



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile
PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 11 giugno 2013 n. 119

OGGETTO: Incarichi professionali Ufficio di piano. Devoluzione mutui.

L'anno **duemilatredici** il giorno **11** del mese di **giugno** alle ore **13,45** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig. Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO
5. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 è stata approvata una agenda programmatica per dare avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 12.04.2013 n. 59 con la quale sono state definite le linee guida per la costituzione di un apposito “*Ufficio di Piano*”, composto sia da risorse interne all’Amministrazione Comunale che da professionisti esterni e preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

Funzioni strategiche:

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all’implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l’Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall’Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l’attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell’Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all’approvazione da parte degli organi consultivi dell’Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l’attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

PRECISATO che detta struttura, segnatamente denominata “Ufficio di Piano” dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l’iter formativo ed approvativo di cui alla L.R. 18/’83 nel testo in vigore;

CONSIDERATO che con determina dirigenziale n° 405 del 05.06.2013 veniva costituito, per quanto attiene il personale interno al Settore Attività Tecniche e produttive, l’ Ufficio di Piano, articolato in:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Coordinatore dell’Ufficio di Piano e Progettista: | Arch. Margherita Fellegara |
| • Responsabile del Procedimento: | Ing. Nicola Pasquini |
| • Componenti designati per gli aspetti: | |
| – ambientali e paesaggistici: | Arch. Domenico Silvestri |
| – gestionali connessi all’attività edilizia: | Geom. Giancarlo Paludi |
| – gestionali connessi all’attività del S.I.T.: | Sig.ra Concetta Rapino |
| – procedurali ed amministrativi: | Sig.ra Antonella Ricci |
| | Sig.ra Adriana Gentile |

RITENUTO opportuno procedere ora, in ragione di quanto sin qui esposto, a programmare l'affidamento degli incarichi all'esterno come da prospetto sintetico di ripartizione, qui di seguito allegato, recante anche la spesa presunta occorrente:

	Ufficio di Piano (Incarichi Esterni)	Importo
1	Microzonazione sismica, ai sensi della L.R. 28/2011	24.000,00
2	Studio geologico art. 89 del D.P.R. 380/2001 e delimitazione zone PAI ed orli di scarpata	16.000,00
3	Valutazione ambientale strategica	50.000,00
4	Piano di classificazione acustica – L.R. 23/2007	15.324,57
	TOTALE	105.324,57

PRESO ATTO CHE il personale interno risulta al momento già pienamente impegnato nell'attività ordinaria dell'Ufficio e coinvolto nel procedimento di revisione dello strumento urbanistico comunale e per alcuni incarichi settoriali, non si dispone all'interno dell'Ente di idonee professionalità specialistiche;

RITENUTO necessario, per dare compiutamente avvio al processo di revisione, integrazione e modifica del Piano Regolatore Comunale del Comune di Ortona, perfezionare, con sollecitudine, l'*Ufficio di Piano*, dotandolo delle necessarie professionalità specialistiche;

RILEVATO CHE per il finanziamento degli incarichi di cui sopra si ritiene opportuno e necessario utilizzare le residue somme di mutui non erogati per opere ed interventi conclusi, collaudati, per i quali non vi sono ulteriori pagamenti da effettuare, di cui all'elenco che segue, a mezzo di devoluzione degli stessi, previa richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti, nel rispetto delle procedure all'uopo vigenti, per l'ammontare complessivo di € 105.324,57:

POSIZIONE N.	OPERA	DATA CONCESSIONE	IMPORTO MUTUO €	IMPORTO RESIDUO €
3077661/00	Opere Igieniche Varie	23/07/1980	17.051,40	7.338,28
4049144/00	Impianto Illuminazione	02/12/1986	126.686,88	12.322,56
4132204/00	Impianto Illuminazione	17/01/1989	36.151,98	13.033,57
4291337/00	Immobile comunale	27/05/1997	64.038,70	8.243,75
4378817/00	Impianto Illuminazione	11/12/2000	77.468,53	13.472,93
4381439/00	Cimitero	11/12/2000	129.114,22	13.851,98
4394588/01	Parcheggio	30/06/2005	191.270,05	10.207,52
4403426/01	Automezzi Pubblici	30/06/2005	107.367,29	9.454,11
4497479/00	Impianti sportivi	12/12/2006	140.000,00	12.063,97
4522359/00	Pozzo	17/11/2009	20.000,00	5.335,90
			TOTALE	105.324,57

DATO ATTO che sussistono le condizioni all'uopo previste per il rilascio, da parte della Cassa DDPP, dell'autorizzazione alla devoluzione dei predetti residui per diverso utilizzo:

- 1) il nuovo utilizzo è finanziabile dalla Cassa DDPP;
- 2) i residui sono di importo, ciascuno, superiore ad € 5.000,00;

- 3) rimangono invariate le condizioni di ammortamento dei mutui;

VISTA la Circolare Cassa depositi e Prestiti n° 1255/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- La L.R. n. 18/'83 nel testo in vigore;
- L'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli resi dal Dirigente il Settore Attività tecniche e Produttive e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18/08/2000 n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **di dare perfezionamento** alla costituzione dell'Ufficio di Piano, in attuazione delle precedenti deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 28.01.2013 e di Giunta Comunale n. 59 del 12.04.2013 attraverso l'individuazione delle figure professionali cui conferire i sotto elencati incarichi, recanti la spesa presunta a fianco di ciascuno indicata e complessiva di € 105.324,57:

	Ufficio di Piano (Incarichi Esterni)	Importo
1	Microzonazione sismica, ai sensi della L.R. 28/2011	24.000,00
2	Studio geologico art. 89 del D.P.R. 380/2001 e delimitazione zone PAI ed orli di scarpata	16.000,00
3	Valutazione ambientale strategica	50.000,00
4	Piano di classificazione acustica – L.R. 23/2007	15.324,57
	TOTALE	105.324,57

3. **di finanziare** la spesa occorrente per i predetti incarichi con le residue somme di mutui non erogati per opere ed interventi conclusi, collaudati, per i quali non vi sono ulteriori pagamenti da effettuare, di cui all'elenco che segue, a mezzo di devoluzione degli stessi, previa richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti, nel rispetto delle procedure all'uopo vigenti, per l'ammontare complessivo di € 105.324,57:

POSIZIONE N.	OPERA	DATA CONCESSIONE	IMPORTO MUTUO €	IMPORTO RESIDUO €
3077661/00	Opere Igieniche Varie	23/07/1980	17.051,40	7.338,28
4049144/00	Impianto Illuminazione	02/12/1986	126.686,88	12.322,56
4132204/00	Impianto Illuminazione	17/01/1989	36.151,98	13.033,57
4291337/00	Immobile comunale	27/05/1997	64.038,70	8.243,75
4378817/00	Impianto Illuminazione	11/12/2000	77.468,53	13.472,93
4381439/00	Cimitero	11/12/2000	129.114,22	13.851,98
4394588/01	Parcheggio	30/06/2005	191.270,05	10.207,52
4403426/01	Automezzi Pubblici	30/06/2005	107.367,29	9.454,11

4497479/00	Impianti sportivi	12/12/2006	140.000,00	12.063,97
4522359/00	Pozzo	17/11/2009	20.000,00	5.335,90
			TOTALE	105.324,57

3. di richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti la devoluzione dei mutui sopra indicati, già contratti per i sopra indicati interventi vari e attualmente interamente ultimati e per i quali non vi sono altre spese da liquidare, per l'importo complessivo di € 105.324,57, dando atto che sussistono le condizioni all'uopo previste per il rilascio, da parte della stessa Cassa DDPP, dell'autorizzazione alla devoluzione dei predetti residui per diverso utilizzo:

- 1) il nuovo utilizzo è finanziabile dalla Cassa DDPP;
- 2) i residui sono di importo, ciascuno, superiore ad € 5.000,00;
- 3) rimangono invariate le condizioni di ammortamento dei mutui;

4. di dare mandato al Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive e al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, ciascuno per quanto di competenza, ad adottare ogni atto e provvedimento consequenziale finalizzato all'attuazione della presente deliberazione, in particolare per le richieste alla Cassa DDPP del diverso utilizzo dei residui dei mutui di cui trattasi;

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 13 giugno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 13 giugno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**