



DETERMINAZIONE n. 603 del 13 novembre 2012

OGGETTO: Servizi biblioteca, museo, CEA. Liquidazioni.

L'anno **duemiladodici** il giorno **tredici** del mese di **novembre**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 17 del 08-10-2012;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n. 1087 del 10-07-1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n. 127;

VISTA la delibera consiliare n. 20 del 11-04-2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

VISTA la delibera della G.M. n. 61 del 18-4-2012 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 194 del 1995, l'Amministrazione Comunale aderiva al Manifesto Unesco per le Biblioteche pubbliche, facendo propri i principi di pubblica lettura e di servizio indicati;
- che con determina dirigenziale n. 472 del 12-09-2012 si impegnavano somme per le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di progetto tra cui quello di realizzare una conferenza sulla letteratura per ragazzi e giovani e adulti;

CONSIDERATO che l'iniziativa è stata regolarmente svolta;

VISTE la richiesta di liquidazione prodotta dalla scrittrice Anna Maria Cerasoli e allegata al presente atto per un importo complessivo di € 160,00 e altresì la richiesta di rimborso spesa chilometrico prodotta dalla stessa Cerasoli e allegata al presente atto per un importo complessivo di € 53,20; e la fattura n. 352 del 29-10-2012 dell'Hotel Ideale allegata al presente atto per un importo complessivo di € 145,00, relativo al pernottamento della scrittrice Gina Codovilli tutte regolarmente vistate per la regolarità dal responsabile del servizio;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) Liquidare a Anna Maria Cerasoli la somma di € 160,00 al lordo delle ritenute di legge in qualità di prestazione professionale occasionale;
- 2) Liquidare altresì a Anna Maria Cerasoli la somma di € 53,20 per rimborso delle spese;
- 3) Dare atto che la liquidazione è da effettuarsi, mediante bonifico su conto corrente dedicato (IBAN: IT55E0574803602100000009372);
- 4) Liquidare all' Hotel Ideale di Primavera Pietro, Nunzia e C. la somma complessiva di € 145,00 come da fattura di seguito allegata n. 352 del 29-10-2012, dando atto che il codice CIG dell'operazione è: ZD5040DF89, con liquidazione da effettuarsi, come da documentazione acquisita ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato IBAN: IT53W0574877783100000000167;
- 5) Prelevare la somma totale di € 358,20 dal cap. 7184 del Bilancio 2012 impegnata con determina dirigenziale di cui in premessa;
- 6) Dare mandato al Dirigente dei Servizi Finanziari di provvedere al pagamento nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità.

Il Compilatore
(tvv)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 22 novembre 2012

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993