



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile
PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta n. 112 del 3 agosto 2012

OGGETTO: Manifestazione Notte Bianca 2012 – Direttive.

L'anno **duemiladodici** il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore **13,30** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Vice Sindaco, Avv. Roberto Serafini.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig.ra Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che questa amministrazione intende gestire ed organizzare, per l'imminente stagione estiva 2012 e similamente ai precedenti anni, la manifestazione denominata "NOTTE BIANCA", da svolgersi nella notte tra l' 11 e 12 agosto 2012 interessando le seguenti strade:

via Libertà, Porta Caldari per il mercato;

c.so V. Emanuele, p.za della Repubblica, ex area Cilenti, p.za del Teatro, p.za S. Francesco, p.za S. Tommaso, p.za Plebiscito. Largo Farnese e Passeggiata Orientale (compreso S. Anna), sala Eden, largo Ricciardi, c.so Matteotti, area antistante stadio comunale, p.za S. Giuseppe;

VISTA la richiesta presentata dalla Confcommercio, in persona del Presidente dott. Angelo Allegrino, con sede in Chieti via Santarelli 219, per lo svolgimento nella giornata del 11.08.2012 di una manifestazione mercatale temporanea;

CONSIDERATO che appare opportuno anche per il corrente anno, ripetere l'evento di tal sorta, atteso il notevole successo di pubblico e che lo stesso costituisce un valido strumento d'impulso per la promozione commerciale e turistica del Comune di Ortona;

A voti unanimi

DELIBERA

Impartire ai Dirigenti del Settore Attività Tecniche-Produttive e Servizi sociali, culturali e Tempo libero le seguenti direttive per lo svolgimento della manifestazione "NOTTE BIANCA":

- 1) Alla Confcommercio sarà affidata l'organizzazione del mercato che interesserà solo via Libertà fino all'incrocio con via Cascella, compresi i primi tratti delle traverse di via Libertà inclusa per l'assegnazione dei posteggi;
 - il rappresentante dell'organizzazione dovrà depositare copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa sottoscritta, ovvero del versamento dell'importo di € 3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine della manifestazione, dopo la certificazione di regolare svolgimento della manifestazione da parte del Comando di P.M.;
 - Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento della manifestazione, dovrà stipulare una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione Comunale e dei terzi e per l'intera durata della manifestazione stessa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento dell'attività;
- 2) l'organizzazione dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata alla fiera, inderogabilmente prima dello svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali e di accettare dalla Confcommercio il contributo volontario destinato a questo ente per l'impegno di sua competenza necessaria per la buona riuscita dell'evento;
- 3) Le attività di esercizio pubblico che vorranno occupare lo spazio pubblico davanti o nelle vicinanze del proprio esercizio dovranno richiedere l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico al Comando di P.M. entro e non oltre il 7 agosto;
- 4) Le attività di commercio su aree pubbliche che hanno presentato richiesta di autorizzazione al comune saranno autorizzate dal servizio Attività produttive, Ufficio commercio;
- 5) Le attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee, dovranno presentare regolare richiesta all'ufficio di Polizia Amministrativa;
- 6) Il Comune dovrà stipulare apposita copertura assicurativa per l'evento, a munirsi di tutte le autorizzazioni come per legge (in particolare quelle di Pubblica Sicurezza);
- 7) Demandare ai dirigenti dei vari settori l'adozione degli atti di competenza.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 22 agosto 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 22 agosto 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**