



COPIA

COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione del Commissario Prefettizio

SEDUTA DEL 24 NOVEMBRE 2006 N° 5

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO VITTORIA

L'anno duemilasei il giorno ventiquattro del mese di novembre alle ore 14,30, in Ortona nella sede comunale, il COMMISSARIO PREFETTIZIO nella persona del Dott. Vincenzo DE VIVO, nominato con decreto del Prefetto di Chieti prot. n. 20060027024/13.1. Area II del 16.11.2006, che gli ha conferito, tra gli altri, i poteri del Consiglio e della Giunta Comunali, assistito dal Vice Segretario Generale del Comune, Dott. Benito PROFETA, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

Che il Comune di Ortona è proprietario del restaurato "Teatro Vittoria" e che lo stesso costituisce un bene culturale di rilevante interesse sociale, nonché un importante luogo di aggregazione della comunità per la promozione e lo sviluppo sul territorio di attività culturali;

Che, compatibilmente con il carattere storico e monumentale dell'edificio, con i programmi degli spettacoli istituzionali e delle manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, cui si riconosce l'assoluto diritto di priorità nella formazione ed impegno dei calendari, il Teatro Vittoria può essere concesso in uso temporaneo a terzi per iniziative di elevato valore culturale, sociale od artistico;

Considerato che, allo stato, non esiste alcun regolamento che disciplini l'uso del teatro Vittoria, per cui si rende indispensabile procedere all'approvazione di apposito regolamento per la concessione a terzi della predetta struttura;

Sentiti i gruppi consiliari uscenti;

Ritenuto pertanto di dover approvare l'allegato schema di regolamento, all'uopo predisposto;

Visto il parere favorevole reso dal Dirigente il 4° Settore Servizi Demografici ecc., espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "Regolamento per la concessione in uso del Teatro "Vittoria", nel testo allegato quale parte integrante del presente atto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del TUEL, approvato con D.Lgs. del 18-8-2000 n. 267.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL TEATRO VITTORIA

Art. 1

Il Teatro Vittoria deve essere considerato quale sede naturale delle programmazioni ufficiali di prosa, musica, danza e quant'altro il comune di Ortona, ogni anno e per il tramite degli organismi all'uopo preposti, intenderà organizzare e promuovere nonché di tutte quelle manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale attribuisce rilevanza Istituzionale.

Le programmazioni annuali dovranno essere garantite mediante specifiche previsioni di spesa che l'Amministrazione Comunale indicherà nell'apposito capitolo del bilancio annuale di previsione al fine di garantire la realizzazione di quanto programmato.

Il periodo previsto per la realizzazione delle manifestazione va da novembre a maggio e il programma generale dovrà essere redatto entro il 31 agosto di ogni anno, al fine di permettere la divulgazione e l'organizzazione di quanto si andrà a realizzare.

Tutto il materiale pubblicitario ed informativo prodotto dall'Amministrazione Comunale per la propria stagione di spettacoli dovrà essere facilmente individuabile come materiale divulgativo ufficiale del "Teatro Vittoria" e come luogo di effettuazione dell'evento.

Art. 2

Nei giorni prescelti per le date in cartellone il Teatro verrà riservato esclusivamente alle Produzioni degli spettacoli programmati. Queste avranno diritto di accesso alla struttura, per il montaggio delle scenografie e quant'altro, a partire dalle ore 09,00 del giorno previsto per la rappresentazione.

Le stesse, immediatamente dopo l'evento, dovranno provvedere allo smontaggio del materiale di scena immediatamente dopo la fine dello spettacolo, in quanto se dette operazioni dovessero effettuarsi nella giornata successiva andrà computato un ulteriore canone di utilizzo della struttura pari ad € 50,00 orarie.

Art. 3

Ad eccezione di quanto previsto in apposite convenzioni, debitamente deliberate, l'incasso delle Produzioni ospitate nel Cartellone Comunale va versato in entrata nel bilancio comunale e verrà destinato alla copertura delle spese ordinarie di manutenzione del Teatro.

