



DETERMINAZIONE n. 176 del sei aprile 2012

OGGETTO: Catalogazione bibliografica Biblioteca, Cea Ortonammare e documenti afferenti i servizi del Piano Territoriale degli Orari. Conferimento incarico catalogatore.

L'anno **duemiladodici** il giorno **sei** del mese di **aprile**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 4 del 20-06-2007;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10-07-1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n.127;

VISTA la delibera consiliare n. 132 del 20-12-2010 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

VISTA la delibera della G.M. n. 5 del 24-1-2011 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2011;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO:

- Che il Comune di Ortona è Ente d'Ambito Sociale n. 28, e in quanto tale gestisce e organizza i servizi del Piano Sociale di Zona 2011-2013 e ad essi collegati;
- che tra i servizi collegati vanno attivati quelli relativi all'educazione ambientale tramite il CEA "Ortonammare", all'interno del progetto "Di Scuola in CEA" approvato e finanziato dalla Regione Abruzzo con DGR n. 882 del 2011, e nel quale si prevede la catalogazione della documentazione scientifica e ambientale;
- che, inoltre, la Regione Abruzzo ha approvato e finanziato il progetto Piano Territoriale degli Orari dell'EAS n. 28, giusta comunicazione del 17-06-2011 prot. RA/124825, nel quale si prevede l'organizzazione catalogografica dei patrimoni che entreranno nella rete dei servizi prevista dal progetto medesimo;

RILEVATO:

- Che in merito alla Deliberazione della Consiglio Comunale n. 104 del 20-11-2009 in merito all'approvazione del regolamento per acquisizione di forniture e servizi, in considerazione della alta specializzazione del servizio necessario di catalogazione bibliografica, ricorrono i termini di cui all'art. 9 del medesimo regolamento;
- Che, pertanto, in considerazione delle caratteristiche professionali di alta specializzazione si rende evidente la condizione dettata dal comma 2) dell'art. 9 del regolamento e quindi l'affidamento diretto a cottimo fiduciario;

VISTO:

- Il curriculum di Massimo De Luca, dal quale si evincono i titoli professionali e di esperienza lavorativa necessari per l'espletamento della prestazione professionale, oltre alla iscrizione all'Albo Professionale Nazionale dei Bibliotecari Italiani con il n. 171 del 2005 e ad aver a vario titolo catalogato il patrimonio della biblioteca di Ortona da alcuni anni, conoscendone a fondo i sistemi e le chiavi di riversaggio nell'OPAC del Sistema Bibliotecario provinciale di Chieti;

CONSIDERATO:

- Che in linea previsionale si stima la necessità di di catalogazione dei documenti di nuova immissione in n. 800 per l'anno 2012, per un previsionale di compenso complessivo di €. 5000 e per un previsionale lavorativo di n. 24 giornate necessarie, in base alle statistiche ordinarie di immissione, alla elaborazione dei records di catalogazione;
- Che tali previsioni sono a norma dell'art. 61 del D. Lgs. 276 del 2003 e l'art. 4 della legge n. 30 del 2003, ribaditi nella Circolare INPS n.103 del 06-07-2004, in quanto configurano una prestazione professionale occasionale in considerazione della limitata portata lavorativa per tempo e per compenso;

DATO ATTO:

- Che il compenso previsto di € 5.000,00 è contenuto negli impegni di seguito indicati: Determinazione Dirigenziale n. 395 del 2011 per l'importo di € 600,00 dal cap. 14135 del Bilancio 2011; Determinazione Dirigenziale n. 584 del 2011 per l'importo di € 4.400,00 dal cap. 7186 del Bilancio 2011;

DETERMINA

- 1) Incaricare della fornitura del servizio di catalogazione il professionista Massimo De Luca, in rapporto contrattuale di prestazione professionale occasionale per un importo complessivo di €. 5.000,00 e per un numero massimo di 24 giornate lavorative nell'arco di undici mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, per n. 800 record, prevedendo il versamento di una penale, qualora l'obiettivo non sia stato raggiunto, stabilita nel 20% del compenso pattuito;
- 2) Dare atto che il compenso previsto di Euro 5.000,00 è contenuto negli impegni indicati e dettagliati in narrativa;
- 3) Provvedere alla stesura e alla firma congiunta di documento contrattuale che contenga gli indirizzi operativi e i vincoli del presente atto;
- 4) Procedere alla liquidazione del compenso tramite tre versamenti, su richiesta nota spese del fornitore di servizi, visti gli step di avanzamento percentuale della catalogazione dei documenti vidimati per la regolarità dal responsabile di servizio.

Il Compilatore
(tvv)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(Dott. Giovanni de Marinis)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 11 aprile 2012

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott. Marcello di Bartolomeo)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993