



ALLEGATO "A" alla determina n.259 del 4.5.2012 del dirigente del 1° Settore

OGGETTO:- Bando per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel quinquennio 2013 – 2017 nel numero complessivo di quattro per ogni anno solare.-

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Rende noto

1.- OGGETTO

Il Comune di Ortona, in esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n.82 in data 13.12.2011;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n.6 in data 20.2.2012;

e in ottemperanza a quanto previsto nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", intende affidare in gestione l'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel quinquennio 2013 – 2017 nel Comune di Ortona, in alcuni periodi legati a particolari eventi o ricorrenze della tradizione popolare cittadina.

Il numero complessivo delle manifestazioni autorizzabili sarà di **quattro** per ogni anno solare; le modalità di svolgimento sono contenute nel precitato regolamento, al quale espressamente si rimanda. Pertanto, come previsto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca i soggetti gestori in possesso di tutti i requisiti necessari, tramite selezione pubblica.

Il tutto come meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere, di cui all'allegato "B" della determina dello scrivente dirigente n.259 del 4.5.2012.

2. - ENTE APPALTANTE

Comune di Ortona, con sede in Ortona, via Cavour n.24.

3. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio – del Comune di Ortona.

4. – REQUISITI RICHIESTI

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'Ente di cui all'art.16/6° della L.R. n.135/1999 e ss.mm.ii., regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statutarie:

- PER LE ASSOCIAZIONI: la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- PER ENTI PUBBLICI: la valorizzazione e promozione del commercio su aree pubbliche;
- PER COOPERATIVE E CONSORZI: lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche.

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Il candidato dovrà possedere, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000:

- a)- non dovrà trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- b)- iscrizione alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;

Dovrà, inoltre, avere organizzato nell'ultimo quinquennio manifestazioni similari in comuni di dimensione analoga o superiore a quello di Ortona, in numero di almeno due per ciascun anno; tale esperienza dovrà essere opportunamente documentata.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, pena la non sottoscrizione della stessa:

c)- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero versamento dell'importo di €3.000 (tre mila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle quattro manifestazioni annuali, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente dell'Ufficio Commercio;

d)- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno €500.000.

La sopravvenuta carenza dei requisiti di cui ai punti a) – b) – c) - d) comporterà di diritto la revoca dell'aggiudicazione o, se già sottoscritta, la risoluzione della convenzione.

5. – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Chi intende presentare la propria candidatura dovrà produrre istanza, in bollo, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "1" del presente bando, che ne forma parte integrante e sostanziale e farla pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del 15 giugno 2012 all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona,

Nella stessa dovranno essere riportate, anche su allegati a parte, pena l'esclusione, le seguenti indicazioni:

- essere illustrato il progetto complessivo per l'organizzazione degli eventi mediante dettagliata proposta ideativa di ogni singola manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro ubicazione nonché planimetrie particolareggiate;
- Le date e gli orari di svolgimento delle quattro manifestazioni per l'anno 2013 nonché una data di posticipo per ciascuna in caso di impedimento documentato;
- modalità di pubblicizzazione di ogni evento al fine di garantirne l'adeguata conoscenza sia tra gli operatori che tra il pubblico;
- modalità organizzative e gestionali dei quattro eventi;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- curriculum del proponente;
- dettagliato piano finanziario con specificate anche le somme che si andranno a richiedere ai partecipanti a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali e i criteri che si seguiranno per la loro quantificazione nonché il canone offerto ai sensi del punto 10 del presente bando;
- nel caso di associazioni, la dichiarazione circa la rappresentatività regionale, intendendosi per tale quelle Organizzazioni o Associazioni aventi sede in ogni Provincia della Regione e che abbiano rappresentanza presso la Camera di Commercio; ciò ai fini delle eventuali valutazioni di cui all'art.16/6° L.R. n.135/1999.
- L'aggiudicatario dell'organizzazione degli eventi, entro il 31 agosto dell'anno precedente, comunicherà all'Amministrazione Comunale le date di svolgimento per l'anno successivo degli stessi e la loro tipologia, al fine di permettere l'emanazione del calendario delle fiere che verrà adottato mediante delibera della Giunta Comunale entro la data del 30 ottobre dell'anno precedente a quello riferito e reso pubblico nei modi di legge, fermo restando quanto previsto nella convenzione sottoscritta all'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento.

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione del mittente, indirizzato "AL COMUNE DI ORTONA , via Cavour n.24 – 66026 ORTONA (Chieti) con la seguente dichiarazione: "Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento in gestione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel quinquennio 2013 - 2017".

Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato l'avere preso visione:

- delle deliberazioni del Consiglio Comunale nonché Regolamento Comunale, indicati nel punto 1 del presente bando;
- dello schema di convenzione di affidamento;

di accettarne incondizionatamente le previsioni in essi contenute e dovrà essere corredata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'interessato nonché della copia dell'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente.

Il plico di gara dovrà pervenire nel termine e all'indirizzo sopra indicati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che il termine indicato nel presente bando è perentorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro di arrivo con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento, apposto dal responsabile del servizio protocollo dell'Ente.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato o sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente bando o non vi sia indicato il mittente.

Sarà esclusa dalla gara la domanda nella quale manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda.

6.- ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una commissione, composta da:

- presidente: Dirigente dell'Ufficio Commercio;
- membri: p.o. dell'Ufficio Commercio e Comandante della Polizia Municipale;
- segretario: direttore del mercato.

L'apertura delle buste contenenti le domanda pervenute avverrà in seduta pubblica alle ore 15.30 del 28.6.2012 presso la sala consiliare.

