

COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

SEDUTA DEL 17 FEBBRAIO 2010 N° 16

**OGGETTO: UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO. APPROVAZIONE NUOVO
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO
SCOLASTICO.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **18,45** in Ortona, nella sala delle adunanze consiliari, aperta al pubblico, previa comunicazione inviata al Prefetto, agli Assessori e ai Revisori dei conti e notifica, nei termini di legge, di avviso scritto a tutti i componenti, si è riunito il Consiglio comunale, in seduta straordinaria di 2 ^ convocazione.

Sono presenti:

Pres. Ass.

SINDACO: FRATINO Nicola

	X
--	---

CONSIGLIERI COMUNALI:

Pres.Ass.

Pres. Ass.

1- CIERI Paolo

X	
---	--

2- CIERI Tommaso

X	
---	--

3- COCCIOLA Ilario

X	
---	--

4- COLETTI Gianluca

X	
---	--

5- D'ANCHINI Tommaso

X	
---	--

6- DE IURE Domenico

X	
---	--

7- DE LUTIS Giuseppina

	X
--	---

8- DI CAMPLI Roberto

X	
---	--

8- DI MARTINO Remo

X	
---	--

9- D'OTTAVIO Vincenzo

X	
---	--

11- GUARRACINO Anna M.Rita

	X
--	---

12- MONTEBELLO Claudio

X	
---	--

13- MUSA Franco

X	
---	--

14- PACE Nicola

X	
---	--

15- PAOLUCCI Massimo

	X
--	---

16- PICCINNO Alfonso Tommaso

	X
--	---

17- SCHIAZZA Anna Lisa

	X
--	---

18- SERAFINI Roberto

X	
---	--

19- TALONE Felice Giuseppe

X	
---	--

20- TUCCI Rosalia

X	
---	--

Consiglieri assegnati

21

Consiglieri in carica

21

Risultando in totale: presenti N° 15 e assenti N° 6 la seduta è valida.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Sig. Dott. Angelo RADOCCIA.

Il Presidente avv. Tommaso Cieri pone in discussione l'argomento in oggetto.

Oggetto esaminato quale punto n. 2 dell'o.d.g.

Inizio discussione: ore 18.45

Consiglieri entrati successivamente alla apertura della seduta: Schiazza Annalisa

Consiglieri assentatisi successivamente alla apertura della seduta: Di Martino Remo

Relazona sull'argomento l'assessore Castiglione. Intervengono quindi, come da resoconto allegato, i consiglieri De Iure, che comunica la presentazione di un emendamento poi non depositato, Musa, Serafini, che presenta a sua volta un emendamento, Talone, che chiede una breve sospensione della seduta finalizzata ad elaborare un emendamento condiviso, e infine Musa.

La richiesta di sospensione viene approvata con il voto favorevole unanime dei presenti, espresso per alzata di mano.

La sospensione si protrae dalle 19.00 alle 20.00.

Alla ripresa, risultano 15 presenti (Cieri P., Cieri T., Cocciola, Coletti, D'Anchini De Iure, Di Campi, D'Ottavio, Montebello, Musa, Pace, Schiazza, Serafini, Talone e Tucci). Subito dopo l'effettuazione dell'appello, fa ingresso in aula il sindaco (presenti 16).

A questo punto, come da resoconto allegato, si susseguono gli interventi dei consiglieri Paolo Cieri, che dà lettura dell'emendamento concordato tra i capi-gruppo consiliari nel corso della sospensione della seduta (all. A) e Musa, che chiede di acquisire il parere del dirigente del 4° settore sul predetto emendamento, che esprime oralmente parere contrario sull'emendamento, del presidente, dei consiglieri Coletti, di nuovo Musa e Tucci, dell'assessore Castiglione, dei consiglieri Serafini e Schiazza, del sindaco, di nuovo del dirigente del 4° settore, che nel frattempo ha messo per iscritto e precisato il parere precedentemente formulato oralmente e ne dà lettura in aula (all. B) ed i consiglieri Coletti e Musa, che presenta a sua volta una serie di emendamenti (all. C).

A questo punto, si allontana dall'aula il sindaco (presenti 15).

Si procede quindi alla votazione degli emendamenti presentati con il seguente esito:

EMENDAMENTO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE PAOLO CIERI

Voti favorevoli: 12

Voti contrari: 3 (Musa, Cocciola e Schiazza)

EMENDAMENTI PRESENTATI DAL CONSIGLIERE MUSA

Voti favorevoli: 3 (Musa, Cocciola e Schiazza)

Voti contrari: 12

A seguito di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.P.R. 616/1977 attribuisce ai Comuni la competenza in materia di diritto allo studio e più specificamente in tema trasporto scolastico;

CONSIDERATO che attualmente il servizio viene erogato nel rispetto di quanto previsto dal regolamento approvato con delibera del C.C. n. 97 del 22.12.1994;

DATO ATTO che, nel corso degli anni, sono intervenute modificazioni tali da rendere ormai non più attuale detto regolamento;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad approvare un nuovo regolamento che disciplini in modo più puntuale il servizio di che trattasi;

