



Allegato "B" alla determina n.259 del 4.5.2012 del Dirigente del 1° Settore

Convenzione per l'affidamento in gestione, a seguito di pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle quattro fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi annualmente nel Comune di Ortona nel corso del quinquennio 2013 - 2017.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

Tra

il Dott. Domenico Galanti che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali ed Ufficio Commercio del Comune di Ortona, corrente in via Cavour codice fiscale 00149620692, successivamente definito "Comune"

e
il sig. _____ nato a _____ il _____ che agisce nel presente atto nella sua qualità di _____ corrente in _____ codice fiscale _____ nel prosieguo definito "Affidatario";

premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'affidamento in gestione, a seguito di procedura selettiva, alla _____, dell'organizzazione e svolgimento delle quattro fiere locali, mercati specializzati ivi compresi dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi annualmente nel Comune di Ortona nel corso del quinquennio 2013 - 2017;
- Il rappresentante della stessa esibisce e deposita copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa sottoscritta, ovvero del versamento dell'importo di €3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle quattro manifestazioni annuali, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio;

si conviene e si stipula quanto segue

1.- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;
2. Il Comune di Ortona, nella persona del Dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio – domanda e accolla alla _____ che a mezzo del legale rappresentante sig. _____ accetta, l'organizzazione e svolgimento delle sottoelencate quattro manifestazioni (fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali) che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2013:
 - a) _____ (denominazione) _____ che si terrà in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nelle seguenti strade _____; data di riserva _____;
 - b) _____ (denominazione) _____ che si terrà in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nelle seguenti strade _____; data di riserva _____;

- c) _____ (denominazione) _____ che si terrà in data _____ dalle ore ____ alle ore ____ nelle seguenti strade _____; data di riserva _____;
- d) _____ (denominazione) _____ che si terrà in data _____ dalle ore ____ alle ore ____ nelle seguenti strade _____; data di riserva _____;
3. I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli.
4. La convenzione avrà durata per il quinquennio 2013 - 2017 e per le manifestazioni previste, e si intende comunque risolta di diritto senza alcuna altra formalità al termine di tale periodo.
5. L'aggiudicatario dell'organizzazione degli eventi, entro il 31 agosto dell'anno precedente, comunicherà all'Amministrazione Comunale le date di svolgimento per l'anno successivo degli stessi e la loro tipologia, al fine di permettere l'emanazione del calendario delle fiere che verrà adottato mediante delibera della Giunta Comunale entro la data del 30 ottobre dell'anno precedente a quello riferito e reso pubblico nei modi di legge, fermo restando quanto previsto nella presente convenzione.

2.- SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle citate manifestazioni è tenuto, direttamente o mediante personale incaricato appartenente alla sua struttura associativa di cui all'art.12/1° del bando e sotto la sua personale responsabilità, ad espletare i seguenti servizi:

1. Ricerca dei partecipanti;
2. Numerazione dei posteggi e assegnazione;
3. Rilascio ricevuta fiscale o fattura ai singoli partecipanti;
4. Trasmissione di copia di tale documentazione in sede di rendicontazione finale unitamente a copia dell'elenco generale dei partecipanti, entro gg.30 dalla chiusura della manifestazione.
5. L'ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto incaricato anche mediante interpello degli operatori intervenuti

3.- PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dovrà provvedere alla promozione e pubblicità dei singoli eventi nelle forme più idonee ed efficaci rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare dovranno essere divulgate le seguenti informazioni:

- ubicazione degli eventi;
- periodo di svolgimento;
- numero di posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
- modalità di svolgimento delle operazioni e del servizio in generale;
- realizzazione di eventi, iniziative di animazione e di un' adeguata pubblicità delle stesse.

4.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. I servizi di cui all'art.2 sono espletati dal soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni in ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio su aree pubbliche, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.
2. Tale soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni, provvede per legge a tutte le previdenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.
3. Il soggetto incaricato dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali, dalle delibere C.C. n. 82 in data 13.12.2011 e n.6 in data 20.2.2012 nonchè al bando di gara regolante il presente affidamento.
4. L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.

5. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione da parte del pubblico.

5.- DANNI RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, nell'espletamento dell'attività richiesta dalla presente convenzione per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'incaricato stesso e/o dell'Amministrazione Comunale o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dichiara, inoltre, di avere stipulato una polizza assicurativa per l'intera durata delle manifestazioni stesse, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui in convenzione.
3. Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO ammonta ad €.500.000 (cinquecentomila/00).
4. La stessa deve prevedere l'obbligo per l'Assicurazione di comunicare tempestivamente al Comune di Ortona ogni eventuale inadempimento del soggetto organizzatore in relazione a tutte le obbligazioni da quest'ultimo assunte con il contratto assicurativo.

6.- PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

1. L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi previo versamento a suo favore da parte del singolo operatore commerciale di quanto dovuto a titolo di quota di partecipazione, come da piano finanziario, che verrà dall'affidatario introitata con apposita fatturazione.
2. Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. e TARSUG sull'intera area occupata da ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali e, contestualmente corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura di €._____ come dallo stesso indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, risultante dal verbale di aggiudicazione, per ciascuna manifestazione.
3. In caso di mancata corresponsione della T.O.S.A.P. TARSUG e del canone, non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale già versato.

7.- INADEMPIMENTI E PENALITA'

1. E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzatore dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.
2. Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:
 - a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:
 - Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
 - L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
 - Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;
 - b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;
 - c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
 - d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
 - e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
 - f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.
3. La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

4. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al punto 5 è condizione essenziale dell'affidamento che occupa e pertanto l'eventuale inadempimento degli obblighi in esso previsti darà possibilità all'Amministrazione di risolvere – di diritto – la presente convenzione, determinando oltre il provvedimento di cui al precedente punto 3, anche l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario.
5. La mancata produzione nei termini della relazione di cui al punto 6 o l'accertata non identità tra la stessa e le dichiarazioni di parte, determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
6. L'accertato mancato rispetto delle norme d legge regolanti, nel complesso, la gestione dell'evento determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
7. In caso di mancata, errata, insufficiente o parziale compilazione della documentazione di cui al punto 6 il responsabile del soggetto incaricato risponderà in proprio e direttamente dei mancati incassi tributari.

8.- PRESCRIZIONI

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

9.- CONTROVERSIE

La competenza per controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente atto sarà di competenza esclusivamente dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Chieti.

LE PARTI
