



# CITTÀ DI ORTONA

*Medaglia d'oro al Valor Civile*  
**Provincia di Chieti**

## **1° SETTORE**

Affari Generali e Istituzionali  
*Servizi di Segreteria*

### **DETERMINAZIONE N. 167 DEL 4.3.11**

**OGGETTO:** Fornitura vari capi dell'uniforme invernale per uscieri e autista.

L'anno duemilaundici il giorno 4 del mese di marzo, alle ore 13

### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 16 del 31.12.2010;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli artt. 107 e 169 del T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTA** la Deliberazione del Giunta comunale n. 5 del 24.01.2011, con la quale è stato definito il PEG per l'anno 2011.

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla dotazione di un'uniforme invernale completa per il nuovo usciere addetto al Palazzo municipale, Sig.ra M. Assunta Santorelli, di un pantalone per l'usciere Sig. P. Remigio, di due camicie, un pull-sottogiacca, un pantalone, una cravatta, un giubbotto in bretex per l'autista Sig. A. Montebello.

**VISTO** il preventivo di spesa inviato in data 3.03.2011 dalla Ditta C.C.C.P. srl di Monteprendone, abituale fornitrice delle uniformi del personale comunale.

**RITENUTO** pertanto di impegnare per la fornitura in questione la somma, comprensiva di IVA, di € 775,00 sul competente capitolo di Bilancio.

**VISTI** gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia.

### **D E T E R M I N A**

1. Affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, alla Ditta C.C.C.P. srl di Monteprendone (AP) la fornitura di un'uniforme invernale composta da: una giacca, due pantaloni, tre camicie, un

pull-sottogiacca, per l'usciera addetto al Palazzo municipale, Sig.ra Santorelli; un pantalone per l'usciera Sig. P. Remigio; di due camicie, un pull-sottogiacca, un pantalone, una cravatta, un giubbino in bretex per l'autista Sig. A. Montebello.

2. Impegnare, in via presunta, la spesa di € 775,00 sul cap. 60 "Spese di vestiario di servizio per il personale" del Bilancio 2011.
3. Provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura, vistata per regolarità.

**IL DIRIGENTE**

(Dott. Domenico GALANTI)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura della spesa.

Ortona, 9 marzo 2011

**IL DIRIGENTE 2° SETTORE**

Dott. M. Di Bartolomeo

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*