VISTO il parere favorevole reso dal dirigente del IV settore, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 come risulta dalla allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Sulla scorta dell'emendamento come sopra approvato;

Con voti favorevoli 12, espressi per alzata di mano, essendosi astenuti i consiglieri Musa, Cociola e Schiazza,

DELIBERA

1. Approvare l'allegato regolamento per il servizio del trasporto scolastico (All. D).
2. Dare mandato al Dirigente del IV settore di adottare tutti i provvedimenti di competenza per istituire, laddove necessario per rispondere alle esigenze dell'utenza, almeno 3 linee di trasporto scolastico secondo le seguenti direttrici:
 - a) Postilli – Ortona centro urbano;
 - b) Bardella – Ortona centro urbano;
 - c) Rogatti – Ortona centro Urbano.
3. Dare mandato al Dirigente del IV settore di inserire nel bando di appalto che sarà criterio preferenziale per l'aggiudicazione, a parità di prezzo, il garantire nel limite del 5% degli utenti il servizio, secondo le tre direttrici di cui all'art. 2 c. 3, come emendato, anche agli utenti fuori zonizzazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Inoltre;

Su conforme proposta del presidente;

Con voti favorevoli 12, espressi per alzata di mano, essendosi astenuti i consiglieri Musa, Cociola e Schiazza,

DELIBERA

Di dichiarare , così come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267.

Esaurite le operazioni di voto, il presidente dispone che si proceda all'esame dell'argomento posto al n. 5 dell'o.d.g. "Approvazione del regolamento della disciplina del commercio su aree pubbliche rientranti nel demanio marittimo".

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Oggetto. Finalità e principi.

1) Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole pubbliche (materne, primarie e secondarie di primo grado), nonché alle scuole private qualora ne facessero richiesta e esistano le condizioni.

2) Lo scopo del servizio è di salvaguardare il diritto allo studio agevolando la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico da parte dei bambini residenti.

3) Il servizio è assicurato dal Comune secondo i seguenti principi:

a) programmazione annuale del piano del trasporto scolastico a seguito di concertazione con le competenti autorità scolastiche, tenuto conto dell'estensione territoriale e della distribuzione dei plessi scolastici;

b) economicità, efficienza ed efficacia del servizio;

c) adeguata copertura del territorio in funzione delle aree di influenza delle scuole.

Art. 2

Destinatari del servizio.

1) Destinatari del servizio sono gli alunni non residenti nel centro urbano e frequentanti le scuole di cui al precedente art. 1, comma 1, la cui abitazione sia situata in zone non servite da alcun trasporto pubblico.

2) Il servizio di trasporto scolastico si svolge solo per le aree di pertinenza dei vari istituti scolastici.

3) Coloro che, pur essendo territorialmente obbligati alla frequenza di una scuola, abbiano scelto di accedere ad altra istituzione scolastica, possono usufruire del servizio nei limiti della capienza dei mezzi e compatibilmente ai percorsi definiti, con priorità per gli alunni appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE inferiore.

Art. 3

Modalità di iscrizione

1) L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta utilizzando l'apposito modulo firmato da un esercente la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare e presentata annualmente entro i termini stabiliti dal competente ufficio comunale.

2) Decorso il termine di presentazione delle domande potranno essere accolte solo quelle che non necessitano di riorganizzazione del servizio.

Art. 4

Modalità di erogazione del servizio.

1) Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato attraverso l'utilizzazione di un autista e un assistente accompagnatore per ogni scuolabus utilizzato. Il Comune di Ortona può scegliere se effettuare il predetto servizio direttamente oppure attraverso appalto all'esterno.

2) L'ufficio comunale competente provvede, in conformità da quanto previsto dal comma 3, art. 1, a definire gli itinerari di ciascun scuolabus tenendo conto: a) della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari; b) dei tempi necessari a percorrere gli itinerari stessi.

3) La presenza di un accompagnatore adulto è prevista durante i tragitti per tutte le operazioni di sosta, discesa e accompagnamento al plesso scolastico degli utenti trasportati.

4) Il servizio scolastico è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche delle singole scuole.

5) In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici ne daranno comunicazione al Comune il quale dovrà comunque assicurare almeno il percorso iniziale di accompagnamento dei bambini a scuola.

