



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE
Affari Generali e Istituzionali
Gestione Risorse Umane

Repertorio Generale n. 1123

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA “C”, DA ASSEGNARE AL II^ SETTORE – SERVIZI FINANZIARI.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12.07.2011 e della propria determinazione n.730 del 19.09.2011

RENDE NOTO

che questa amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “C”** da assegnare al II^ Settore – Servizi Finanziari – Ufficio Tributi, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica “C” e nel profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” o equivalente;
- Non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato “A”), potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30) o spedita tramite raccomandata A.R. entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Ortona – Via Cavour, n. 24 – 66026 ORTONA (CH).

Sulla busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Contiene domanda per il Bando di mobilità per n. 1 posto di Categoria “C”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” – Servizi Finanziari – NON APRIRE”**.

La data di scadenza è fissata al 10 ottobre 2011, pena l'esclusione.

La data di presentazione o di arrivo della domanda di partecipazione è comprovata dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona. Saranno comunque ritenute prodotte in tempo utile le domande che, spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio postale), perverranno al Comune entro tre giorni lavorativi da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso. I candidati tuttora interessati dovranno, pertanto, presentare nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica;
3. il recapito presso il quale desidera sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, con numero di telefono obbligatorio;
4. la cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
5. i titoli di studio posseduti;
6. l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di attuale inquadramento, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
7. di non aver riportato, nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini della procedura di che trattasi.

I candidati dovranno, obbligatoriamente, allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, al fine di consentire una adeguata valutazione della professionalità posseduta. In particolare, nello stesso dovranno essere specificati gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente del 2° Settore – Servizi Finanziari, da due Istruttori Direttivi appartenenti all'Ente, nonché da un segretario scelto fra i dipendenti del Comune.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, un punteggio complessivo di 30/30 da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Curriculum vitae, formativo e professionale**, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente: **fino a punti 10**.

Nella valutazione si procederà con il seguente criterio:

- **titoli di servizio**: max punti 6 (sei): per il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6; per il servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6;
- **titoli di studio superiori a quello richiesto**: max punti 2; - laurea magistrale: punti 2; Laurea triennale: punti 1,5; -master: punti 1; abilitazione professionale: punti 0,5. Per un massimo di due titoli valutabili;
- **Titoli professionali e formativi**: max punti 1,50: punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto, a condizione che sia stato conseguito a seguito di esame finale di valutazione; punti 0,50 per incarichi formali di mansioni superiori di durata complessiva non inferiore a 3 mesi;
- **Titoli culturali e vari attinenti al profilo professionale da occupare**: max punti 0,50; sono valutabili gli altri titoli culturali non ricompresi nelle categorie precedenti, quali: attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione;

- b) **Colloquio** finalizzato alla verifica delle competenze, capacità ed attitudini possedute in materia di Tributi e Ordinamento degli Enti Locali: **fino a punti 10**;

- c) **Posizione di progressione economica conseguita**: **punti 10** per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale della categoria giuridica di inquadramento ed un

punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale. Tale punteggio inferiore sarà determinato dividendo i 10 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente alla posizione di inquadramento.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione sommando al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di servizio, quello ottenuto nel colloquio individuale e quello relativo alla posizione economica posseduta. A parità di punteggio precederà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nel colloquio sostenuto. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto in oggetto.

La data del colloquio è fissata per il 27 ottobre 2011 alle ore 15,30 presso la Sala Rotary del complesso monumentale Sant'Anna in Ortona, C.so Garibaldi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio, nel giorno stabilito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il presente avviso costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato, non sia possibile rilevare in alcuno dei candidati il possesso della professionalità necessaria per l'assolvimento delle specifiche funzioni da assegnare al profilo professionale da reperire.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ortona, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento dovessero risultare incompatibili con le suddette esigenze.

In caso di diniego del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'esperienza della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore 1° - Affari Generali ed Istituzionali, Dott. Domenico Galanti.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 085/9057219).

Ortona, 21 settembre 2011

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(Dott. Domenico GALANTI)**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato "A"

All'Ufficio Personale del Comune di Ortona
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" addetto ai Servizi Finanziari – Categoria "C"- a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001.

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

CAP _____ Provincia _____, Via _____ n. _____

Telefono fisso _____, cellulare _____, e-mail _____

eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____
con votazione _____;
- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo _____ dell'Ente _____
Ufficio _____,
profilo professionale _____, categoria "C", posizione economica _____,
a far data dal _____;
- Di avere superato il relativo periodo di prova;
- Di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Allega:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum formativo-professionale dettagliato, debitamente datato e sottoscritto.

Data, _____

firma per esteso