



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

**Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale
Seduta del 21 giugno 2013 n. 121**

OGGETTO: Autorizzazione Evento Epineion dal 19 al 22 luglio 2013 - Modifica.

L'anno **duemilatredici** il giorno **21** del mese di **giugno** alle ore **13,30** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig.ra Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO
5. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta inviata dall'Associazione Confesercenti in data 05/03/2013, con la quale ha comunicato la volontà di organizzare nel periodo estivo un Evento – sagra, da svolgersi dal 19 al 22 luglio 2013 nella zona Terravecchia della città;

VISTA la successiva nota della Confesercenti, inviata in data 04/04/2013, con la quale è stato inviato il programma del progetto;

CONSIDERATO il progetto meritevole di accoglimento e ritenuta l'opportunità di aderire a tale proposta, atteso che la stessa è atta a promuovere l'immagine di tutta la città di Ortona;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il Settore Attività tecniche e produttive, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) concedere il patrocinio del Comune di Ortona alla manifestazione denominata "Epineion" fiera della Città di Ortona che si svolgerà dal 19 al 22 luglio 2013;
- 2) Autorizzare la realizzazione dell'evento di cui sopra, consistente in una serie di manifestazioni nella zona Terravecchia e precisamente:
 - 1) **Gastronomia calda** nell'area Ciavocco
 - 2) **Piazza delle curiosità** in p.za della Repubblica , c.so V. Emanuele;
 - 3) **Passeggiata delle arti e dei mestieri** lungo Passeggiata Orientale;
 - 4) **P.za del Vino e delle eccellenze gastronomiche** lungo tutto il percorso;
 - 5) **Eventi culturali e spettacoli** presso il castello Aragonese ;
 - 6) **Concorso Miss e Mr Ambulante**;
 - 7) **Premio Fiera di Ortona** " Miglior Prodotto";
- 1) il rappresentante dell'organizzazione dovrà depositare copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa sottoscritta, ovvero del versamento dell'importo di €.3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine della manifestazione, dopo la certificazione di regolare svolgimento della manifestazione da parte del Comando di P.M.;
- 2) il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento della manifestazione, dovrà stipulare una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione Comunale e dei terzi e per l'intera durata della manifestazione stessa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento dell'attività;
- 3) l'organizzazione dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata alla fiera, inderogabilmente prima dello svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali;
- 4) le attività di esercizio pubblico che vorranno occupare lo spazio pubblico davanti o nelle vicinanze del proprio esercizio dovranno richiedere l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico al Comando di P.M. quindici (15) giorni prima dell'evento;
- 5) le attività di commercio su aree pubbliche che faranno richiesta di autorizzazione al comune saranno autorizzate dal servizio att. Produttive, ufficio commercio;

- 6) le attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee, dovranno presentare regolare richiesta all'ufficio di Polizia Amministrativa;
- 7) partecipare alle spese per la realizzazione dell'evento mediante la corresponsione della somma di €. 2000,00 che si provvede a prenotare sul cap. 16390 del redigendo bilancio 2013, che verrà erogata a cura del Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, ad avvenuta rendicontazione;
- 8) dare atto che:
- a)- la concessione del patrocinio non comporta di per se benefici o agevolazioni a favore degli eventi per i quali viene concesso, ma la possibilità di utilizzare il logo del Comune di Ortona nelle locandine, nei manifesti o nelle altre eventuali forme di pubblicità dell'iniziativa organizzata;
 - b)- il Comune di Ortona si riserva, in ogni caso, la facoltà di ritirare il proprio patrocinio alla manifestazione qualora, a suo insindacabile giudizio, gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento della stessa possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione
- 9) Demandare ai dirigenti dei vari settori l'adozione degli atti di competenza;

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 27 giugno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 27 giugno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**