Art. 4

Al di fuori di quanto ufficialmente programmato dall'Ente Comune, l'utilizzo del Teatro Vittoria per rappresentazioni, convegni, congressi, conferenze ed altro è soggetto al pagamento di una tariffa giornaliera a ristoro dei costi di gestione sostenuti dall'Amministrazione Comunale. Detta tariffa è fissata in € 650,00 (seicentocinquanta) oltre l'IVA se dovuta, e non è frazionabile.

Su specifica richiesta può essere concessa una sola giornata per l'effettuazione delle prove dello spettacolo che si intende realizzare; in tal caso la tariffa fissata è pari ad € 300,00, oltre l'IVA se dovuta, e la struttura è concessa consecutivamente dalla ore 09,00 alle ore 21,00.

Entrambe le tariffe saranno oggetto, ogni anno, di apposita deliberazione della giunta municipale regolante le tariffe a domanda individuale.

Per l'utilizzo del Teatro nei casi previsti dal primo comma si applicano le stesse previsioni di cui all'art.2.

Durante l'allestimento delle manifestazioni o l'effettuazione delle prove dello spettacolo, è vietato l'utilizzo di quelle parti della struttura che non sono strettamente connesse con l'attività da svolgere e l'ingresso a persone non direttamente in essa impegnate.

Art. 5

La domanda di utilizzo del Teatro Vittoria dovrà pervenire al Comune di Ortona, nella persona del Dirigente il IV settore, non prima di 45 (quarantacinque) giorni dalla data richiesta, in forma scritta compilando l'apposito modulo (All. A) corredato dalle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione dello spettacolo.

Entro otto giorni dal ricevimento della istanza il Dirigente del settore indicato provvederà a dare comunicazione ai diretti interessati dell'esito della valutazione della domanda invitando gli stessi, in caso di accoglimento, a provvedere al pagamento della somma dovuta (da effettuarsi esclusivamente a mezzo di c.c. postale intestato al Comune di Ortona) e alla firma della relativa concessione.

Il richiedente potrà disdire la richiesta di utilizzo debitamente approvata mediante apposita domanda da presentare all'ufficio protocollo del Comune di Ortona, nel rispetto dell'orario dallo stesso osservato, entro e non oltre il 15° giorno antecedente quello fissato per la manifestazione, pena il mancato rimborso di quanto versato. All'uopo farà fede la data del timbro dell'Ufficio.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di denegare l'uso del Teatro per tutte quelle attività che possano compromettere la struttura e il decoro e la dignità storica del Teatro.

Art. 7

Sono a carico del Concessionario gli eventuali oneri fiscali e tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni e l'eventuale gestione della vendita dei biglietti, l'istituzione del servizio medico se richiesto a norma di legge, il servizio maschere, il servizio pubblicità e quant'altro.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal Concessionario il marchio del Teatro Vittoria dovrà comparire inequivocabilmente solo come luogo di effettuazione della manifestazione e dovrà essere composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione.

La domanda di utilizzo dovrà essere corredata, da idonea documentazione comprovante l'adempimento di quanto al primo comma nel presente articolo, nonché dalla scaletta della manifestazione con l'indicazione del nome e della qualifica professionale degli operatori di eventuali ditte specializzate in assistenza al suono, luci e scene. L'Amministrazione non fornisce personale specializzato.

Il Concessionario esonera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, nessuno escluso, dipendenti dalla concessionaria stessa.

Il Concessionario si impegna a controfirmare l'atto di concessione a garanzia ed assunzione di responsabilità, assumendo formale impegno al rispetto degli obblighi ed oneri derivanti dal presente regolamento.

Art. 8

Lo spettacolo dovrà tenersi all'interno della struttura nei modi convenzionali di utilizzo della stessa. Le suppellettili del Teatro dovranno mantenere la loro posizione originaria e gli spazi riservati al pubblico non dovranno essere utilizzati per altri scopi.

Durante l'allestimento, le prove e le rappresentazioni dovrà essere sempre presente un referente dell'organizzazione che risponderà del comportamento dei presenti e delle eventuali inadempienze e/o danni.

L'incaricato comunale all'uopo preposto impartirà apposite disposizioni al fine di garantire l'ottimale fruizione della struttura e la sua preservazione. Eventuali danni rilevati verranno addebitati al Concessionario qualora non precedentemente segnalati dallo stesso al momento della presa in possesso della struttura.

Art. 9

In occasione di tutte le manifestazioni, sia quelle previste dal Cartellone ufficiale che quelle oggetto di apposita concessione, gli ingressi saranno chiusi cinque minuti prima dell'orario stabilito come inizio dello spettacolo. L'accesso in sala ad eventuali ritardatari sarà permesso durante il primo intervallo utile qualora previsto dalla manifestazione.

I palchi centrali A, B e C resteranno sempre e comunque a disposizione dell'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco, che ne disporrà di volta in volta a sua discrezione.

I minori di anni 12 non possono occupare i palchi o i settori di loggione senza essere accompagnati da un adulto responsabile

Nel Teatro, e nei locali di sua pertinenza, è assolutamente vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni.

Art. 10

Il pubblico ammesso a Teatro non potrà superare le 400 (quattrocento) unità, così come da omologazione appositamente rilasciata.

Durante le rappresentazioni le porte dei palchi dovranno essere chiuse per non disturbare con luci provenienti dall'esterno l'esecuzione scenica in corso.

E' altresì vietato sostare nei corridoi in quanto gli stessi sono da considerare vie di fuga in caso di incendio.

Art. 11

L'utilizzo della struttura a favore delle scuole pubbliche cittadine di ogni ordine e grado sarà concesso in forma gratuita per un numero di giorni 3 (tre) all'anno per ogni Istituto, qualora venga riscontrato che le manifestazioni da realizzare siano state inserite nella programmazione didattica espressamente prevista per l'anno scolastico in corso.

Anche nel caso di concessione gratuita sono da rispettare tutte le disposizioni di cui al presente regolamento, con particolare riguardo al numero dei posti utilizzabili, alla mancata messa a disposizione da parte dell'Amministrazione di personale specializzato e all'assunzione da parte del Concessionario di ogni forma di responsabilità circa gli eventuali danni arrecati e gli accadimenti connessi con lo svolgimento delle rappresentazioni.

Art. 12

L'utilizzo della struttura per ragioni legate ad attività altamente umanitarie e/o benefiche sarà gratuito qualora la richiesta provenga da Enti pubblici Istituzionali o da Associazioni Nazionali di beneficenza. In caso l'Amministrazione Comunale si farà carico delle eventuali spese per vigilanza sanitaria e di sicurezza.

Art. 13

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di differire ad altra data quella precedentemente assegnata, sia a titolo gratuito che oneroso, nel caso di sopraggiunte e concomitanti altre manifestazioni a rilevanza Istituzionale.

Di detta necessità sarà data tempestiva comunicazione ai diretti interessati i quali saranno ammessi al rimborso di quanto versato solo in caso di accertata impossibilità a tenere la manifestazione in altra data utile.

Art. 13 bis

Al fine di non penalizzare quanti hanno già presentato regolare domanda per manifestazioni che si svolgono in più serate si applica, fino e non oltre il 31 dicembre 2006, una tariffa forfetaria pari ad € 1.000,00 a ristoro dei costi di gestione sostenuti dall' Amministrazione Comunale.

