B;
- fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. nessuna ulteriore documentazione deve essere allegata in quanto non verrà in alcun modo esaminata.

_____ , _____

(firma leggibile)

Autorizzo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'istituzione dell'Albo ed all'eventuale affidamento di incarichi, il trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto dal D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_____ , _____

(firma leggibile)

MODELLO sub B

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE RELATIVE A DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA 2011-2013 DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 28 “ORTONESE”.

SCHEDA CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a il		A	Prov.

Ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero;
- che il presente curriculum è stato compilato in modo esaustivo.

_____ , _____

(firma leggibile)

TITOLI DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in:	
conseguita presso:	
in data:	Voto:

Laurea triennale/Diploma universitario in:	
conseguita presso:	
in data:	Voto:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado (5 anni):	
conseguito presso:	
in data:	Voto:

Master e/o Scuole di specializzazione in	
conseguito presso:	
in data:	Voto:

Attestato/Diploma di qualifica professionale in:	
conseguito presso:	
in data:	Voto:

TITOLI DI SERVIZIO

Dal ___ / ___ / ___ Al ___ / ___ / ___
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale contrattualizzato:
Principali mansioni e responsabilità:
Durata dell'esperienza (<i>da indicare in mesi</i>):

Dal ___ / ___ / ___ Al ___ / ___ / ___
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale contrattualizzato:
Principali mansioni e responsabilità:
Durata dell'esperienza (<i>da indicare in mesi</i>):

Dal ___ / ___ / ___ Al ___ / ___ / ___
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale contrattualizzato:
Principali mansioni e responsabilità:
Durata dell'esperienza (<i>da indicare in mesi</i>):

Dal ___ / ___ / ___ Al ___ / ___ / ___
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Profilo professionale contrattualizzato:
Principali mansioni e responsabilità:

