



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile
PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 9 luglio 2013 n. 143

OGGETTO: Somministrazione di lavoro temporaneo per esigenze amministrative.

L'anno **duemilatredici** il giorno **9** del mese di **luglio** alle ore **17,15** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig. ra Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO
5. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ricorso al lavoro temporaneo è previsto, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D. Lgs. n.276/2003, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo ed in ottemperanza della lettera c), dell'art. 2, comma 2, CCNL 14.09.2000, per punte di attività ed attività connesse ad esigenze straordinarie alle quali non può farsi fronte con personale di servizio;

RILEVATO che da diverso tempo uno dei dipendenti addetti all'Ufficio protocollo è assente per motivi di salute e che, parimenti, occorre garantire all'altra dipendente l'effettuazione dei riposi contrattualmente previsti;

PRESO ATTO che, come anche rappresentato dal dirigente il Settore Affari generali e Servizi demografici, il predetto Ufficio, oltre al notevole carico di adempimenti quotidiani si trova a fronteggiare una ulteriore mole di lavoro legata all'accertamento ICI per gli anni 2008/2010, lavoro che non può definirsi interamente con il solo ricorso al lavoro straordinario dell'unica dipendente rimasta;

CONSIDERATO che non è possibile fronteggiare detta emergenza con altro personale interno assegnato al Settore già inadeguato a seguito delle ultime cessazioni di dipendenti;

RAVVISATA la necessità di implementare temporaneamente l'organico del citato Ufficio mediante ricorso a contratto di somministrazione per la seguente figura professionale: n. 1 categoria B profilo professionale "Esecutore operativo specializzato" per la durata di presunti mesi 2 per n. 30 ore settimanali;

DATO ATTO che, alla luce dei chiarimenti forniti con Circolare del Ministero del Lavoro n.7/2005, le clausole cd. di "contingentamento" contenute nei contratti collettivi (per gli enti locali il CCNL 14.9.2000, art. 2, comma 3) stipulati anteriormente all'entrata in vigore del D. Lgs. n. 276/2003, non sono applicabili ai contratti di somministrazione a tempo determinato;

CONSIDERATO che le spese sostenute per la somministrazione di lavoro costituiscono per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, spese di personale ai fini dell'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 120, L. n. 244/2007 e dall'art. 76, comma 1, D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 102/2009;

CONSIDERATO, altresì, che la presente direttiva è compatibile oltre che con i vincoli di contenimento della spesa di personale di cui al richiamato art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, con il rispetto del limite di spesa delle assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il 2° Settore - Servizi Finanziari e risorse umane, espresso ai sensi dell'art. 49 del d. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

A voti unanimi

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

1) di autorizzare il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" a porre in essere gli atti gestionali necessari all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, della seguenti unità lavorative:

- n. 1 unità di Categoria "B", profilo professionale "Esecutore operativo specializzato" da utilizzare presso l'Ufficio protocollo, per n. 30 ore settimanali per la durata di presunti due mesi;

2) di dare atto che l'attuazione del presente provvedimento è conforme ai vincoli in materia di contenimento della spesa di personale ex art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006e s.m.i., al disposto dell'art. 76, comma 5, del D.L. n. 112/2008 (limite di incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti), nonché al disposto dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 (limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni a tempo determinato).

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 12 luglio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 12 luglio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**