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande la stessa commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nonché all'istruttoria delle stesse al termine della quale verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Ortona.

Entro i successivi 15 giorni la commissione esaminerà eventuali ricorsi e il dirigente procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio dell'ente nonché alla stipula della convenzione.

7. - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le domande presentate verranno esaminate nel rispetto della Legge Regionale n.135/1999 e l'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'art.16 della medesima normativa.

Qualora dovesse sussistere situazione di soggettiva parità tra i richiedenti, la commissione valuterà le istanze e redigerà una graduatoria avendo a disposizione un valore massimo di 100 punti distribuibili secondo i seguenti tre elementi di valutazione: 50 punti per il progetto; 25 punti per il curriculum; 25 punti per il piano finanziario ed offerta economica.

8.- LOCALIZZAZIONE

Per lo svolgimento di dette manifestazioni potranno essere individuate, da parte dell'organizzatore, aree del demanio comunale su tutto il territorio, tenendo conto della necessità di non gravare in modo rilevante sull'organizzazione della viabilità ordinaria e di assicurare una continuità nella sistemazione dei banchi, al fine di un corretto svolgimento della manifestazione stessa.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di occupare spazi per attività istituzionali all'interno delle aree assegnate per la manifestazione.

Le aree individuate saranno messe a disposizione dell'organizzatore dalle ore 00,00 alle ore 24,00 della giornata dell'evento. Su motivata istanza potrà essere concessa una proroga non superiore a due ore.

Sarà possibile il differimento o il rinvio ad altra data delle manifestazioni per causa di forza maggiore o evento atmosferico avverso, circostanze che andranno debitamente dimostrare dall'organizzatore, fatte salve le date relative ad altre manifestazioni già programmate le limitazioni di cui all'art.8 del regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali.

La nuova data, già indicata nell'istanza, sarà definitivamente concordata tra l'organizzazione e l'Amministrazione Comunale nella persona del dirigente dell'Ufficio Commercio.

9.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Dalle date di programmazione delle fiere locali, mercati specializzati e stagionali che si intendono organizzare, dovranno essere escluse quelle in cui già si tengono le fiere previste nel calendario regionale abruzzese.

Non sarà possibile:

- lo svolgimento complessivo di più di un evento per ogni mese;
- lo svolgimento di eventi nel mese di aprile e maggio a causa delle feste patronali;
- lo svolgimento di eventi delle giornate dall' 8 dicembre al 10 gennaio a causa delle festività, nonché nella Settimana Santa a causa degli eventi religiosi programmati nella tradizione popolare;
- lo svolgimento di eventi nei 15 giorni antecedenti le date stabilite per i saldi di fine stagione fino al quinto giorno successivo all'inizio degli stessi.

Nel mese di agosto, considerando la maggior presenza di turisti, sarà possibile organizzare unicamente mercati specializzati con almeno il 90% di posteggi riservati per la promozione di prodotti alimentari e non, specifici della Regione Abruzzo e il restante 10% adibito a funzioni di servizio per i consumatori.

Potranno essere inoltre organizzate attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione delle manifestazioni, previo rilascio delle previste, necessarie specifiche autorizzazioni.

10. - PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata ad ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali.

Contestualmente l'affidatario dovrà corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura che lo stesso avrà indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, che risulterà dal verbale di aggiudicazione e che sarà indicato nella convenzione, comunque non inferiore ad €500,00 (cinquecento) per ciascuna manifestazione. Tale canone costituisce forma di ristoro forfetario e parziale delle maggiori spese sostenute dall'Ente a fronte delle attività di carattere istituzionale derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.

In caso di mancata corresponsione non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale di cui al precedente punto 4.

L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi secondo i criteri stabiliti dall'art.8 della L.R. n.135/1999 e s.m.i. nonché quelli di cui alla convenzione che verrà stipulata all'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento, previo versamento a suo favore da parte dei singoli operatori commerciali di quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P. riferitamente all'area assegnata ed occupata, con aggiunta della somma che sarà stata specificata nel piano finanziario di cui al punto 5 + i.v.a. se dovuta, a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali, che verrà dall'affidatario introitata previa fatturazione.

11.- PRESCRIZIONI

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

12.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE DEGLI EVENTI

Il soggetto organizzatore dovrà possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", nel presente bando e nella relativa convenzione.

L'intera area interessata dalla manifestazione dovrà essere provvista, oltre che di quello pubblico, di idoneo impianto di illuminazione a norma e dovrà essere prevista, se necessario, l'eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso, per particolari esigenze richieste dai partecipanti, a carico del soggetto organizzatore.

Lo stesso organizzatore potrà dotarsi, in alternativa, di capaci generatori autonomi in modo da non creare disservizi all'erogazione dell'energia sia pubblica che privata nella zona sede dell'evento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle singole manifestazioni in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso l'erogazione di tutti i servizi inerenti le manifestazioni, a favore dei partecipanti, sarà a carico del soggetto organizzatore il quale dovrà, inoltre, provvedere a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione delle manifestazioni stesse.

Entro quindici giorni dal termine di ogni manifestazione dovrà essere depositato al Comune di Ortona dettagliato rendiconto finanziario della stessa.

L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione da parte del pubblico.

13.- GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzatore dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:

1. Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
2. L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
3. Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;

b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;

c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;

d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;

e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;

f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

14.- NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato nonché quelle contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", approvato con delibera C.C. n.6 del 20.2.2012.

Il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui atti contratti pubblici è il n. ZC104C036B che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott. Domenico Galanti)