

# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

## PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**SEDUTA DEL 29 MARZO 2010 N. 38**

**OGGETTO: RECEPIMENTO D.P.S. 2010 "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA" - D.LGS. 196/2003.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **13,00**, nella sede municipale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Ing. Nicola FRATINO – Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| 1. Sig. MARIO    | PAOLUCCI    |
| 2. Sig. GIUSEPPE | GRANATA     |
| 3. Sig. VALTER   | POLIDORO    |
| 4. Sig. LEO      | CASTIGLIONE |
| 5. Sig. LUCIO    | CIERI       |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo RADOCCIA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

il 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

- l'art. 31 del citato D.lgs. 196/03 dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- l'art. 33 del medesimo decreto precisa che i Titolari del trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate;

- l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dal citato art. 33 è stato definito dagli artt. 34-35-36 e dall'allegato B del medesimo testo normativo;

RILEVATO che l'art. 34 del più volte citato D. Lgs. 196/03 prevede che il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate le misure minime stabilite dal Disciplinare Tecnico contenuto nell'Allegato B, e precisa, alla lettera g), l'obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla Sicurezza;

VISTO in particolare il punto n. 19 dell'allegato B del menzionato decreto legislativo, il quale prevede che il Titolare di trattamenti di dati sensibili o giudiziari, entro il 31 marzo di ogni anno, rediga e predisponga un apposito "Documento Programmatico sulla Sicurezza" (D.P.S.), contenente idonee informazioni riguardo a quanto appresso riportato:

19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;

19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

19.4. le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;

19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare.

VISTA la Determina dirigenziale del Settore 1, n. 200 del 19 marzo 2009, con la quale la Ditta DEMA. CONSULTING di Montesilvano è stata incaricata dello svolgimento degli adempimenti sopra richiamati, relativamente all'anno 2009;

CONSIDERATO che, sulla base delle predette disposizioni di legge, è stato regolarmente redatto il D.P.S. relativo all'anno 2009, per cui esso va aggiornato per adeguarlo ai cambiamenti organizzativi, fisici e logici intercorsi dalla sua precedente stesura;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale, N. 36 del 14 giugno 2006, è stato approvato il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, che identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune di Ortona nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi degli artt. 20 - comma 2 -, 21 - comma 2 -, e 22 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

VISTI il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore 1 - Affari Generali e Istituzionali – si sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, come risulta dall’allegata scheda che forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che l'atto stesso non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti unanimi

## DELIBERA

1) Di approvare, in base alla narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata, il Documento Programmatico sulla Sicurezza per l'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D.P.S.) redatto dalla Società DEMA. CONSULTING, aggiornato al 18 marzo 2010;

2) Di dare atto che:

- il D.P.S. aggiornato a marzo 2010, di n. 282 pagine, è composto come segue:

Scopo e validità del Documento; definizioni

1. elenco dei trattamenti di dati personali
2. distribuzione dei compiti e delle responsabilità
3. analisi dei rischi che incombono sui dati
4. misure in essere e da adottare
5. criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati
6. formazione e pianificazione degli interventi formativi previsti per i responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati
7. descrizione dei modelli predisposti per garantire l’adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti, in conformità al codice, affidati all’esterno della struttura del titolare
8. misure aggiuntive riservate al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari, cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi
9. elenco dei luoghi in cui verranno trattati i dati
10. elenco delle banche dati utilizzate per i diversi trattamenti
11. elenco degli strumenti utilizzati per i diversi trattamenti
12. elenco dei software utilizzati per i diversi trattamenti
13. struttura organizzativa del Comune
14. trattamento dei dati senza l’ausilio degli strumenti elettronici
15. formula da inserire nella Relazione accompagnatoria al bilancio di esercizio

- al predetto D.P.S. vengono allegate le seguenti lettere di incarico, controfirmate dal titolare del trattamento e dai singoli incaricati e responsabili:

1. lettera di nomina incaricati del trattamento - I settore
2. lettera di nomina incaricati del trattamento - II settore
3. lettera di nomina incaricati del trattamento - III settore
4. lettera di nomina incaricati del trattamento - IV settore
5. lettera di nomina incaricato del trattamento - vice sindaco
6. lettera di nomina incaricato del trattamento - segretario comunale
7. lettera di nomina incaricati del trattamento - assessori e consiglieri
8. lettera di nomina incaricato del trattamento - difensore civico
9. lettera di nomina incaricati del trattamento - videosorveglianza
10. lettere di nomina responsabili interni del trattamento
11. lettera di nomina incaricati interni gestione e manutenzione strumenti elettronici
12. lettera di nomina responsabile esterno - servizio di consulenza sicurezza sul lavoro
13. lettera di nomina responsabile esterno - servizio di consulenza privacy
14. lettera di nomina responsabile esterno - SO.G.E.T.
15. lettera di nomina incaricati esterni - soggetti abilitati al servizio Siatel

16. lettera di nomina responsabile esterno - AIPA
17. lettera di nomina incaricato esterno - amministratore di sistema
18. lettera di nomina responsabile esterno - amministratore di sistema
19. lettera di nomina responsabile esterno - medico competente
20. autorizzazioni all'accesso agli archivi per ditte incaricate della pulizia dei locali

- il D. P. S., aggiornato a marzo 2010, è stato depositato dalla Società incaricata in data 18 marzo 2010 ed acquisito al Protocollo generale dell'Ente al n. 6257.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.