Art. 14

Al fine della corretta applicazione del presente regolamento viene di seguito specificata la dotazione del Teatro Vittoria:

Morsettiera Elettrica di Potenza Trifase 380V / 50 Kw

5 moduli per cavo 16/20mm con collegamento rapido a molla per compagnie esterne con magnetotermico e differenziale 125A

Quadro Elettrico di Potenza(250A)con:

-Moduli Protezione impianto

3 Interruttori differenziali 63A

6 Interruttori magnetotermici 16A

-Moduli di uscita alimentazioni standard 220V

6 Prese Cee 16A (1p + N+Terra)

-Moduli Uscita di Potenza per Dimmers

8 Prese Cee 32A 3p+n+Terra

8 Interruttori Magnetotermici differenziali 32A

1 Presa 63A 3p+n+Terra

1 Interruttore Magnetotermico differenziale 63A

Linee di Potenza per Alimentazione Attrezzature Spettacolo

30 Ritorni di potenza con prese interbloccate 16 A 220V 1p+N+Terra disposte:

6 Balconata destra Loggione

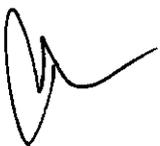
6 Balconata sinistra Loggione

4 lato destro palco vicino sipario

4 lato sinistro palco vicino sipario

10 disposti su tutto il perimetro del palcoscenico

Armadio Cee 16 A per cablaggio mandate (60 ritorni)



1 Presa di Servizio 220V 16 A Cee Interbloccata ai quattro angoli del palcoscenico

Linee Segnali di controllo tra Palco a Regia

24 XLR/F con cavo bilanciato su palcoscenico

6 XLR/M Bus di Ritorno così disposti

2 per Canali Destro e Sinistro riportati anche sulla parte posteriore del palcoscenico

3 per ritorni monitor

1 per linea Intercom

24 Xlr/M canali + 6 Xlr/F in regia in frusta da collegare al mixer

4 Xlr Dmx 512 5 poli e 3 Poli per controllo luci da regia a palco nell'armadio dimmers

2 Bnc Video per connessioni video tra regia e palco

Attrezzature in dotazione Teatro Vittoria

Luci

8 Proiettori Teatrali a lente convessa PC con lampada da 1000W con paraluce a 4 alette, rete di sicurezza, telaio portafiltro, gancio di sostegno e catenella di sicurezza con moschettone posizionati sul Loggione ai laterali del Palco.

(4 destra e 4 Sinistra per illuminazione proscenio)

6 Ribalte teatrali utilizzati come illuminazione di servizio palco, posizionati 2 in prima americana frontale, 2 in americana centrale e 2 in americana di controluce

500W cad. con portagelatina e paraluce a 4 alette.

Audio

2 Casse Acustiche Mackie SRM 450 a due vie amplificate 400W rms cad. per diffusione sonora

1 Mixer Behringer 16 ch 4 bus (10 microfoniche e 3 stereo)
per controllo segnali audio tra regia e palco

3 Microfoni dinamici Shure SM58 con cavo Xlr bilanciato

3 Aste Microfoniche Pro Stage Proel Nere

1 Mobile rack portattrezzature in regia per Mixer e doppiolettore Cd

1 Doppiolettore Cd /Mp3 Antishock professionale con Controllo di Pich

Palcoscenico

Palcoscenico utilizzo reale 10x7,5 mt

Da sipario dx a sipario sx 9mt

Profondità 5,60 mt

Ribalta 2,80 mt

Altezza boccascena (mantovana fissa) 6,10 mt

Altezza graticcio 9,50mt

Misura da ballatoio dx a ballatoio sx 12,00 mt

Altezza da pavimento a ballatoio sx (lato quadro elettrico) 5,10 mt

Scena

2 Americane (barre in alluminio con tiri manuali a corde) in prima – frontale dietro arlecchino mobile

2 Americane in seconda – Centrali

2 Americane in terza – Controluce davanti fondale

1 Fondale nero

4 Quinte laterali dx

4 Quinte laterali sx

4 Cielini neri su americane mobili

1 Arlecchino mobile in velluto

1 Mantovana fissa con stemma Comune di Ortona in velluto

Sipario in velluto manuale