Art. 5

Obbligo dell'autista

L'autista di scuolabus è tenuto a svolgere le seguenti mansioni:

a) trasporto degli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie, statali o private presenti nel Comune di Ortona, preventivamente autorizzati dall'ufficio diritto allo studio;

b) rispetto dei tragitti e dei numeri delle fermate da effettuare durante l'arco della giornata. I tragitti vengono stabiliti dal competente ufficio comunale sulla base delle domande pervenute e non possono subire variazione se non per urgente e improrogabile necessità; laddove modificati, l'autista dovrà giustificare l'evento al competente ufficio comunale entro le 24 ore successive;

c) tenersi in stretto contatto con l'ufficio preposto per eventuali comunicazioni o variazione di servizio;

d) In caso di necessità o urgenza riscontrate nell'arco della giornata, deve rendersi disponibile per la risoluzione del problema insorto;

- e) e' tenuto alla manutenzione ordinaria del mezzo al fine di evitare guasti che possano danneggiare l'andamento del servizio e tutto ciò che consente un uso efficiente del mezzo;
- f) è tenuto a notificare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali riparazioni od altro in modo da consentire l'espletamento delle relative pratiche amministrative. Eventuali danni al mezzo derivanti da incuria o accertata negligenza da parte dell'autista nello svolgimento della manutenzione ordinaria, saranno addebitati all'autista responsabile del mezzo danneggiato. Ripetuti episodi di incuria saranno tempestivamente segnalati e il responsabile degli stessi verrà sottoposto alle sanzioni previste dalla legge;
- g) ogni autista ha in consegna un blocco notes mod. madre/figlia per il prelevamento del carburante e del lubrificante. Sui buoni devono essere riportati la quantità del carburante prelevato, la targa dello scuolabus. Il numero dei chilometri riportati sul tachimetro, i chilometri effettuati a fine giornata e la firma dell'autista prelevante. Ogni settimana il blocco notes verrà consegnato al competente ufficio comunale per la verifica della regolarità dello stesso.
- h) E' tenuto, al fine di assicurare continuità al servizio, a segnalare tempestivamente eventuali indisponibilità proprie o del mezzo affidato per permettere l'immediata sua sostituzione con personale adeguato;
- i) ad ogni fine servizio lo scuolabus dovrà essere parcheggiato nel luogo indicato quale deposito

Art. 6

Obblighi dell'accompagnatore

Sui mezzi addetti al trasporto scolastico è tassativamente prevista la presenza di assistenti dotati di apposito cartellino di riconoscimento. Detto personale è tenuto a svolgere le seguenti mansioni:

- a) iniziare e terminare il proprio servizio sul luogo adibito a deposito degli scuolabus;
- b) svolgere il servizio secondo le modalità stabilite dal competente ufficio comunale;
- c) discendere per primi dal mezzo ad ogni fermata, aiutando gli alunni a scendere e/o salire, provvedere ad accompagnarli alla fermata stabilita o presso la sede scolastica;
- d) accertarsi che gli alunni trasportati siano in possesso dell'abbonamento rilasciato dal competente ufficio comunale non ammettendo coloro che risultino inadempienti;
- e) segnalare l'effettiva presenza degli alunni sui fogli giornalieri di presenza che saranno dati loro in consegna. Se, in caso di controllo, risultassero trasportati alunni o persone non autorizzate, gli accompagnatori ne saranno responsabili a termini di legge;

- f) prestare il primo soccorso in caso di incidente o malore dell'utente servendosi della cassetta di pronto soccorso in dotazione allo scuolabus;
- g) tenersi in stretto contatto con l'ufficio comunale preposto per eventuali comunicazioni. Non sono autorizzati a rilasciare notizie e informazioni se non dietro disposizione scritta dell'ufficio medesimo;
- h) in caso si verificassero situazioni di vario genere (guasto al motore, calamità naturali, ecc...) atte ad ostacolare il normale svolgimento del servizio, gli accompagnatori devono adoperarsi affinché le famiglie siano prontamente avvisate;
- i) al fine di assicurare la continuità del servizio sono tenuti a segnalare eventuali indisponibilità proprie al competente ufficio comunale per la loro tempestiva sostituzione

Art. 7

Disposizioni generali per i genitori

La consegna e la riconsegna dell'utente dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da altro adulto appositamente delegato con documento autenticato nelle forme di legge, e che deve risultare agli atti dell'ufficio comunale preposto. In nessun caso è consentito agli esercenti la patria potestà di dichiarare che il figlio è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando il comune e gli addetti da ogni responsabilità per fatti dannosi dopo la discesa dello scuolabus.

Art. 8

Comportamento degli utenti.

- 1) Gli utenti devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio come comunicato all'inizio dell'anno scolastico;
- 2) Non sono consentiti comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità dello svolgimento del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri utenti.
- 3) durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'accompagnatore e dei compagni.
- 4) Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e la manovra; ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi solo per effettuare l'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Art. 9 Tariffe

Le tariffe vengono stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale a parziale copertura dei costi ed in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio. E' possibile prevedere agevolazioni di tariffa qualora nel medesimo nucleo familiare fruiscano del servizio completo due o più membri, o esenzioni di tariffa solo per i frequentanti le scuole materne e titolari di Legge n. 104.

Art. 10

Pagamento della tariffa.

- 1) Le modalità di pagamento sono definite da apposita delibera di Giunta Comunale;
- 2) Non può usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto;
- 3) Nel caso di mancato pagamento il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito ed eventualmente avviare, trascorsi n. 30 giorni dallo stesso, la procedura di recupero del credito

Art. 11

Pubblicità del regolamento.

Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio. Per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche viene inoltrata copia del presente Regolamento.